

2026年度 学生募集要項

外国人留学生入試

法 学 部 | 法学科

経営学部 | 経営学科

保健医療学部 | 健康スポーツ科学科

歯 学 部 | 歯学科

目次

法学部 法学科	
経営学部 経営学科	1
保健医療学部 健康スポーツ科学科	
法学部 教育目標とアドミッションポリシー	2
経営学部 教育目標とアドミッションポリシー	3
保健医療学部健康スポーツ科学科 教育目標とアドミッションポリシー	4
選抜要項	5
出願手続	10
入学手続	11
■ 歯学部 歯学科	13
歯学部 教育目標とアドミッションポリシー	14
選抜要項	15
出願手続	19
入学手続	20
■ 入試共通事項	23
試験場の案内	24
宿泊案内	25
■ 出願書類(各種)	巻末

朝日大学 入試広報課

〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851

TEL 058-329-1088(直通)

FAX 058-329-1089

✉ nyuusi@alice.asahi-u.ac.jp

大学の目的

朝日大学は、教育基本法並びに学校教育法の趣旨を尊重してその条項に従い、一般教養及び専門学術の理論並びにその応用を教育研究し、知的、道徳的教養をもつ有為の人材を育成するとともに、広く知識を世界にもとめ、教育、学術研究の国際交流を図り、高度の教育目的を達成し、学術、文化の向上と社会の発展に寄与することを目的とする。

建学の精神

朝日大学の建学の精神は、国際未来社会を切り開く社会性と創造性、そして、人類普遍の人間の知性に富む人間を育成することにある。

■ 社会性について

人類共存の理念は、今や地球の資源・環境問題をはじめ高齢化社会に伴う労働問題、先進国の国際経済問題、発展途上国の社会経済問題など、解決すべき諸問題に直面している。これらの課題と取り組み、人類の繁栄と幸福を推進するため、国際性と社会性に富む人間、和を重んずる心豊かな人間を育成する。

■ 創造性について

人類は、科学・技術のめざましい発展により、物質的豊かさを獲得したが、この科学・技術の発展はまた、豊かな人間性の涵養に資するものでなくてはならない。

先端的科学の進歩と豊かな人間性との調和を図るため人類は創造的英知を発揮する必要がある。本大学は、このため自然科学と人文・社会科学、その他芸術との学際的協力により、専門的かつ総合的な教育・研究活動を推進する。

■ 人間的知性について

高度な産業化・情報化の社会を迎えて、人間の生活様式も価値観も激変している。このさい科学・技術の健全な発達を図る反面、技術の独走が警戒される。従って人類普遍の理念としての人間性の発揚を志し、自己を確立し、人権と自由を尊重する調和ある国際未来社会を建設する必要のため、新しい人間的知性の涵養を企図するものである。

個人情報の取り扱いについて

■ 概要

本学は、高度情報通信社会における個人情報の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。

■ 個人情報の定義

個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第2条の「個人情報」をいいます。

■ 個人情報の利用

本学では、本学生募集要項に記載の手続きに関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験業務全般(出願・実施・合否発表・入学手続)、入学準備学習、学籍発生に利用いたします。

なお、入学試験実施に伴い、出願書類として出身高等学校等から調査書が発行されておりますので、進学指導の利用に供するため、学校長宛てに入試結果を通知します。上記内容を理解した上で出願してください。

■ 問い合わせ先

個人情報の取り扱いに係わるお問い合わせについては、下記をお願いいたします。

問い合わせ先 朝日大学 入試広報課
〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851
TEL 058-329-1088 FAX 058-329-1089

法 学 部 | 法学科

経営学部 | 経営学科

保健医療学部 | 健康スポーツ科学科

法学部 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学法学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、出願時まで培ってきた能力を評価し選抜を行います。

■ 教育目標

法学部の教育目標は、教育理念に基づき次の能力を身に付けることにあります。

- 1 社会情勢の様々な変化や多様化するニーズに対応できる、法的思考・判断能力と行動力
- 2 法学及び関連分野に関する高度な専門的知識と深い教養
- 3 豊かな人間性と国際性

■ アドミッションポリシー(求める学生像)

法学部では、次のような能力・関心のある入学生を求めています。

- 1 協調性や基本的コミュニケーション能力がある人（協調する人）
- 2 現代的な課題に対し、主体的に考え、取り組もうとする人（創造する人）
- 3 社会のルールを尊重し、行動する人（ルールを守る人）
- 4 多様化した国際社会の変化に関心のある人（国際未来社会を切り拓く人）
- 5 リーガルマインドを身に付け、社会に発生する諸問題を解決しようとする人（問題解決のために努力をする人）

経営学部 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学経営学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、出願時まで培ってきた能力を評価し選抜を行います。

■ 教育目標

経営学部の教育目標は、地域社会の活動の本質とそのつながりを理解し、国際的な交易の中で地域を支えうる継続する組織が、どのような意思決定を行い、どのように諸問題を分析していけばよいのかを理論の学びから考え、身に付け、管理できる人材を育成することにあります。

■ アドミッションポリシー(求める学生像)

地域や社会に役立ちたいという使命感を持ち、将来それを支える活動に主体的かつ積極的に貢献する意欲のある次のような入学生を求めています。

- 1 大学内の各種活動をはじめとした社会的活動に積極的に参画する意識を持続けられる人(本学部への参画意識)
- 2 地域や社会で起こっている事象への関心と、それに関わる人間の行為、組織や社会の活動に強い興味を持っている人(社会への関心)
- 3 高校生活を通じクラブ活動や社会活動等に積極的に参加するなど、他者と協働するコミュニケーション能力を備えている人(コミュニケーション力)
- 4 高等学校での国語を中心とした主要科目の教科書レベルの幅広い知識や、専門高等学校での商業科目の基本的な知識と技能を修得している人
留学生については、基本的な日本語能力を持つ人(知識・思考力)
- 5 将来、地域や社会に役立ちたいとの思いを持つ人(意欲)

保健医療学部健康スポーツ科学科 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学保健医療学部健康スポーツ科学科では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、出願時まで培ってきた能力を評価し選抜を行います。

■ 教育目標

保健医療学部健康スポーツ科学科の教育目標は、前条の教育理念・目的に基づき、次の4つの力を身に付けることとする。

1 オールラウンドなスポーツ実践能力

中学校・高等学校の教員を目指す者は、専門とする種目の競技力のみならず、学習指導要領に示されているスポーツ種目全般を学び、実践能力を修得する。

2 ライフステージに応じたスポーツ指導能力

指導の対象者は、年齢、性別、技術水準、子供から高齢者、あるいは健常者、障がい者、または虚弱者に至るまでその範囲は広く、発育発達と老化等を学びそれぞれの対象者に適した指導能力を習得する。

3 健康やスポーツを科学的視点から捉える思考能力

健康増進やスポーツパフォーマンスの向上には必ず科学的な根拠があり、過去の経験や体験からの指導では望む結果は得られない。運動生理学、運動学（運動方法学含）、メンタルマネジメント（スポーツ心理学含）等を学び、健康やスポーツを科学的視点から捉える思考能力を修得する。

4 スポーツにおける企画及び管理・運営能力

学校や地域等において、その集団の状況を把握・分析し、組織や体育・スポーツ活動の企画及び管理・運営が適切に実施できるよう、スポーツ行政論、スポーツ経営・管理学、スポーツマネジメント等を学び、企画及び管理・運営能力を修得する。

■ アドミッションポリシー(求める学生像)

健康科学やスポーツ科学に関心を持ち、次のような能力、意欲を持った入学生を求めています。

1 協調性や基本的コミュニケーション能力がある人

2 入学後、スポーツ活動や社会活動に積極的に参画する意欲がある人

3 高等学校等における学習を通して、外国語（英語）並びに国語、数学又は理科の基本的な知識や技能を習得している人

4 将来、地域や社会で次のとおり活躍したいと思っている人

(1) 保健体育の教員を希望している。

(2) 地域スポーツの推進に貢献したい。

(3) スポーツリーダーとして活躍したい。

選抜要項

1 募集人員

学 部	学 科	募集人員(4月入学)	募集人員(9月入学)	修業年限
法 学 部	法 学 科	若干名	若干名	4年
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名	若干名	
保 健 医 療 学 部	健康スポーツ科学科	若干名		

2 出願資格

次の各号のいずれにも該当する者

(1) 外国籍を有する者で、外国において学校教育を受け、次のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者(4月入学の場合は2026年3月31日までに、9月入学の場合は2026年8月31日までに修了見込みの者を含む)又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② 外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者で、4月入学の場合は2026年4月1日現在、9月入学の場合は2026年9月1日現在18歳以上の者
- ③ 国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者で、4月入学の場合は2026年4月1日現在、9月入学の場合は2026年9月1日現在18歳以上の者

(2) 出願締切日から遡って1年以内に実施された日本留学試験、日本語能力試験BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テストのいずれかの試験を受験しており、以下の合格証書等を提出できる者

【海外から出願する場合】

- ・ 日本留学試験(日本語(読解、聴解及び聴読解の合計))において200点以上得点したことを証明する「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」
- ・ 日本語能力試験においてN2(2級)以上に合格していることを証明する「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」
- ・ BJTビジネス日本語能力テストにおいて400点以上得点したことを証明する「成績認定書」

【日本国内から出願する場合】

- ・ 日本留学試験(日本語(読解、聴解及び聴読解の合計))の得点を証明する「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」
- ・ 日本語能力試験の成績を証明する「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」
- ・ BJTビジネス日本語能力テストにおける得点を証明する「成績認定書」

(3) 旅券又はこれに代わる外国公館の交付する証明書をもって、日本への入国を許可され、在留資格「留学」が取得できる者

3 試験日程

● 4月入学

学部・学科	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
法学部 法学科	2025年 10月20日(月)	12月13日(土)	12月19日(金)	12月26日(火)
経営学部 経営学科	▼			
保健医療学部 健康スポーツ科学科	11月 7日(金) (締切日必着)			

● 9月入学

学部・学科	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
法学部 法学科	2026年 5月 7日(木)	6月27日(土)	7月 8日(水)	7月31日(金)
経営学部 経営学科	▼			
	5月30日(土) (締切日必着)			

4 試験科目・時間割・配点 (入室時間 9:00 ～ 10:00)

学部・学科	試験科目	時間	配点
法学部 法学科	作文(日本語)	10:30～11:00	段階評価
経営学部 経営学科	面接 (日本語読解力の確認を含む。)	11:30～	段階評価
保健医療学部 健康スポーツ科学科			

5 選抜方法

出願学部のアドミッションポリシーに基づき、作文、面接(日本語読解力の確認を含む。)及び書類審査の総合判定により選抜します。

6 試験場

本学(岐阜県瑞穂市穂積1851)

※試験場の案内は、24ページを参照してください。

7 出願書類

注意事項

- ・出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
- ・出願書類に不備があるものは受けられません。
- ・いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
- ・出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。

(1)入学志願者本人が用意する書類

書 類		注意事項
1	入学願書 【本学所定用紙】	入学志願者本人が、必ず自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。 本人写真を必ず貼付してください。
2	日本語学習歴 【本学所定用紙】	日本語教育に携わる教員に作成を依頼し、願書に同封してください。
3	日本語学校の成績証明書及び修了見込み証明書	日本語学校から3カ月以内に発行された成績証明書及び修了見込み証明書を提出してください。 成績証明書に出席状況が記載されていない場合は出席状況が分る書類を提出してください。
4	日本語能力に関する試験の証明書	P.5「出願資格」(2)を参照し、出願締切日から遡って1年以内に受験した次のいずれかの試験の成績が確認できる書類を提出してください。 ・日本留学試験 ・日本語能力試験 ・BJTビジネス日本語能力テスト
5	最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の卒業証(明)書(原本)又は卒業見込み証明書	公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を添付してください。 「2」出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格証明書の写しを提出してください。
6	最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の成績証明書	各学年の成績が記載された成績証明書を提出してください。 公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を提出してください。 「2」出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格試験の成績評価証明書の写しを提出してください。
7	写真票 【本学所定用紙】	出願締切日前3カ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景で縦4cm×横3cmの写真を貼付してください。
8	入学志願者本人の写真 【5枚】	出願締切日前3カ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景で縦4cm×横3cmのもの。 5枚とともに裏面に氏名および国籍を記入してください。 写真5枚のうち2枚は入学願書および写真票に各1枚貼付してください。 残りの3枚は出願書類に同封してください。
9	健康証明書 【本学所定用紙】	裏面に入学検定料振込通知書又は振込受付証明書の写しを添付してください。
10	結核非発病証明書 【指定健診医療機関】	対象国：フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国
11	宛名ラベル	日本国内から出願する者のみ提出してください。 郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。
12	住民票	日本国内に在留している者は、提出してください。
13	在留カードの両面の写し	日本国内に在留している者は、提出してください。
14	パスポートの写し	氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。 日本国外在住者でパスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーを提出してください。
15	誓約書・身元保証書 【本学所定用紙】	入学志願者本人及び身元保証人が、必ず自筆で記入してください。

(2) 経費支弁者が用意する書類

経費支弁者とは、学生の本学在学中に必要な学費・諸納付金・諸会費、生活費を納付する者をいいます。

①入学志願者の両親など親族が国外から学費・諸納付金・諸会費、生活費を送金する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者(送金者)本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	預金残高証明書	経費支弁者(送金者)本人名義で、1年間の学費・生活費等を支払うことが可能な 預金残高証明書を提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。 預金残高証明書は、日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)の ものを提出してください。
3	在職証明書又は 職業証明書	「在職証明書」は、会社の所在地、代表者氏名が明記されているものを提出してく ださい。会社経営者・個人営業者の場合は、「登記簿謄本」など経費支弁者(送金 者)と会社名が明記されているものを提出してください。
4	給与支払証明書又は 納税証明書等	経費支弁者(送金者)本人の個人の収入を証明するものを提出してください。
5	親子関係、親族関係を証明す る書類	経費支弁者(送金者)と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してくださ い。中国の志願者は、親族関係の公証書及び「居民戸口簿」の全ページの写しを 提出してください。

②日本在住者が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	経費支弁者の 年間所得額証明書	下記の①又は②の書類を提出してください。 ①市町村県民税課税証明書：所得金額と扶養親族数が記載されたもの。 ②税務署発行の納税証明書：(その1)と(その2)

③入学志願者本人が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	預金残高証明書	入学志願者本人名義で、4年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証 明書を提出してください。 預金残高証明書は日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)の ものを提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。
2	給与支払証明書又は 納税証明書	入学志願者個人の収入を証明するものを提出してください。
3	奨学金の給付に関する証明書	奨学金を受給している場合は、納付金及び納付期間が記載されたものを提出して ください。

(3) 授業料減免の申請について

授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者は「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

書 類	注意事項
朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書 【本学所定用紙】	出願者本人が自筆で経済状況について正しく記入してください。

(4) その他

- ①提出書類の中で外国語で書かれた証明書、文書、資料等には、それぞれに日本語訳を添付してください。
- ②「在留資格認定」についての許可は法務省が行うものであり、不許可となった場合について大学は責任を負うことはできません。

8 受験上の注意

交通について	●試験場までの交通案内は 24 ページを参照してください。 ●なお、試験場及び試験場までの交通手段、所要時間については、事前に確認しておいてください。 ●悪天候等による交通機関への影響を充分留意し、遅刻しないように注意してください。	
持参するもの	受験票	受験票を忘れた場合は、試験場の係員に申し出て指示に従ってください。また、試験の前日までに受験票が届かなかった場合は、試験当日に入学検定料振込金領収書を持参し、試験場の係員にお申し出ください。
	筆記用具	鉛筆又はシャープペンシル (HB 又は B)、プラスチック消しゴム
	時計	試験室には時計がありません。各自準備をしてください。 時間、日及び曜日表示以外の機能を持つ時計を持ち込むことはできません。 また、携帯電話やスマートフォンを時計として使用することもできません。
試験室への案内	●試験室への案内は、入試当日、掲示・係員の案内等により行います。 ●入試前日の下見は、建物の確認のみで、試験室へは入れません。	
試験室への入退室	●試験室の開場は9時00分とします。 ●10時00分までに所定の試験室、座席に着いてください。 ●携帯電話及びスマートフォンは、試験開始前に必ず電源を切り、鞆等の中にしまってください。 ●試験開始後 20 分以上の遅刻は欠席者とみなし、受験できません。ただし、遅刻の理由が公共交通機関の事故等による場合は、その旨申し出て指示に従ってください。	
受験中の注意事項	●試験室では、全て監督者の指示に従ってください。 ●試験室では、受験票を机の上に提示してください。 ●試験時間中に中途退室することはできません。 ＊ただし、試験中に発病、トイレ等やむを得ない事由が生じたときは、監督者に申し出て指示に従ってください。一時退室した分の試験時間の延長はしません。 ●入退室の際は、受験票を携帯してください。 ●解答用紙に、受験番号及び氏名等が正しく記入されていない場合は、採点できません。	
体調不良への対応	下記に該当する場合は、受験をとりやめ、試験当日の 15 時までに入試広報課に連絡してください。 ●学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等）にかかり、試験日までに医師が治癒したと診断していない場合。 ●試験当日の検温で 37.5 度以上の熱がある場合、又は、試験当日の検温で 37.5 度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状がある場合で、受験が困難と判断される場合。	
配慮申請	●病気や負傷、障がい等があり、受験や入学に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前に申し出てください。 詳細は「朝日大学 受験生応援サイト」で確認してください。	

9 合格発表

受験生には合否結果通知を郵送します。

合格者には「合格通知書」とともに「入学手続書類」を同封して郵送します。

合否結果通知は合格発表日に発送しますので、受験生の手元に届くのは合格発表日の翌日以降になります。

なお、電話等による問い合わせには応じられません。

出願手続

1 出願方法

出願は、出願書類を一括封入(入学志願者本人が用意する書類、保証人に用意してもらう書類、経費支弁者に用意してもらう書類を取りまとめる)のうえ、巻末の送付先に志願者氏名、入試区分、学部・学科を記入して角2サイズの封筒に貼付し、郵送(締切日必着)又は入試広報課窓口を持参してください。

(1) 送付する場合

- ① 日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便で郵送してください。
- ② 日本国外から送付する場合は、EMSで送付してください。

(2) 直接持参する場合

入試広報課窓口へ直接持参する場合の受付時間は次のとおりです。

平日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:00 〈日曜日、祝祭日は受付しません〉

2 入学検定料

30,000円

3 入学検定料の納付方法等

(1) 日本国内から送金する場合(本学所定用紙)

この要項の巻末の振込依頼書、入学検定料振込金領収書、写真票に必要事項を記入し、切り離さずに出願期間内に最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**入学志願者名で振り込んでください。**

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

- ① 振り込み後、入学検定料振込金領収書・写真票を受け取り、それぞれに取扱銀行の収納印があるかを確認してください。
- ② 入学検定料振込金領収書と写真票を切り離し、写真票は他の出願書類とともに提出してください。入学検定料振込金領収書は、各自で保管してください。

(2) 日本国外から送金する場合

入学検定料30,000円(日本円)を銀行窓口へ提出のうえ、**入学志願者名で**次の口座に送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行でも手数料が徴収されますが、この手数料は本学で負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name :
SWIFT CODE : OGAKJPJT

※いったん納付された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

4 出願書類の提出先

朝日大学 入試広報課 (〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851)

※持参する場合は、1号館2階(大学の正門を直進し正面の建物の2階)までお越しください。

5 出願上の注意

- (1) 出願書類に記入もれ・記入間違いのないよう十分注意してください。
- (2) 出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
- (3) 出願期間以外は、受付を行いません。
- (4) 出願書類に不備があるものは受付られません。
- (5) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。
- (6) いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
- (7) 指定された出願書類以外にも、その他必要書類を提出していただく場合があります。

6 受験票

出願書類受付後、本学で受験票を作成し郵送します。試験当日は必ず持参してください。

※試験日の前日までに受験票が届かない場合は、試験当日に「入学検定料振込領収書」を持参し係員に申し出てください。

入学手続

合格者は、「合格通知書」とともに郵送される「入学手続案内書」に基づき、入学手続締切日までに学費・諸会費を納付するとともに必要書類を提出し、入学手続きを完了してください。なお、学費・諸会費等の延納は認められませんので、ご注意ください。

1 学費・諸会費等

2026年度の学費・諸会費等は、次のとおりです。

法 学 部

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
		入学手続時	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	
学 費	入学金	300,000円								300,000円
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	2,740,000円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	960,000円
	計①	762,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	4,000,000円
諸 会 費 等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円		14,000円
	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円		40,000円
	学会会員学生会費	12,000円								12,000円
	同窓会費								5,000円	5,000円
	計②	25,500円		13,500円		13,500円		13,500円	5,000円	71,000円
合計(①+②)		788,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	467,500円	4,071,000円
年次合計		1,250,500円		938,500円		938,500円		943,500円		

入学手続時納付金 788,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記の他に卒業アルバム代等(4年次10月)が必要になります。 ※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。
授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者はP.8の「(4)授業料減免の申請について」をよく読み「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

経 営 学 部

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
		入学手続時	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	
学 費	入学金	300,000円								300,000円
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	2,740,000円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	960,000円
	計①	762,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	4,000,000円
諸 会 費 等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円		14,000円
	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円		40,000円
	学会会員学生会費	8,000円								8,000円
	同窓会費								10,000円	10,000円
	計②	21,500円		13,500円		13,500円		13,500円	10,000円	72,000円
合計(①+②)		784,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	472,500円	4,072,000円
年次合計		1,246,500円		938,500円		938,500円		948,500円		

入学手続時納付金 784,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記の他に卒業アルバム代等(4年次10月)が必要になります。 ※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。
授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者はP.8の「(4)授業料減免の申請について」をよく読み「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

保健医療学部 健康スポーツ科学科

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
		入学手続時	10月	4月	10月	4月	10月	4月	10月	
学 費	入学金	300,000円								300,000円
	授業料	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	2,900,000円
	施設維持費	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	1,160,000円
	計①	807,500円	507,500円	507,500円	507,500円	507,500円	507,500円	507,500円	507,500円	4,360,000円
諸 会 費 等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円		14,000円
	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円		40,000円
	計②	13,500円		13,500円		13,500円		13,500円		54,000円
合計(①+②)		821,000円	507,500円	521,000円	507,500円	521,000円	507,500円	521,000円	507,500円	4,414,000円
年次合計		1,328,500円		1,028,500円		1,028,500円		1,028,500円		

入学手続時納付金 821,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。

授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者はP.8の「(4)授業料減免の申請について」をよく読み「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

2 学費・諸会費等の納付方法

①日本国内から納付する場合

入学手続案内書に同封する本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学手続締切日までに最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ振り込んでください。

なお、振り込みに係る手数料は、**入学志願者が負担してください。**

振込先 : 大垣共立銀行 穂積支店
(住所 : 〒501-0222 岐阜県瑞穂市別府632-2)
預金種目 : 普通預金
口座番号 : 86596
受取人口座名 : 学校法人 朝日大学 理事長 宮田淳

②日本国外から送金する場合

学費・諸会費等は、入学手続締切日までに**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ送金してください。

なお、送金に係る手数料は**入学志願者が負担してください。**日本の銀行においても手数料が徴収されますが、この手数料は本学が負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

入学手続きのために提出した書類及び入学手続期間内にいったん納付した学費・諸会費等は返還しません。ただし、都合により入学を辞退する場合は、次の期限までに文書で申し出れば、学費・諸会費等のうち入学金以外を返還します。返還にあたっては、入学辞退届を受理後1カ月程度かかります。

4月入学の場合 : 2026年3月27日(金)17時まで

9月入学の場合 : 2026年9月11日(金)17時まで

※上記の申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は必ず入試広報課まで連絡してください。

歯学部 | 歯学科

歯学部 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学歯学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、入試を実施し、出願時までに培ってきた能力を「選抜方法」により評価・選抜のうえ、入学者の受け入れを行います。

■ 教育目標

- 1 人間の尊厳を重んじ、幅広い人間性と教養を備え、生命倫理に基づく深い洞察力と責任感を有する人材の育成を目指しています。
- 2 歯科医学の高度な専門知識及び医療技術を有する人材の育成を目指しています。
- 3 我が国における少子高齢社会の進展の中で、多様化する歯科医療ニーズに対し、生涯を通して口から食べることによる健康で豊かな長寿社会の実現に貢献することができる人材の育成を目指しています。
- 4 日進月歩である歯科医学・歯科医療を生涯にわたり考究し、その発展のために日々努力し、国際社会の一員として、広い視野とリーダーシップを発揮できる能力の涵養を目指しています。

■ アドミッションポリシー(求める学生像)

教育目標を十分に理解し、国際社会と地域社会貢献に積極的な意識を持つ、次の入学生を求めています。

- 1 生命を尊重し、他人を思いやる心がある人(倫理観)
- 2 自己の考えを適切に相手に伝える基礎的表現力や、相手の話を積極的に理解しようとする意識が高く、協調性のある人(表現力)
- 3 国際社会への関心が高く、英語による基礎的コミュニケーション能力を備えている人(コミュニケーション力)
- 4 高等学校学習指導要領に基づく数学、理科の基本的な知識を身につけ、論理的思考力を有する人(知識・思考力)
- 5 歯科医師を目指す強い意志と、卒業後も生涯にわたって医療を通じた社会貢献が期待できる人(意欲)
- 6 心身の健康増進に努め、日々の努力を惜しまず自己目標を完遂する力のある人(医療人としての資質)

選抜要項

1 募集人員

学 部	学 科	募集人員(4月入学)	募集人員(9月入学)	修業年限
歯 学 部	歯 学 科	若干名		6年

2 出願資格

次の3項目に該当する者

(1)外国籍を有する者で、外国において学校教育を受け、次のいずれかに該当する者

- ①外国において学校教育における12年の課程を修了した者(2026年3月31日までに修了見込みの者を含む)又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ②外国の大学入学資格である国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEALレベル、国際Aレベル、欧州バカロレア資格を保有する者で、2026年4月1日現在18歳以上の者
- ③国際的な評価団体(WASC、CIS、ACSI、NEASC、Cognia、COBIS)の認定を受けた教育施設の12年の課程を修了した者で、2026年4月1日現在18歳以上の者

(2)出願締切日から遡って1年以内に実施された日本留学試験「日本語、理科(2科目)、数学(コース2)」を受験しており、「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」を提出できる者

なお、海外から出願する場合は、上記に加え日本留学試験の日本語(読解、聴解及び聴読解の合計)が200点以上の者

(3)旅券又はこれに代わる外国公館の交付する証明書をもって、日本への入国を許可され、在留資格「留学」が取得できる者

3 試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2025年10月20日(月) 11月 7日(金) (締切日必着)	12月13日(土)	12月19日(金)	12月26日(火)

4 試験科目・時間割・配点 (入室時刻 9:00 ~ 10:00)

試験科目	時 間	配 点
基礎学力テスト(英語(英語コミュニケーションI)、理科(物理基礎、化学基礎、生物基礎から1つ選択))	10:30~11:30	100点満点 (マークセンス方式)
小論文(日本文の課題について日本語で論述。800字以内)	12:30~13:30	100点満点
面 接	14:00 ~	段階評価

5 選抜方法

アドミッションポリシーに基づき、小論文、面接及び出願書類の総合判定により選抜します。

6 試験場

本学(岐阜県瑞穂市穂積1851) ※試験場の案内は、24ページを参照してください。

7 出願書類

- 注意事項**
- ・出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
 - ・出願書類に不備があるものは受付られません。
 - ・いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
 - ・出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。

(1) 入学志願者本人が用意する書類

書 類	注意事項
1 入学願書 【本学所定用紙】	入学志願者本人が、必ず自筆で記入してください。日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。本人写真を必ず貼付してください。
2 日本語学習歴 【本学所定用紙】	日本語教育に携わる教員に作成を依頼し、願書に同封してください。
3 日本語学校の成績証明書及び修了見込み証明書	日本語学校から3カ月以内に発行された成績証明書及び修了見込み証明書を提出してください。成績証明書に出席状況が記載されていない場合は出席状況が分る書類を提出してください。
4 日本語能力に関する試験の証明書	出願締切日から遡って1年以内に実施された日本留学試験「日本語、理科(2科目)、数学(コース2)」を受験しており、「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」を提出してください。 なお、海外から出願する場合は、上記に加え日本留学試験の日本語(読解、聴解及び聴読解の合計)が200点以上の者
5 最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の卒業証(明)書(原本)又は卒業見込み証明書	公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を添付してください。 「2 出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格証明書の写しを提出してください。
6 最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の成績証明書	各学年の成績が記載されたものを提出してください。 公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を提出してください。 「2 出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格試験の成績評価証明書の写しを提出してください。
7 写真票 【本学所定用紙】	出願締切日前3カ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景で縦4cm×横3cmの写真を貼付してください。
8 入学志願者本人の写真 【5枚】	出願締切日前3カ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景で縦4cm×横3cmのもの。5枚ともに裏面に氏名および国籍を記入してください。 写真5枚のうち2枚は入学願書および写真票に各1枚貼付してください。残りの3枚は出願書類に同封してください。
9 健康証明書 【本学所定用紙】	裏面に入学検定料振込通知書又は振込受付証明書の写しを添付してください。
10 結核非発病証明書 【指定健診医療機関】	対象国：フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国
11 宛名ラベル	日本国内から出願する者のみ提出してください。 郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。
12 住民票	日本国内に在留している者は、提出してください。
13 在留カードの両面の写し	日本国内に在留している者は、提出してください。
14 パスポートの写し	氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。 日本国外在住者でパスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーを提出してください。
15 誓約書・身元保証書 【本学所定用紙】	入学志願者本人及び身元保証人が、必ず自筆で記入してください。

(2)経費支弁者が用意する書類

経費支弁者とは、学生の本学在学中に必要な学費・諸納付金・諸会費、生活費を納付する者をいいます。

①入学志願者の両親など親族が国外から学費・諸納付金・諸会費、生活費を送金する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者(送金者)本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	預金残高証明書	経費支弁者(送金者)本人名義で、1年間の学費・生活費等を支払うことが可能な 預金残高証明書を提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。 預金残高証明書は、日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)の ものを提出してください。
3	在職証明書又は 職業証明書	「在職証明書」は、会社の所在地、代表者氏名が明記されているものを提出してく ださい。会社経営者・個人営業者の場合は、「登記簿謄本」など経費支弁者(送金 者)と会社名が明記されているものを提出してください。
4	給与支払証明書又は 納税証明書等	経費支弁者(送金者)本人の個人の収入を証明するものを提出してください。
5	親子関係、親族関係を証明す る書類	経費支弁者(送金者)と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してくださ い。中国の志願者は、親族関係の公証書及び「居民戸口簿」の全ページの写しを 提出してください。

②日本在住者が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	経費支弁者の 年間所得額証明書	下記の①又は②の書類を提出してください。 ①市町村県民税課税証明書：所得金額と扶養親族数が記載されたもの。 ②税務署発行の納税証明書：(その1)と(その2)
3	印鑑登録証明書	上記の経費支弁書に使用した実印の印鑑登録証明書を提出してください。

③入学志願者本人が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	預金残高証明書	入学志願者本人名義で、6年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証 明書を提出してください。 預金残高証明書は日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)の ものを提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。
2	給与支払証明書又は 納税証明書	入学志願者個人の収入を証明するものを提出してください。
3	奨学金の給付に関する証明書	奨学金を受給している場合は、納付金及び納付期間が記載されたものを提出して ください。

(3)その他

①提出書類の中で外国語で書かれた証明書、文書、資料等には、それぞれに日本語訳を添付してください。

②「在留資格認定」についての許可は法務省が行うものであり、不許可となった場合について大学は責任を負う
ことはできません。

8 受験上の注意

交通について	● 試験場までの交通案内は 24 ページを参照してください。 ● なお、試験場及び試験場までの交通手段、所要時間については、事前に確認しておいてください。 ● 悪天候等による交通機関への影響を充分留意し、遅刻しないように注意してください。	
持参するもの	受 験 票	受験票を忘れた場合は、試験場の係員に申し出て指示に従ってください。また、試験の前日までに受験票が届かなかった場合は、試験当日に入学検定料振込金領収書を持参し、試験場の係員にお申し出ください。
	筆記用具	鉛筆又はシャープペンシル (HB 又は B)、プラスチック消しゴム
	時 計	試験室には時計がありません。各自準備をしてください。 時間、日及び曜日表示以外の機能を持つ時計を持ち込むことはできません。 また、携帯電話やスマートフォンを時計として使用することもできません。
昼食について	● 本学試験場では当日、学生食堂の営業は行いませんので、持参するようにしてください。 ● 地方試験場では食堂の有無及び営業の有無についてはわかりかねますので、持参するようにしてください。なお、ゴミは各自お持ち帰りください。	
試験室への案内	● 試験室への案内は、入試当日、掲示・係員の案内等により行います。 ● 入試前日の下見は、建物の確認のみで、試験室へは入れません。	
試験室への入退室	● 試験室の開場は9時00分とします。 ● 10時00分までに所定の試験室、座席に着いてください。 ● 携帯電話及びスマートフォンは、試験開始前に必ず電源を切り、鞆等の中にしまってください。 ● 試験開始後 20 分以上の遅刻は欠席者とみなし、受験できません。ただし、遅刻の理由が公共交通機関の事故等による場合は、その旨申し出て指示に従ってください。	
受験中の注意事項	● 試験室では、全て監督者の指示に従ってください。 ● 試験室では、受験票を机の上に提示してください。 ● 試験時間中に中途退室することはできません。 ＊ただし、試験中に発病、トイレ等やむを得ない事由が生じたときは、監督者に申し出て指示に従ってください。一時退室した分の試験時間の延長はしません。 ● 入退室の際は、受験票を携帯してください。 ● 解答用紙に、受験番号及び氏名等が正しく記入されていない場合は、採点できません。	
体調不良への対応	下記に該当する場合は、受験をとりやめ、試験当日の 15 時までに入試広報課に連絡してください。 ● 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等）にかかり、試験日までに医師が治癒したと診断していない場合。 ● 試験当日の検温で 37.5 度以上の熱がある場合、又は、試験当日の検温で 37.5 度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状がある場合で、受験が困難と判断される場合。	
配慮申請	● 病気や負傷、障がい等があり、受験や入学に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前に申し出てください。 詳細は「朝日大学 受験生応援サイト」で確認してください。	

9 合格発表

受験生には合格結果通知を郵送します。

合格者には「合格通知書」とともに「入学手続書類」を同封して郵送します。

合格結果通知は合格発表日に発送しますので、受験生の手元に届くのは合格発表日の翌日以降になります。

なお、電話等による問い合わせには応じられません。

出願手続

1 出願方法

出願は、出願書類を一括封入（入学志願者本人が用意する書類、保証人に用意してもらう書類、経費支弁者に用意してもらう書類を取りまとめる）のうえ、巻末の送付先に志願者氏名、入試区分、学部・学科を記入して角2サイズの封筒に貼付し、郵送（締切日必着）又は入試広報課窓口を持参してください。

(1) 送付する場合

- ① 日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便で郵送してください。
- ② 日本国外から送付する場合は、EMSで送付してください。

(2) 直接持参する場合

入試広報課窓口直接持参する場合の受付時間は次のとおりです。

平日 9:00～16:00 土曜日 9:00～12:00 〈日曜日、祝祭日は受付しません〉

2 入学検定料

40,000円

3 入学検定料の納付方法等

(1) 日本国内から送金する場合（本学所定用紙）

この要項の巻末の歯学部指定の振込依頼書、入学検定料振込金領収書、写真票に必要事項を記入し、切り離さずに出願期間内に最寄りの銀行窓口（郵便局は除く）に提出のうえ、**入学志願者名で振り込んでください。**

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

- ① 振り込み後、入学検定料振込金領収書・写真票を受け取り、それぞれに取扱銀行の収納印があるかを確認してください。
- ② 入学検定料振込金領収書と写真票を切り離し、写真票は他の出願書類とともに提出してください。入学検定料振込金領収書は、各自で保管してください。

(2) 日本国外から送金する場合

入学検定料40,000円（日本円）を銀行窓口提出のうえ、**入学志願者名で**次の口座に送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行でも手数料が徴収されますが、この手数料は本学で負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, Gifu. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name :
SWIFT CODE : OGAKJPJT

※いったん納付された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

4 出願書類の提出先

朝日大学 入試広報課（〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851）

※持参する場合は、1号館2階（大学の正門を直進し正面の建物の2階）までお越しください。

5 出願上の注意

- (1) 出願書類に記入もれ・記入間違いのないよう十分注意してください。
- (2) 出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
- (3) 出願期間以外は、受付を行いません。
- (4) 出願書類に不備があるものは受付られません。
- (5) **出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。**
- (6) **いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。**
- (7) 指定された出願書類以外にも、その他必要書類を提出していただく場合があります。

6 受験票

出願書類受付後、本学で受験票を作成し郵送します。試験当日は必ず持参してください。

※試験日の前日までに受験票が届かない場合は、試験当日に「入学検定料振込領収書」を持参し係員に申し出てください。

入学手続

合格者は、「合格通知書」とともに郵送される「入学手続案内書」に基づき、入学手続締切日までに学費・諸会費を納付するとともに必要書類を提出し、入学手続きを完了してください。なお、学費・諸会費等の延納は認められませんので、ご注意ください。

1 学費・諸会費等

2026年度の学費・諸会費等は、次のとおりです。

歯 学 部

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次～6年次(各年)		6年間総額
		入学手続時	10月	4月	10月	
学 費	入学金	400,000円				400,000円
	授業料	475,000円	475,000円	950,000円	950,000円	10,450,000円
	施設維持費	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	2,400,000円
	歯学教育充実費	390,000円	390,000円	390,000円	390,000円	4,680,000円
	計①	1,465,000円	1,065,000円	1,540,000円	1,540,000円	17,930,000円
諸 会 費 等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		21,000円
	学友会費	10,000円		10,000円		60,000円
	教育後援会費	45,000円		35,000円		220,000円
	同窓会費				60,000円	300,000円
	計②	58,500円		48,500円		301,000円
合計(①+②)		1,523,500円	1,065,000円	1,588,500円	1,600,000円	18,531,000円
年次合計		2,588,500円		3,188,500円		

入学手続時納付金 1,523,500円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記のほかに次の費用が必要になります。

- ・ 国家試験対策費、謝恩会参加費及び卒業アルバム代(6年次10月)
- ・ 同窓会費(2年次～6年次の各10月)

※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。

※実験・実習のための指定器具および材料は、入学後必要に応じてその都度購入してください。

2 学費・諸会費等の納付方法

①日本国内から納付する場合

入学手続案内書に同封する本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学手続締切日までに最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ振り込んでください。

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

振込先 : 大垣共立銀行 穂積支店
(住所 : 〒501-0222 岐阜県瑞穂市別府632-2)
預金種目 : 普通預金
口座番号 : 86596
受取人口座名 : 学校法人 朝日大学 理事長 宮田淳

②日本国外から送金する場合

学費・諸会費等は、入学手続締切日までに**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行においても手数料が徴収されますが、この手数料は本学が負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

入学手続きのために提出した書類及び入学手続期間内にいったん納付した学費・諸会費等は返還しません。
ただし、都合により入学を辞退する場合は、次の期限までに文書で申し出れば、学費・諸会費等のうち入学金
以外を返還します。返還にあたっては、入学辞退届を受理後1カ月程度かかります。

2026年3月27日(金)17時まで

※上記の申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は必ず入試広報課まで連絡してください。

入試共通事項

■ 試験場の案内

■ 宿泊案内

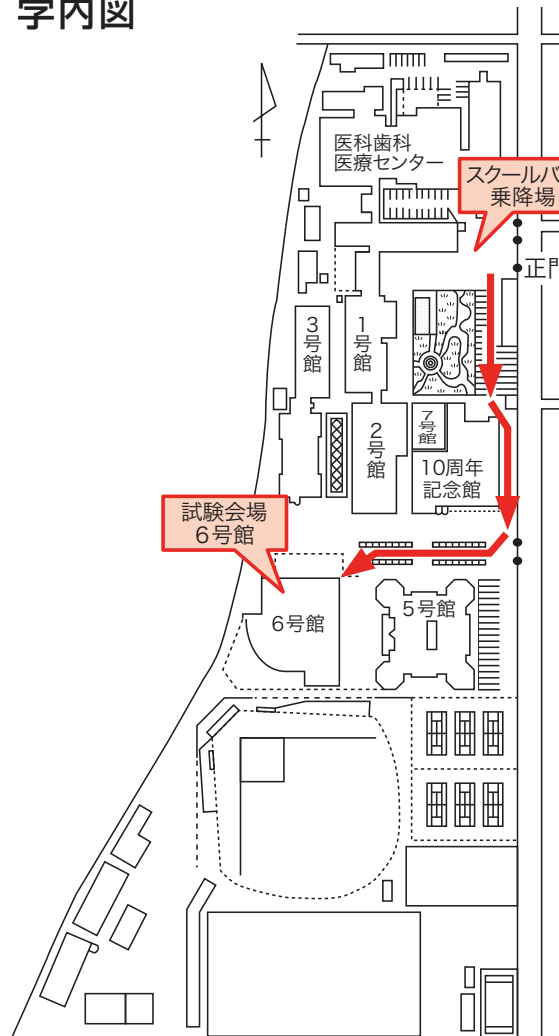
試験場の案内

本学試験場

朝日大学 岐阜県瑞穂市穂積1851



学内図



交通機関

- JR東海道本線
- JR東海道新幹線
- 自家用車

スクールバス(穂積駅-大学間)

穂積駅下車、朝日大学スクールバスで5分又は徒歩約20分

岐阜羽島駅下車、車で約15分

名神・岐阜羽島ICから約15分(岐阜県庁から西へ約5分)又は名神・大垣ICから約30分

穂積駅の改札を出て左へ進んでください。駅前のロータリーにスクールバス乗り場があります。

宿泊案内

大学にアクセス便利な宿泊施設をご案内いたします。
宿泊を希望される方は下記に直接お問い合わせください。

JR岐阜駅周辺

①	コンフォートホテル岐阜	岐阜県岐阜市吉野町6-6	TEL 058-267-1311
②	ダイワロイネットホテル岐阜	岐阜県岐阜市神田町8-5	TEL 058-212-0055
③	天然温泉 金華の湯 ドーミーイン岐阜駅前	岐阜県岐阜市吉野町6-31	TEL 058-267-5489
④	ホテルリソル岐阜	岐阜県岐阜市長住町5-8	TEL 058-262-9269
⑤	岐阜キャッスルインホテル	岐阜県岐阜市県町2-8	TEL 058-262-3339

JR大垣駅周辺

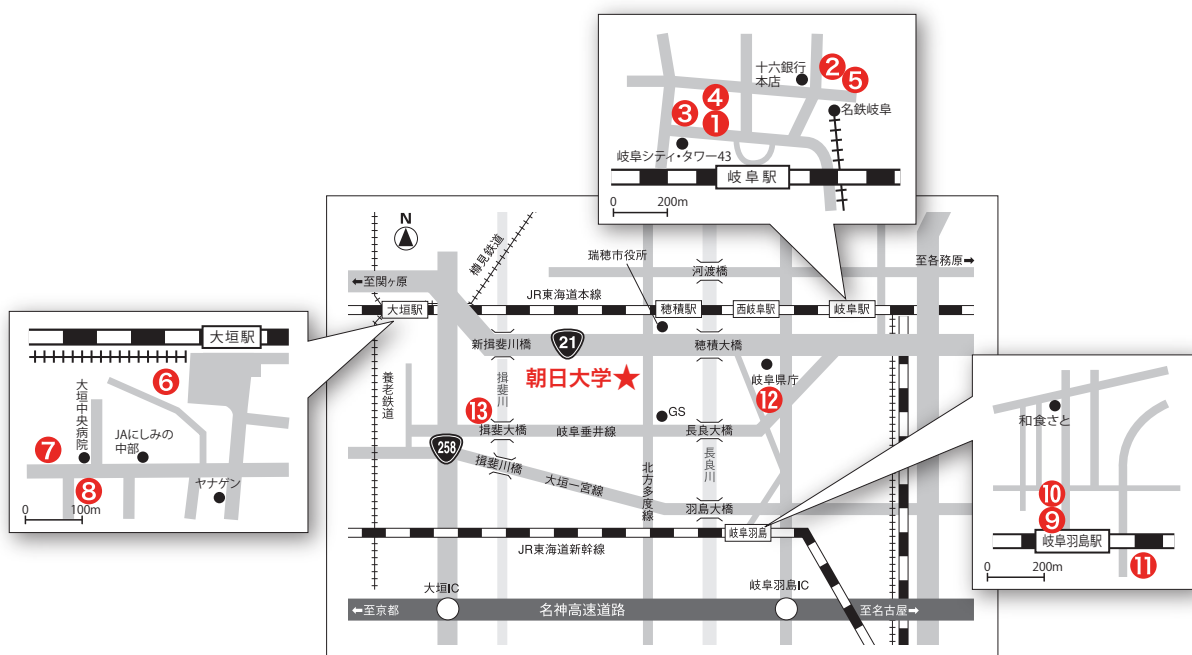
⑥	アパホテル大垣駅前	岐阜県大垣市高屋町1-150	TEL 0584-73-4111
⑦	クインテッサホテル大垣	岐阜県大垣市宮町1-13	TEL 0584-84-3730
⑧	スーパーホテル大垣駅前	岐阜県大垣市宮町1-40	TEL 0584-75-9000

JR岐阜羽島駅周辺

⑨	アパホテル岐阜羽島駅前	岐阜県羽島市福寿町浅平1-72	TEL 058-392-5000
⑩	ホテルルートイン岐阜羽島駅前	岐阜県羽島市福寿町浅平1-71	TEL 058-394-0055
⑪	東横イン岐阜羽島駅新幹線南口	岐阜県羽島市舟橋町2-27	TEL 058-207-1045

自家用車利用

⑫	ホテルルートイン岐阜県庁南	岐阜県岐阜市須賀2-1-8	TEL 058-277-7477
⑬	大垣フォーラムホテル	岐阜県大垣市万石2-31	TEL 0584-81-4171



書類チェック表

Document Checklist

志願者氏名

Name of Applicant _____

同封した書類等の確認のため必要箇所に✓印をつけてください。

Please check the “enclosed” boxes of the documents you enclosed and make sure they are correct.

出願書類 Application Documents		同 封 Enclosed	事務確認欄 (記入しないこと) Official Use (leave blank)
記入例→ Example →		✓	
入学志願者本人が用意する書類 Documents to be prepared by the new student	1	入学願書【本学所定用紙】 Application for Admission (university-specified form)	
	2	日本語学習歴【本学所定用紙】 Japanese Learning Background (university-specified form)	
		日本語学校の成績証明書及び修了見込み証明書 Academic transcript and Certificate of Expected graduation issued by Japanese Language School	
		日本語能力に関する試験の証明書 Certificate of Examination of Japanese language proficiency	
	3	最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書 Certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書の公証書 Notarized copy of certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書の公証書の日本語訳 Japanese translation of notarized copy of certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)	
	4	最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書 Academic transcript from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書の公証書 Notarized copy of academic transcript from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書の公証書の日本語訳 Japanese translation of notarized copy of academic transcript from last completed school (institute of higher education)	
	5	健康証明書【本学所定用紙】（裏面に入学検定料振込通知書又は振込受付証明書の写しを貼付してください） Health Certificate【university-specified form】（Paste a copy of the cash transfer notification (or certification) of application fee on the reverse)	
	6	結核非発病証明書【指定健診医療機関】 対象国：フィリピン、ベトナム、インドネシア、ネパール、ミャンマー、中国 TB Clearance Certificate【Designated Panel Clinics】 target countries：the Philippines, Viet Nam, Indonesia, Nepal, Myanmar, and China	
	7	住民票 Resident Card	
	8	在留カードの両面の写し A copy of resident card (two sides)	
	9	写真票 Photo File Record	
	10	写真【5枚】（入学用書類に貼付したもの2枚含む） Photos (five pieces)	
	11	宛名ラベル Self-addressed Adhesive Label	
	12	パスポートの写し ※ Copy of Passport *	
	13	外国人留学生授業料減免に係る申請書【本学所定用紙】 Application for international-student tuition waiver (university-specified form)	
	14	誓約書・身元保証書 Oath and Personal Reference Guarantee	

出願書類 Application Documents		同 封 Enclosed	事務確認欄 (記入しないこと) Official Use (leave blank)
記入例→ Example →		✓	
経費支弁者に用意してもらう書類 Documents to be prepared by bearer of expenses	1	経費支弁書【本学所定用紙】 Pledge Written by a Sponsor (university-specified form)	
	2	国外からの学費・生活費を送金する場合 When the school and living expenses are transferred from outside Japan	
		預金残高証明書（中国の場合は、外幣定期存款証明の原本と存單の写し） Bank Balance Certificate	
		経費支弁者の在職証明書または職業証明書 Employment Certificate or Vocational Certificate of the Sponsor for Expenses	
		経費支弁者の給与支払証明書 Salary Certificate of the Sponsor for Expenses	
		親子関係、親族関係証明の公証書 Notarized Documentary Evidence Supporting a Parent-child Relationship or Kinship	
		日本在住者が学費・生活費を支弁する場合 When a resident in Japan will pay the school and living expenses for the student	
		年間所得額証明書 Documentary Evidence Supporting Annual Income 市町村県民税証明書もしくは税務署発行の納税証明書 Certificate of Municipal & Prefectural Inhabitants Tax, or Tax Payment Certificate Issued by the Tax Authorities.	
		志願者本人が学費・生活費を支弁する場合 When the applicant will pay the school and living expenses by him or herself	
		預金残高証明書 Bank Balance Certificate	
		給与支払証明書または納税証明書 Salary Certificate or Tax Payment Certificate	
		奨学金の給付に関する証明書 Certificate Related Scholarship Benefits	

7. 学歴

Educational Background

	学校名 Name of School	正規の修学年数 Officially Required Years of Schooling	在籍状況	入学及び卒業年月 Year and Month and Day of Entering and Leaving	学位 Diploma or Degree
①小学校 Elementary School	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	
②中学校 Lower Secondary School	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	
③高等学校 Lower and Upper Secondary School	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	
④大学 University	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	
⑤大学院 Graduate School	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	
⑥その他 Other Institution	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	
以上を通算した全学校教育修学年数 (Total of the schooling years mentioned above)		年 (yrs)			
日本語学習機関等 Japanese Language Schools etc.	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	
	学校名 (Name) 所在地 (Location)	年 (yrs)	☐ 卒業 ☐ 在学中 ☐ 中退 ☐ 休学中 ☐ 卒業予定	入学 (From) Year Month 卒業 (To) Year Month	

※上欄に書ききれない場合には、適当な用紙に記入して貼付すること。

※Please attach a separate sheet if you need additional space.

8. 職歴

Employment Record : Begin with most recent employment, if applicable

勤務先及び所在地 (Name and Address of Organization)	勤務期間 (Period of Employment)	役職名 (Position)	職務内容 (Type of Work)
	From to		
	From to		
	From to		

9. 日本語能力（自己評価のうえ、該当欄に○印を記入すること）

Japanese Language Proficiency : Evaluate your level and fill in with a circle where appropriate in the following blanks

	優 (Excellent)	良 (Good)	可 (Fair)	不足 (Poor)
読む能力 (Reading)				
書く能力 (Writing)				
聴く能力 (Listening)				
話す能力 (Speaking)				

10. 英語能力（自己評価のうえ、該当欄に○印を記入すること）

English Proficiency : Evaluate your level and fill in with a circle where appropriate in the following blanks

英 語 (English)	熟達程度 (Proficiency)				学習時期 (Period of Study)
	優 (Excellent)	良 (Good)	可 (Fair)	不足 (Poor)	
					年 月 ~ 年 月

11. 家族状況

Family Background

氏名 (Name)	続柄 (Relationship)	年齢 (Age)	職業 (Occupation)	住所 (Address)
	父 (Father)			
	母 (Mother)			

12. 兵役

Military Service

開始 :

Date of Entry (date)

終了又は終了予定 :

Duty to be completed on or about (date)

その他

Others :

13. 緊急の際の母国の連絡先

Contact person in applicant's home country, in case of emergency

- (1) 氏名：

Name in Full _____

- (2) 現住所：

Present Address

電話番号

ファックス番号：

Telephone Number _____

Fax Number _____

- (3) 職業：

Occupation _____

- (4) 本人との関係：

Relationship

14. 朝日大学へ留学を志望する理由（必ず出願者本人が日本語で記入すること）

Your reasons for applying at Asahi University (should be written in Japanese by the applicant)

[illegible]

上記のとおり相違ありません。

I hereby declare, upon my honor, the above is true and correct statement.

目付：

Date of Application _____

氏名：

Applicant's name _____

署名：

Applicant's signature _____

必ず自筆で、正確にしていねいに漏れのないように全て記入すること。

Please fill in all forms (by hand) carefully and completely.

日 本 語 学 習 歴

Japanese Learning Background

日本語教育に携わる教員に作成を依頼し、願書に同封してください。
Ask your Japanese-language teacher to complete this form, and attach it to your application.

志願者氏名をアルファベットで記入してください。
Enter the applicant's name in alphabetic characters.

志願者氏名 (Name of Applicant) 姓 (Family Name) 名 (Given Name)

.....

以下は指導教員が記入してください。
この書類は、志願者の言語能力を示す重要な書類です。志願者の言語能力を正確かつ厳密に査定し、ご記入ください。
All items below must be completed by your Japanese language teacher.
The teacher must acknowledge that this form is critical for us to determine your Japanese language proficiency.
You make sure to assess and complete it accurately and properly.

〈志願者について About the applicant〉

1. 出願時における日本語の総授業時間数及び日本語教育を受けた期間

Total hours and period the applicant is educated

_____ 時間 (_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月)
hours year month year month

2. 日本語能力について（該当する評価を○で囲んでください。）

The applicant's Japanese language proficiency circle the applicable score.

(1)極めて優れている (2)優れている (3)良い (4)平均的 (5)劣る
Excellent Very Good Good Fair Poor

〈日本語指導について 〉

1. 日本語教授法・学習法 Study method

2. 使用した教科書 Textbook used

〈日本語能力認定者について Teacher to be notified 〉

指導教員氏名 Japanese language teacher _____

職業(身分) Occupation(position) _____

志願者が日本語教育を受けた学校名
School name where the applicant was educated _____

所在地
Location _____

電話番号 FAX
Phone Number Fax Number _____

日付 署名
Date Signature _____

健康証明書

HEALTH CERTIFICATE

志願者氏名
Name of Applicant

性別
Sex

生年月日
Date of Birth

検診年月日
Date of Examination

1 計測 Measurements	身長 Height	cm	体重 Weight	kg	3 聴力 Hearing	右 Right
2 視力 Eye Sight	裸眼 Without Glasses		矯正 Correction	色覚異常の有無 Color Blindness	左 Left	
	右 Right					
	左 Left					
4 血圧 Blood Pressure		m/Hg ~		5 脈拍 Pulse Rate/min	/min	

6 胸部X線検査 Chest X-ray	施行日 Date
	所見 Findings

7 検尿 Urinalysis	施行日 Date			
	蛋白質 Protein	血尿 Occult Blood	ブドウ糖 Glucose	鏡検所見 Microscopic

8 総括的健康状態 (○を付けること) General state of physical condition (Circle the appropriate one)	優 Excellent	良 Good	可 Fair	不良 Poor
---	----------------	-----------	-----------	------------

9 今後引き続き又はさらに精密な検査あるいは治療を必要とする場合は必要事項を記入すること。
If there is any need for further and /or follow-up observation and/or treatment, specify.

10 家族病歴に特記すべき事項があれば記入すること。
If there is any significant matter in family medical history, specify.

11 備考
Remarks

医療機関名
Name of Medical Facility

医師名
Signature of Physician

医療機関所在地
Address of Medical Facility

診療日
Date of Report

経費支弁書

Pledge Written by the Sponsor

朝日大学 学長 殿

To : The President of Asahi University

志願者氏名 Name of Applicant	性別 Sex	男 Male	・ /	女 Female
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day	国籍・地域 Nationality/Region

私は、この度、上記の者の朝日大学在籍中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I hereby become the sponsor for the person above while he/she is a student of Asahi University and am explaining the background for becoming the sponsor and declaring about the payment of the cost as follows.

記

1. 経費支弁の引受経緯

(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Describe the background of becoming the sponsor

(the reasons to become the applicant's sponsor and the relationship with the applicant in a tangible way.)

2. 経費支弁内容

Details of cost payment

私 _____ は、上記の者の朝日大学在籍中について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I (name) _____ declare to pay the cost concerning the above mentioned person's stay in Asahi University as follows. Also, when the above mentioned person make an application for renewal of the period of stay, I will submit the documents to prove the payment for living costs such as the copy of remittance certificate or a bank book under my name (where the fact of remittance and cost payment is recorded).

(1) 学費（半年ごと・年間） Tuition : (Half-yearly/Yearly)	円 yen	(2) 生活費（月額） Living cost : (Monthly amount)	円 yen
---	----------	---	----------

(3) 支払方法（送金・振込等支弁方法を具体的にお書きください。)

Method of Payment (Write down actual paying method such as remittance, transfer etc.)

3. 経費支弁者について

Information of Sponsor

経費支弁者氏名 Sponsor's Name	年収 Annual income
住所 Address	電話番号 Tel
職業（勤務先の名称） Occupation (Place of employment)	勤務先電話番号 Tel
志願者との関係 Relationship with the applicant	

日付 Date	年 Year	月 month	日 day	氏名(署名) Name (Signature)
------------	-----------	------------	----------	----------------------------

法 学 部
経 営 学 部
保健医療学部 健康スポーツ科学科

朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書

年 月 日

学 長 殿

1. 申請者

受 験 番 号		受 験 す る 学 部 学 科	学 部		学 科
フリガナ				国 籍	
氏名 (Name)					
連 絡 先	〒 TEL — —				

2. 在留資格について（日本国内に在住している者は必ず記入）

- ① 現在許可されている在留資格 （ ）
- ② 現在許可されている在留期間 （ 年 月 日 ～ 年 月 日まで）
- ③ 外国人登録番号 （ ）

3. 経費支弁者

学費・生活費は誰が負担しますか？ 当てはまるものに○を付けてください。

- ① 申請者
- ② 経費支弁者【日本在住・日本国外に在住】

※②に○を付けた人は、下の表に記入してください。

(1) 経費支弁者が日本在住の場合

氏名 (Name)		申請者 との関係		職 業	
連 絡 先	〒 TEL — —				
年 収	円				

(2) 経費支弁者が日本国外に在住の場合

氏 名 (Name)	申請者との関係	職 業	年 収 (日本円に換算して記入)

4. 申請者の経済状況

アルバイト収入	1 か月あたり	円
経費支弁者からの仕送り	1 か月あたり	円
経費支弁者以外からの仕送り	1 か月あたり	円
預 金	現在の預金残高	円
奨学金	1 か月あたり	円
合 計		円

受験番号

誓約書・身元保証書

Oath and Personal Reference Guarantee

記入日（西暦） 年 月 日
[DATE]朝日大学長 殿
To: President Asahi University

<本人>

- 私は、貴大学に入学を許可された上は、学則及び教育方針・指導方針を固く守り、学生としての本分に反しないことを誓います。また、日本国の法律と規則を遵守し、在留資格外の活動を行いません。これに違背した場合は、いかなる処分を受けても異議のないことを誓約いたします。
- 私は、貴大学が私の個人情報（学籍、履修、成績等）を取り扱うに当たっては、修学指導上の目的において身元保証人に対し開示することに同意いたします。

Applicant:

- I solemnly swear that, if I am permitted to enroll in Asahi University, I will faithfully fulfill my obligations as a student, strictly abiding by all applicable regulations, including the University Regulations as well as the educational and guidance policies of Asahi University. I further swear that I will strictly abide by the laws and regulations of Japan and will refrain from engaging in any activities not permitted by my status of residence in Japan.
I further swear that, if I violate my oath as above, I will have no objection to any penalty arising as a result of said violation.
- I agree that Asahi University can disclose my personal information (school registration, course completion history, grades, etc.) to the Guarantor during the term of my education and guidance

本人署名

Name of applicant

本人現住所

Address of applicant

<身元保証人>

私は、上記の者が貴大学に在学中、上記の誓約を守らせ、これに反する在学中の行為について、身元保証人である私が責任を負うとともに、学費・諸納付金及び本人が貴大学に対して負担する故意又は過失による賠償金については、本人と連帯して支払い、貴大学にご迷惑をおかけしないことを保証いたします。

Guarantor:

I guarantee that, during the Applicant's attendance of Asahi University, I will hold the Applicant to his/her oath as above; that, as Guarantor of the Applicant, I will take responsibility for any violations of said oath during the Applicant's attendance of Asahi University and will jointly pay tuition and other costs and any reparations arising from any actions by the Applicant that impose a burden upon Asahi University or any losses caused by the Applicant to Asahi University; and that the Applicant will cause no trouble or inconvenience to Asahi University.

身元保証人署名

Name of Guarantor

本人との関係

Relationship to the Applicant

生年月日（西暦）

Date of birth

年

月

日

国籍

Nationality

職業

Type of business

身元保証人現住所

Address of Guarantor

身元保証人TEL

Telephone number

勤務先名称

Place of employment

勤務先TEL

Telephone number

【注意事項】

- 身元保証人は、父、母又は独立の生計を営む成年者とします。
- 住所欄は記入時の住所を記入してください。
- 学費・諸納付金及び賠償金の極度額は、以下のとおり、学則で定められた学費（入学金を除く。）に修業年限を乗じた金額を限度とします。
- 学則は大学公式ホームページから確認することができます。

Notes:

- The Guarantor must be a parent or guardian of the Applicant or a person commensurate therewith and is an adult conducting an independent livelihood.
- In the Address of Guarantor space, please indicate your address at the time of writing.
- The amount of reparations of tuition and other costs, if any, is limited to the tuition multiplied by the period of the educational course determined by the University Regulations.
- The University Regulations can be confirmed on the official website of Asahi University.

	Tuition	Period of educational course	Maximum amounts of tuition
School of Law	925,000 JYE	4 years	3,700,000 JYE
School of Business Administration	925,000 JYE		3,700,000 JYE
School of Health Sciences Dept. of Health and Sport Sciences	1,015,000 JYE		4,060,000 JYE
School of Dentistry	1 st grade 2,130,000 JYE	6 years	17,530,000 JYE
	2 nd -6 th grade 3,080,000 JYE		

振込依頼書

(取扱金融機関保管用)

電信扱

依頼日	年		月		日	
振込先	大垣共立銀行 穂積支店 (普) 866596					
受取人	フリガナ	ガク アサヒダイガク				
受取人	口座名	学校法人 朝日大学				
金融機関	勘定科目					
使用欄	手数料					
金額	¥	3	0	0	0	0
	受験者	アルファベット				
	氏名					
	住所	〒				
	(TEL	-	-	-	-	)

◎取扱金融機関へお願い

- 1 太枠内を打電してください。(アルファベットを含みます)
- 2 金融機関収納印A、B、Cの3カ所に押印後、入学検定料振込金領収書と写真票を依頼人へお渡しください。
- 3 振込手数料は本人負担です。



入学検定料振込金領収書

(本人保管用)

注 郵送せずに大切に保管してください。

依頼日	年		月		日	
振込先	学校法人 朝日大学					
金額	¥	3	0	0	0	0
受取人	学校法人 朝日大学					
受験者	アルファベット					
	氏名					

(取扱金融機関で切り離し、依頼人へお渡しください。)



■受験票が届かない場合は、試験当日この入学検定料振込金領収書を持参してください。

(入学検定料を納入後、本人が切り離してください。)

写真票

(他の出願書類とともに大学に提出してください)

受験番号					
※記入しないでください					
学部・学科	学部		学科		
入試区分	外国人留学生		4月		9月
	(入学時期に○印をつけ てください)				
フリガナ					
氏名					
アルファベット					

写真貼付欄
全面のり付
出願締切日前3カ月以内
に撮影
上半身・正面・脱帽
縦 4cm × 横 3cm
写真裏面に国籍および
氏名を記入してください

◎志願者へお願い

ATMで振り込んだ場合は、本票裏面に明細書のコピーを貼付してください。





振込依頼書

(取扱金融機関保管用)

電信扱

依頼日	年	月	日
振込先	大垣共立銀行 穂積支店 (普) 86596		
受取人	フリガナ	ガク アサヒダイガク	
口座名	学校法人 朝日大学		
金融機関	勘定科目		
使用欄	手数料		
金額	¥	4	0 0 0 0
受験者	アルファベット		
	氏名		
住所	〒		
	(TEL	-	-)

◎取扱金融機関へお願い

- 1 太枠内を打電してください。(アルファベットを含みます)
- 2 金融機関収納印A、B、Cの3カ所に押印後、入学検定料振込金領収書と写真票を依頼人へお渡しください。
- 3 振込手数料は本人負担です。

金融機関収納印

A



入学検定料振込金領収書

(本人保管用)

注 郵送せずに大切に保管してください。

依頼日	年	月	日
振込先	学校法人 朝日大学		
金額	¥	4	0 0 0 0
受取人	学校法人 朝日大学		
受験者	アルファベット		
	氏名		

(入学検定料を納入後、本人が切り離してください。)

金融機関収納印

B

■受験票が届かない場合は、試験当日この入学検定料振込金領収書を持参してください。



写真票

(他の出願書類とともに大学に提出してください)

受験番号			
※記入しないでください			
学部・学科	学部	学科	
入試区分	外国人留学生	4 月	
(入学時期に○印をつけ てください)		9 月	
フリガナ			
氏名			
アルファベット			

写真貼付欄
全面のり付
出願締切日前3カ月以内
に撮影
上半身・正面・脱帽
縦 4cm × 横 3cm
写真裏面に国籍および
氏名を記入してください

◎志願者へお願い

ATMで振り込んだ場合は、本票裏面に明細書のコピーを貼付してください。

金融機関収納印

C

宛 名 ラ ベ ル

記入上の注意

1. ペン又はボールペンで記入してください。
2. この宛名ラベルは、受験票、合格通知書を郵送する際に使用しますので郵便番号、住所、氏名を楷書で正確に記入してください。
(親戚、下宿等の場合は〇〇方を必ず記入してください)
3. 受験番号欄は記入しないでください。
4. 「様方」、「様」は消さないでください。

		□□□-□□□□	受験票用
住	所		
氏	名	様方 様	

----- 切りはなさないでください -----

		□□□-□□□□	合格通知用
住	所		
氏	名	様方 様	
受験番号			

切 手
貼 付

5 0 1 - 0 2 9 6

岐阜県瑞穂市穂積1851

朝日大学 入試広報課 行

簡
易
書
留

志 願 者 氏 名

入 試 区 分

外国人留学生入試

学 部

(出願する学部を記入してください。)

学 科

(出願する学科を記入してください。)

※この用紙を角2封筒に貼付して提出してください。

