2027年度
入学手続案内

入学までの流れ

入学手続は、入学手続締切日の17時までに、
以下の①②③を完了してください。

① **入学手続時納付金の納入**

＋

② **入学手続情報の登録**

＋

③ **入学手続書類の提出**
（郵送（必着）又は窓口持参）

※締切日までに手続が完了しなかった場合は、
入学を辞退したものとみなし、入学資格を失いますので
ご注意ください。

目 次

Ⅰ. はじめに …… 1
Ⅱ. 合格から入学までの流れ …… 2
Ⅲ. 入学手続方法と流れ
Step1 入学手続準備（ログイン、パスワード設定） …· 3
Step2 手続方法の確認 …… 5
Step3 入学手続時納付金の納付 手続方法1 …· 6
手続方法2 …· 11
Step4 入学手続情報の登録 …… 13
Step5 入学手続書類の郵送 …… 17
Step6 入学手続書類の郵送後に必要な手続 …· 18
Ⅳ. 入学手続後の入学準備について
• 住まい・通学の準備 …… 19
• 入学前の準備 …… 21
• 入学後・学生生活の手続 …… 21
Ⅴ. 入学辞退手続 …… 22
Ⅵ. 個人情報の取り扱いについて …… 23
Ⅶ. お問い合わせ先 …… 23

学費案内・記入例・各種様式等

• 入学手続時納付金及び学費等の詳細 …… 25
• 誓約書・身元保証書 記入例 …… 31
• 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 記入例 …… 32
• 令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】参考資料 …… 33
• 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 様式 …… 34
• 「通学証明書」発行願記入例 様式 …… 35
• 「通学証明書」記入例 様式 …… 36
• 後日提出用「卒業証明書」提出用封筒 …… 37
• 新生活スタート！近郊MAP …… 38

朝日大学
ASAHI UNIV.

朝日大学 入試広報課
〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851
TEL 058-329-1088（直通）
FAX 058-329-1089
nyuusi@asahi-u.ac.jp

Ⅰ はじめに

このたびは合格おめでとうございます。

入学手続は、入学手続締切日の17時までに以下の所定の手続を完了させる必要があります。合格した入試区分の入学手続締切日までに入学手続（学費等の納付、入学手続情報登録、必要書類の提出）を完了してください。

入学手続締切日までに入学手続を完了していない場合は、入学を辞退したものとみなし、入学資格を失いますのでご注意ください。

なお、入学手続のために提出した書類及び入学手続期間内にいったん納付した入学金は原則返還しません。

〈入学手続締切日〉

試験日	入試区分	入学手続期間	
		入学手続開始日 （合格発表日）	**入学手続締切日（必着）**
2026年 10月18日（日）	信長入試Ⅰ期 探究学習評価入試Ⅰ期 社会人・学士等特別選抜入試Ⅰ期	2026年 11月2日（月）	**2026年 11月13日（金）**
2026年 11月14日（土） 11月15日（日）	適性評価入試Ⅰ期 指定校推薦入試 一般推薦入試Ⅰ期 高大接続推薦入試Ⅰ期	2026年 12月1日（火）	**2026年 12月15日（火）**
2026年 12月12日（土）	信長入試Ⅱ期 探究学習評価入試Ⅱ期 適性評価入試Ⅱ期 一般推薦入試Ⅱ期 高大接続推薦入試Ⅱ期 【歯】社会人・学士等特別選抜入試Ⅱ期	2026年 12月18日（金）	**2026年 12月25日（金）**
2027年 2月4日（木） 2月5日（金） 2月6日（土）	一般入試Ⅰ期 共通テストプラス入試Ⅰ期 共通テスト利用入試Ⅰ期 特別選抜入試Ⅰ期 【歯】社会人・学士等特別選抜入試Ⅲ期	2027年 2月17日（水）	**2027年 2月25日（木）**
2027年 2月26日（金）	一般入試Ⅱ期 共通テストプラス入試Ⅱ期 共通テスト利用入試Ⅱ期 特別選抜入試Ⅱ期	2027年 3月5日（金）	**2027年 3月12日（金）**
2027年 3月15日（月）	一般入試Ⅲ期 共通テストプラス入試Ⅲ期 共通テスト利用入試Ⅲ期 特別選抜入試Ⅲ期	2027年 3月19日（金）	**2027年 3月25日（木）** ※3/21以降の入学手続時納付金の支払いは銀行振込のみ
2027年 3月23日（火）	特別選抜入試Ⅳ期	2027年 3月23日（火）	**2027年 3月26日（金）** ※3/21以降の入学手続時納付金の支払いは銀行振込のみ

※入学手続書類受領等の通知はしておりません。書類等に不備がある場合のみ、本学から連絡します。
入学手続締切日までに入学手続が完了しなかった場合は、入学を辞退したものとみなし、入学資格を失います。

Ⅱ 合格から入学までの流れ

合　格

入学手続

入学手続は Step 1 から Step 6 まであります。

本案内をご確認のうえ所定の期間内に入学手続を完了してください。
入学手続締切日までに入学手続が完了しなかった場合は入学を辞退したものとみなし、入学資格を失います。

入学準備

①アパート・パソコン等新生活に必要なものを準備する

詳細は19～21ページを参照

②入学前課題

1　Post@net内の合否照会ページにログイン
2　合否結果の右下に表示される「各種案内ダウンロード」ボタンをクリック
3　「学部学科からの案内」をクリック

※「学部学科からの案内」は入学まで随時更新されます。
更新の都度、ご登録のメールアドレス宛にご連絡いたしますので、再度上記手順にてご確認ください。



- 合格通知書
- 奨学金給付決定通知書（対象者のみ）
- 入学手続案内
- 学部学科からの案内
- パソコンに関する案内
- お部屋探し、保険の案内
- 奨学金チャレンジ制度申請書
- ステップアップ申請者の手続方法

※表示される内容は、入試区分、学部学科、時期によって異なります。

③入学前セミナー

「実施あり」の学科は、詳細な内容を、Post@netの「合否照会」ページでお知らせします。
必ず確認のうえ出席してください。確認方法は上記「②入学前課題」と同様です。

実施あり	実施なし
保健医療学部 看護学科（2027年2月予定）	法学部 法学科
保健医療学部 救急救命学科（2027年2月予定）	経営学部 経営学科
歯学部 歯学科（2026年12月、2027年2月予定）	保健医療学部 健康スポーツ科学科

④入学前行事

「実施あり」の学科は、詳細な内容を、Post@netの「合否照会」ページでお知らせします。
必ず確認のうえ出席してください。確認方法は上記「②入学前課題」と同様です。

実施あり	実施なし
法学部 法学科（2027年4月1日開催）	保健医療学部 看護学科
経営学部 経営学科（2027年4月1日開催）	保健医療学部 救急救命学科
歯学部 歯学科（2027年4月1日開催）	保健医療学部 健康スポーツ科学科

入学式

開催日時：2027年4月2日（金）10：00開式
式　　場：朝日大学内

※入学式等の開催について変更が生じた場合は本学ホームページにてお知らせいたします。
最新情報につきましては、2027年3月中旬以降に本学ホームページにてご確認ください。

Ⅲ 入学手続方法と流れ

入学手続の注意

必ず合格した入試区分の入学手続締切日（1ページ参照）までに以下の手続を完了してください。

①入学手続時 納付金の納入
6～12ページ

＋

②入学手続 情報の登録
13～16ページ

＋

③入学手続 書類の提出
（郵送（必着）又は窓口持参）
17～18ページ

上記①②③の手続を行うことで入学手続が完了します。

※締切日までに手続が完了しなかった場合は、入学を辞退したものとみなし、入学資格を失います。

Step 1 入学手続準備（ログイン、パスワード設定）

1 Post@netにログインして、「学校一覧」をクリックして「学校名」に「朝日大学」が表示されていることを確認
（複数の大学に登録している場合は、「朝日大学」を検索）



2 「オンライン入学手続」ボタンをクリック

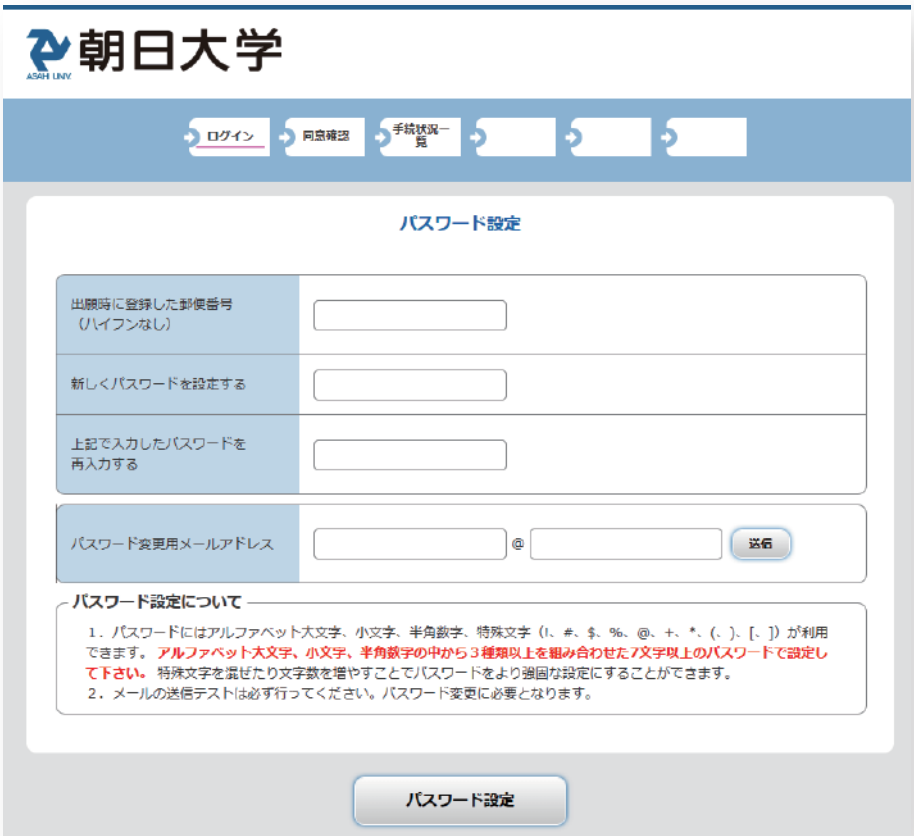


3 表示されたログイン画面に
必要事項を入力し、
ログインする



初回ログイン時のパスワードは、
出願時に登録した郵便番号を
ハイフンなしで入力してください。

4 パスワード設定



Step 2 「手続方法の確認」へ（5ページ）

Step 2 手続方法の確認

注 意　国の「高等教育の修学支援新制度」への申請の有無により、手続方法が異なります。
下記のフローチャートで手続方法を確認してください。

手続方法確認（申請対象者）フローチャート

高校等を通じて、日本学生支援機構「給付型奨学金」
（国の「高等教育の修学支援新制度」）の予約採用に申請した。　（2026年7月頃まで）

NO

- 貸与奨学金のみ申請した。
- 給付型奨学金に申請したが「不採用」だった。

YES

- 給付型奨学金の採用候補者に決定又は給付奨学金に申請し、審査結果待ちである。

手続方法1

入学手続期間内に
入学金+前期学費・諸納付金・諸会費を
納付してください。

※手続方法は6～10ページ参照

手続方法2

入学手続期間内に猶予申請手続をしてください。

※手続方法は11～12ページ参照

注意
※第Ⅳ区分（私立理工農）は、朝日大学は対象になりません。
第Ⅳ区分（私立理工農）に該当している方は 手続方法1 で手続してください。

国の「高等教育の修学支援新制度」について

朝日大学は、2020年4月から国が実施している住民税非課税及び非課税に準ずる世帯等を対象とした『高等教育の修学支援新制度』（以下、「新制度」という。）の対象大学（但し、「第Ⅳ区分（私立理工農）」を除く）です。新制度には、授業料等の減額（授業料と入学金の免除又は減額）と、給付奨学金の2つの支援があります。

高等学校等を通じて、日本学生支援機構「給付奨学金」の予約採用に申し込みし、採用候補者となった方は、新制度における授業料等の減免（授業料と入学金の免除又は減額）に申請することができます。

手続方法1 の方で入学後に申請を希望する場合

入学後に開催する、日本学生支援機構の奨学金に関する説明会（2027年4月上旬開催予定）に必ずご出席ください。開催日時等は、入学式後のオリエンテーション等で案内します。（出席は学生本人のみ）

Step 3 「入学手続時納付金の納付」へ
手続方法1 の方　6ページへ
手続方法2 の方　11ページへ

Step 3

入学手続時納付金の納付

手続方法1 (6〜10ページ参照)
手続方法2 (11〜12ページ参照)

手続方法1 入学手続時納付金の納付

入学手続期間内に、下記の方法により入学手続時納付金を納入してください。
なお、入学手続時納付金の延納・分納は認められません。

● 納付に関しての注意事項

合格された入試区分の入学手続期間内に完了させること

- 所定の期間終了後の納付は、理由の如何にかかわらず一切認められません。
- 入学手続期間内にいったん納付した入学金は返還できません。(入学辞退の場合は、22ページ参照)
- 本学窓口への現金持参による納付は受付できません。

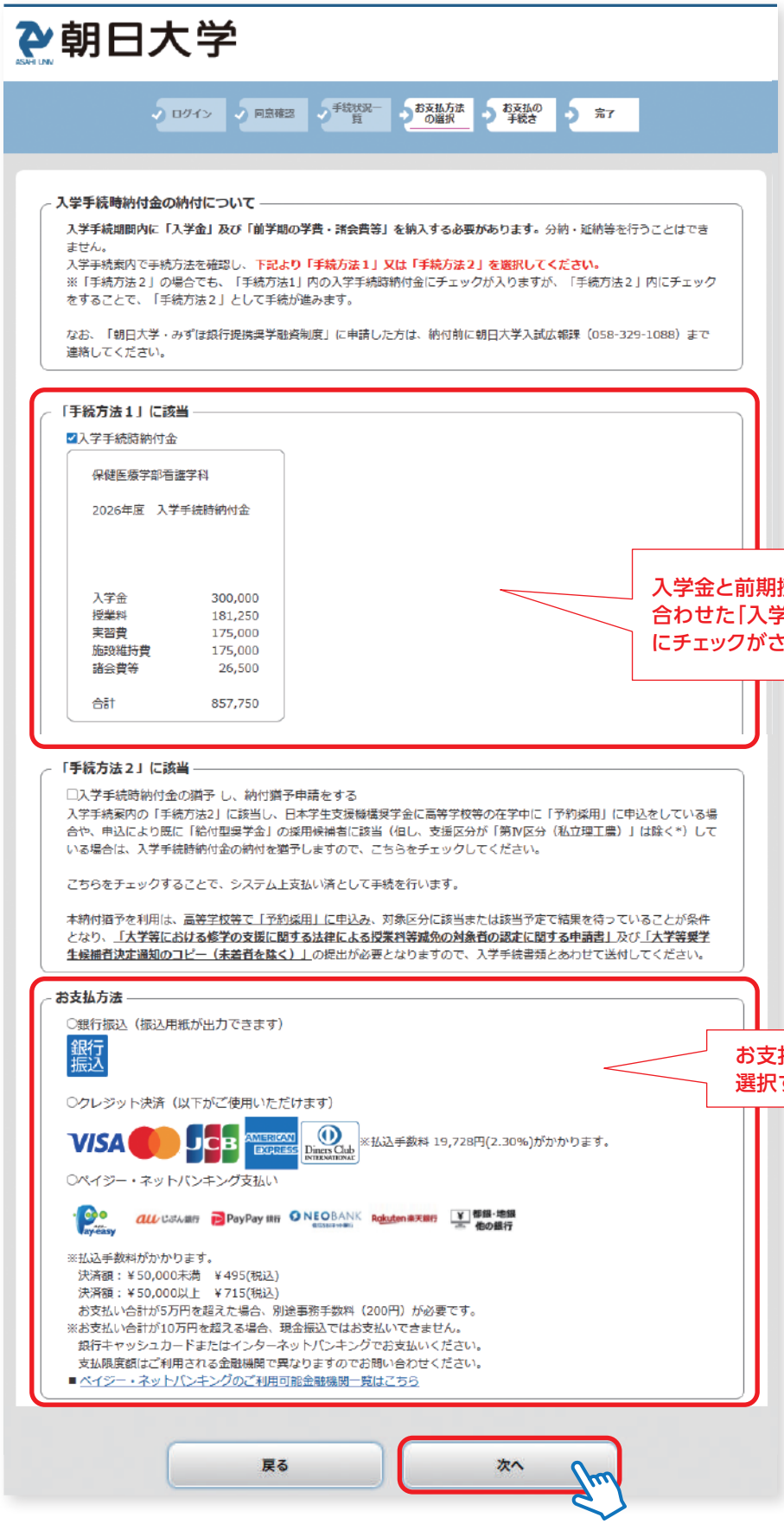
● 納付方法

いずれかの支払い方法を選び、入学手続時納付金を納入してください。払い込みにかかる手数料は各自ご負担ください。ただし、3/21以降は銀行振込のみとなります。

- 「Post@net」にログインし、「オンライン入学手続サイト」にログインする(ログイン方法は3ページ参照)
- 「手続状況一覧」画面から、「入学手続時納付金の支払い・猶予申請」をクリックする
- 「お支払方法の選択画面」で入学手続時納付金の額を確認し、お支払方法を選択する



7ページへ



払込手数料について

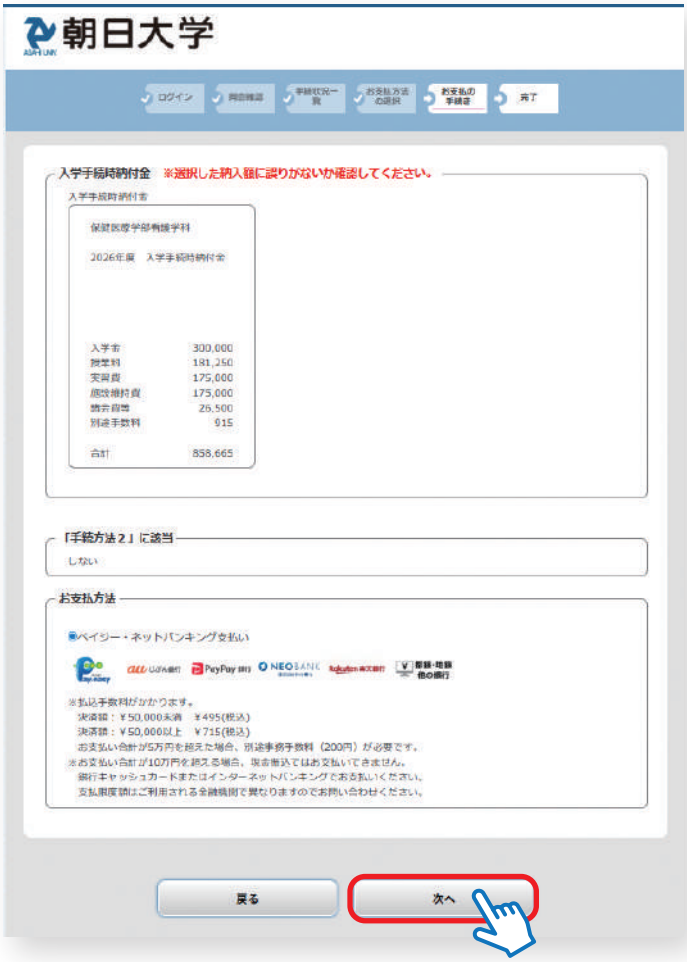
- クレジット決済　払込額の2.30%
  ※金額が大きくなりますのでご注意ください。
- ペイジー・ネットバンキング支払い
  715円（税込）+別途事務手数料200円

• 移行した画面に従い、支払いを進める

クレジット決済を
選択した場合



ペイジー・
ネットバンキング支払いを
選択した場合



9ページへ

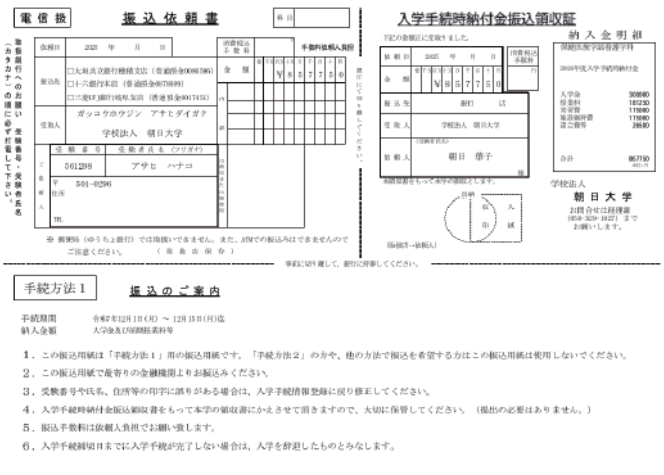
銀行振込を
選択した場合



この先に進むと手続方法の
変更ができません。
手続方法に誤りがないか
よく確認してください。



振込用紙が出力されますので
印刷し、銀行窓口にてお支払い
ください。



●振込先指定銀行

- 大垣共立銀行　穂積支店　普通預金　８６５９６
- 十六銀行　本店　普通預金　８７８８８９
- 三菱UFJ銀行　岐阜支店　普通預金　１７４５１

- 振込用紙に印字されている金額は書き換えないでください。
- 受験番号、氏名、振込人の住所・電話番号を記入してください。(入学手続情報を入力済の場合、印字がされます。)
- 科目欄は記入する必要はありません。
- 必ず電信扱いできる金融機関の窓口から振込してください。
  (ATMやネットバンキングからの振込の場合は、Pay-easy(ネットバンキング)又はPay-easy(銀行ATM)を利用してください。)
- ゆうちょ銀行からの振込の場合は、ゆうちょ銀行備え付けの振込用紙を使用し、必要事項を十分注意して記入してください。

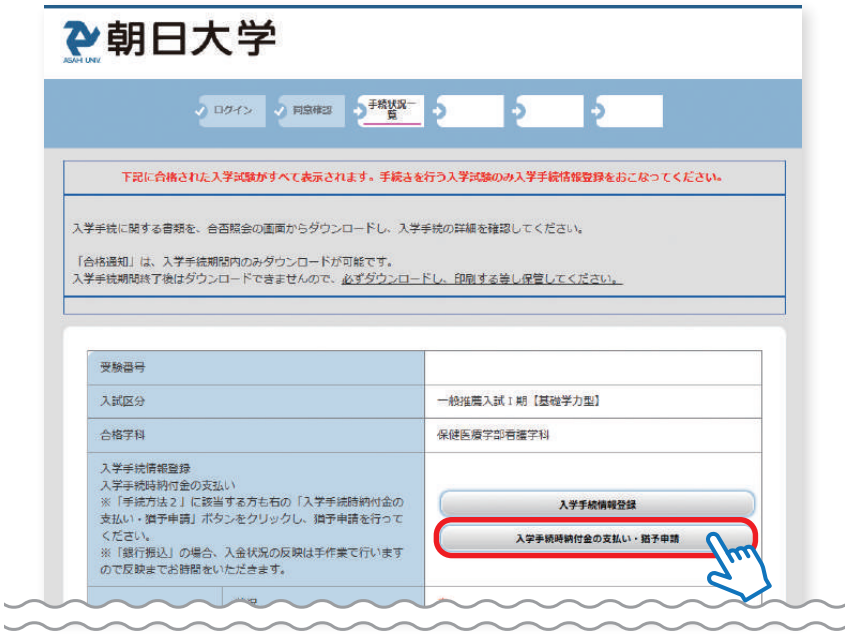
※振込用紙が出力できない場合は、銀行備え付けの振込用紙を使用してください。その際、依頼人のお名前をカタカナで記入する欄に、受験番号と氏名を記入してください。(例:811001　アサヒタロウ)
※振込を行った金融機関の窓口で「入学手続時納付金振込領収証」を受け取り、金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。「入学手続時納付金振込領収証」は、提出の必要はありませんが、振込の証明となりますので、紛失しないようにしてください。

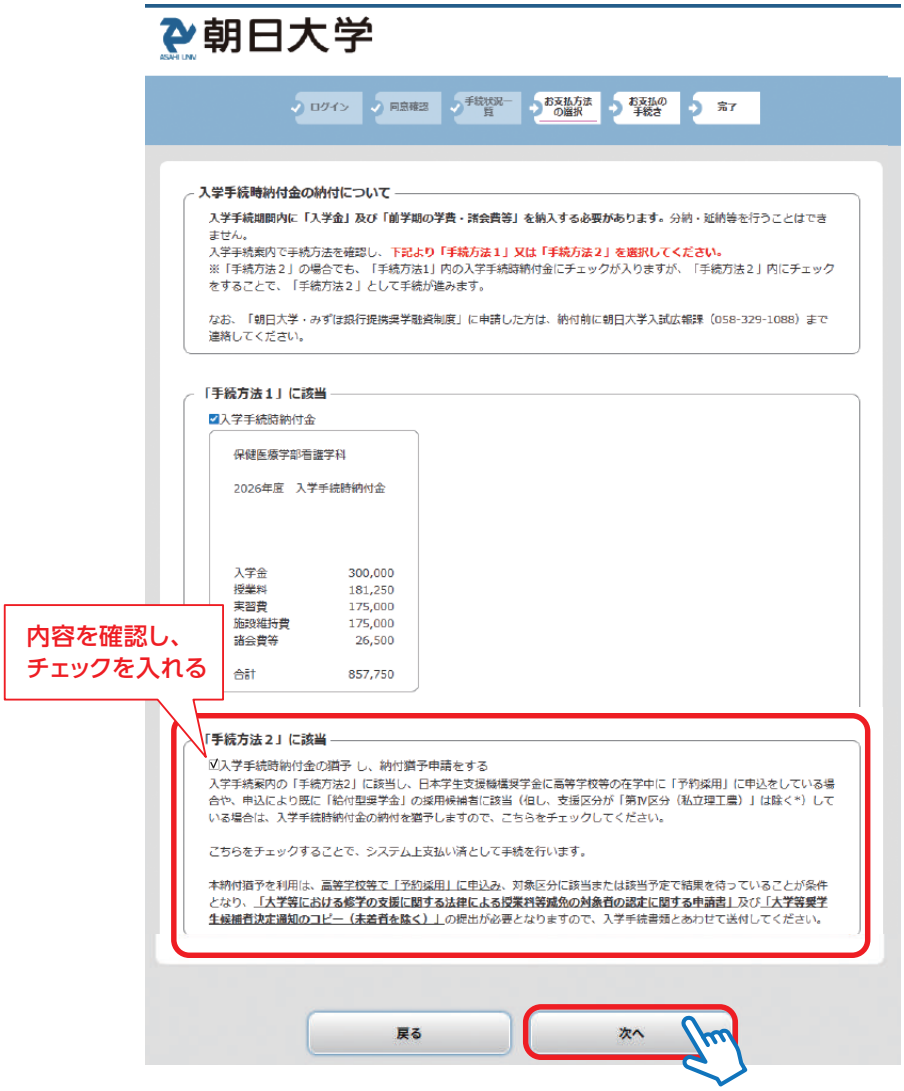
法令により、金融機関の窓口で取引を行う方(窓口へ出向く方)の本人確認や取引を行う目的等を確認される場合があります。
本人確認に必要な書類や具体的な手続については、振込を依頼する金融機関にお問い合わせください。

Step 4 「入学手続情報の登録」へ(13ページ)

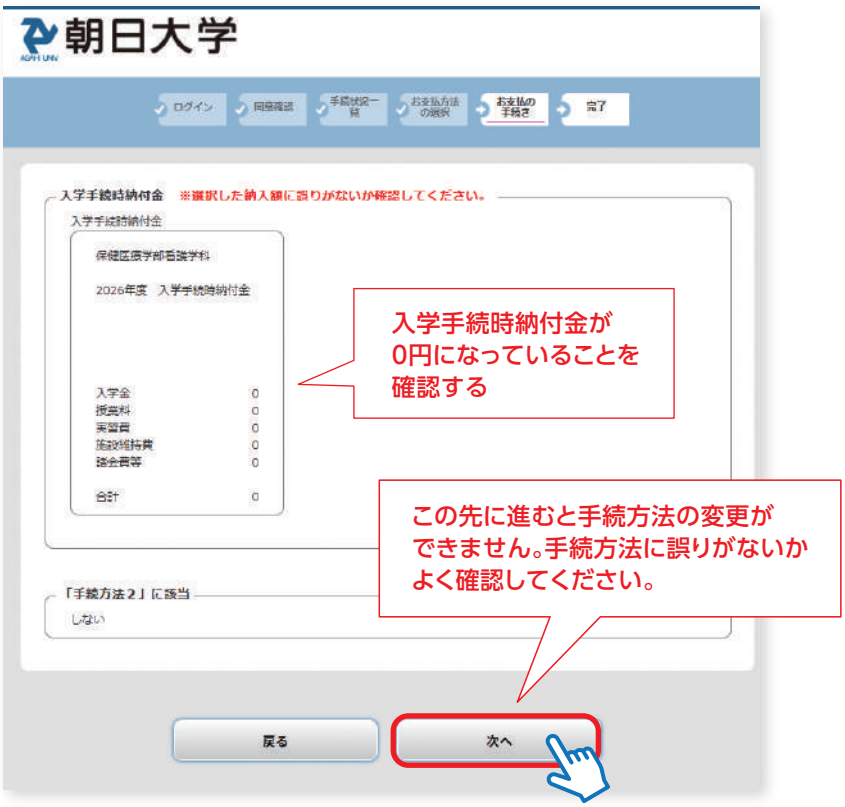
手続方法2　入学手続時納付金の納付

合格した入試区分の入学手続期間内に、「Post@net」にログインし支払方法画面で納付猶予の申請をしてください。減免対象者であることが確認できるまでの間は、入学手続時納付金の納付を猶予します。





12ページへ



Step **4** 「入学手続情報の登録」へ（13ページ）

Step 4 入学手続情報の登録

学生生活に必要となる個人に関する情報や身元保証人・学費支弁者の情報、学生証の作成に必要な顔写真データを登録してください。

<登録の手順>

① 「Post@net」にログインし、「オンライン入学手続サイト」にログイン（ログイン方法は3ページ参照）
② 「手続状況一覧」画面から「入学手続情報登録」をクリック
③ 画面の表示に従って、入学手続情報を登録
④ 学生用の顔写真のアップロード
⑤ 誓約書・身元保証書の出力※

※③の情報登録後に出力が可能となります。



14ページへ



入力したデータは、
登録後に出力が可能となる
「誓約書・身元保証書」に
印字されますので、
正確に入力してください。

入学者の情報を入力します。
出願時に登録したデータが反映されている箇所があります。変更・修正があれば正しく入力してください。

※住所は現住所を入力してください。
一人暮らしまたは寮の方は、
帰省先住所をご入力ください。

身元保証人の情報を入力します。
身元保証人は、日本国内に在住する保護者等又はこれに相当する方（独立の生計を営む成年者）を入力してください。
⇒父、母等

学費支弁者の情報を入力します。
身元保証人と同じ場合は☑すると入力を省略できます。
※学費支弁者の方には、毎学期の学費等の納入に関する案内等をお送りします。

顔写真データのアップロード

・加工アプリ等を使用せず、本人と判定ができるもの
・3か月以内に撮影したもの
・背景無地で、正面を向いた上半身、脱帽のもの
（不鮮明なもの、髪や影、眼鏡の反射等で目元が見えないものは不可）
・データ形式はJPEG、3MB以下のもの

正しい写真がアップロードされていない場合は、再度のアップロードが必要となります。

注意
アップロードされた写真が不適切と判断した場合は、メールにて再提出のお願いをお送りしますので、必ずご確認ください。

15ページへ



予め用意した顔写真データを
アップロードする。

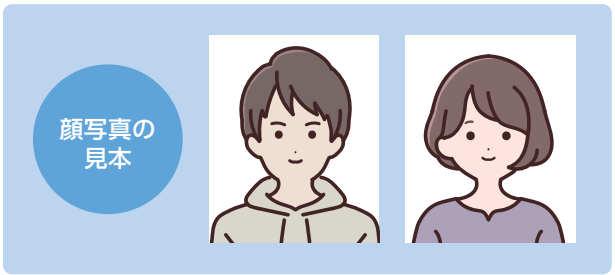
注意

- 必ず証明写真機で撮影してください。
- 画像をアップロードするには
  ポップアップを許可する必要が
  あります。
- 学生証に使用するため、私服で撮影し
  指定された形式の写真をアップロード
  してください。





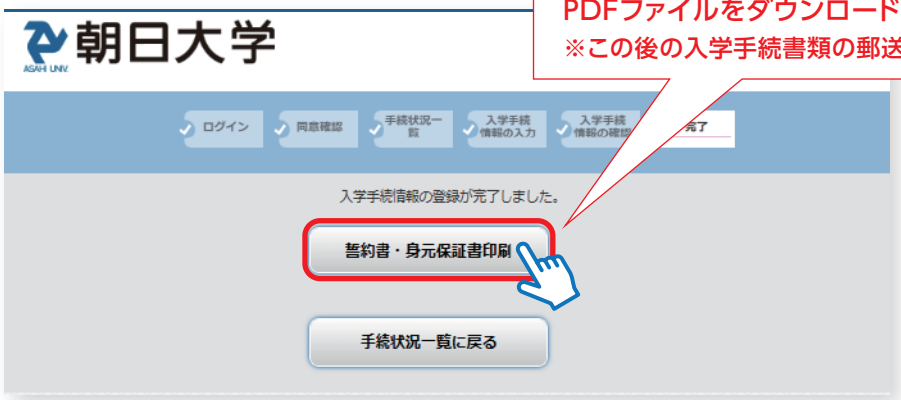




②登録内容の確認

- 入力した情報に誤りがないか「入学手続情報の確認」画面でよく確認してください。
  誤りがある場合は「戻る」をクリックし、データを修正してください。
  誤りがなければ、「登録」をクリックしてください。





Step 5 「入学手続書類の郵送」へ（17ページ）

Step 5

入学手続書類の郵送

入学手続締切日までに、Post@net から出力した宛名用紙を使用し、レターパックライト等、追跡サービスが利用できる方法で入学手続書類を郵送してください。

提出書類チェックリスト

全員が提出する書類

☐ 誓約書・身元保証書　手続方法1 の方　手続方法2 の方

記入方法は31ページを参照し、提出してください。

☐ 住民票または住民票記載事項証明書　手続方法1 の方　手続方法2 の方

● 提出にあたって
- 記載の住所は通学住所と一致している必要はありません。
- 発行から3か月以内の住民票又は住民票記載事項証明書に限ります。
- 入学者の情報のみが必要です。世帯全員の情報が記載されたものを提出いただく必要はありません

● 必要な記載事項
- 氏名、生年月日、性別、住所
- 外国籍の方は国籍等、在留資格、在留期間の満了日、通称名の使用を希望する場合は通称名の記載が必要です。

● 不要な記載事項
- 続柄、本籍の記載は不要です。なお、マイナンバー、住民票コードの記載はしないでください。

☐ 高等学校卒業証明書　手続方法1 の方　手続方法2 の方

提出が無い場合、大学入学資格の確認が出来ず入学を許可することが出来ません。
必ず全員、原本を提出してください。
※「卒業証明書」は「卒業証書」とは異なりますのでご注意ください。
なお、卒業見込み者・合格見込み者等、入学手続時に卒業証明書が発行されてない場合は、3月17日までに提出してください。
入学手続締切後の提出の際は、本入学手続案内37ページの「卒業証明書提出用封筒」を使用し、提出してください。

高等学校卒業者・卒業見込みの者	卒業証明書（原本）・・・1通 入学手続時に卒業証明書が発行されてない場合は、 3月17日までに提出
高等学校卒業程度認定試験合格者	出願時にすでに提出しているため、提出は不要です。
高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者	合格証明書・・・1通
社会人・学士等特別選抜入試又は欠員補充入試の出願時に最終在籍教育機関を卒業見込みだった者（歯学部）	卒業証明書又は修了証明書・・・1通 成績証明書・・・1通 ※出願時にすでに提出している場合は、その旨を記入したメモを誓約書・身元保証書、住民票または住民票記載事項証明書と一緒に提出してください。

※出願時にすでに提出している場合は、その旨を記入したメモをその他の入学手続書類提出時に同封してください。

該当者のみ提出する書類

☐ 在留カードの写し（両面）

外国籍を持つ合格者のうち、入学後の在留資格を「留学」とする者は、入学手続書類の提出と同時に在留カードの写しを提出してください。

☐ 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書　手続方法2 の方

本入学手続案内34ページの申請書を使用し、32ページの記入例を参考に必要事項をご記入ください。

☐ 大学等奨学生採用候補者決定通知（33ページ参照）のコピー　手続方法2 の方

「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」が届き次第コピーを提出してください。
※入学後に原本の提出が必要となります。入学手続時は原本ではなく必ずコピーを提出してください。

Step 6 入学手続書類の郵送後に必要な手続

①健康に関する調査の登録 手続方法1 の方 手続方法2 の方

学生生活のサポートを行うための調査です。
右記のQRコード又はURLからgoogleフォームにアクセスし、3月25日までに登録してください。

https://forms.cloud.microsoft/r/wrGpuGVXtS

※障がい者手帳など福祉関係の手帳等をお持ちの方は、本調査回答後に健康管理センター（hoken@asahi-u.ac.jp）まで手帳等の写真データをメールでお送りください。
※特別選抜入試Ⅳ期の合格者は入学手続期間内に登録してください。

②「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」コピー提出後の手続 手続方法2 の方

大学にて、入学手続書類として提出された「令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】」のコピーを確認し、その結果を通知します。通知結果により、以下の手続を行ってください。

「採用候補者」に該当する方

入学手続時納付金の納付を入学後まで猶予します。入学後、日本学生支援機構に「進学届」を提出する手続がありますので、入学式後のオリエンテーション時に手続に関する説明会（2027年4月上旬予定）について案内します。必ず説明会に出席し、手続を行ってください。

「採用候補者」に該当しなかった方

納付が猶予されていた入学手続時納付金を、新たに指定する期日までに納付していただきます。
大学から送付する案内に従って、手続を行ってください。

手続完了

卒業証明書を未提出の方は必ず3月17日までに提出してください

●奨学金チャレンジ制度

対象入試の合格者で入学手続を完了した者が、奨学金（既に奨学金が給付されている方はより給付額が大きい奨学金）にチャレンジすることができる制度です。「共通テスト利用入試I期」（既に合格した同一の学部学科のみ可）を入学検定料免除で受験できます。

対象入試	信長入試、適性評価入試、探究学習評価入試、指定校推薦入試、一般推薦入試の合格者で入学手続を完了した者
対象学部	法学部、経営学部、保健医療学部
申請方法	1.「奨学金チャレンジ申請書」の提出 【ダウンロード方法】 ①Post@net内の合否照会ページにログイン ②合否結果の右下に表示される「各種案内ダウンロード」ボタンをクリック ③「奨学金チャレンジ制度申請書」をクリック 2. 共通テスト利用入試に出願（入学検定料免除）

※出願登録時に、「奨学金チャレンジ申請書」に記載の方法で出願登録を行うことで、「共通テスト利用入試I期」の入学検定料が免除になります。
※出願後にダウンロードする出願確認票に「大学入学共通テスト成績請求チケット（私立大学用）」を貼付してください。
※調査書の提出は不要です。
※詳細は学生募集要項54ページを確認してください。

Ⅳ 入学手続後の入学準備について

【住まい・通学の準備】

■ アパートの紹介について

下宿・アパートをお探しの方に、本学周辺の物件を不動産仲介業者と提携し学内サービスコーナーで紹介しています。

学内サービスコーナー（朝日大学3号館北棟1階）
株式会社ジャパンデンタル
TEL 058-326-8191　営業時間：平日9：30～17：30

※直接不動産仲介業者等を利用いただくことも可能です。

体育会クラブに所属予定の方は、
アパート・寮について、各クラブ指導者に確認してください。

■ 通学について

スクールバス

朝日大学とJR穂積駅の間でスクールバスを運行しています。運賃は無料で、誰でも利用できます。
運行ダイヤは本学ホームページで確認してください。

自動車通学

自動車通学を希望する者は、入学後に届出が必要となります。
なお、朝日大学には、自動車通学者用の駐車場はありません。必ず各自で大学近隣の駐車場を確保してください。
駐車場は学内サービスコーナーで紹介しています。（駐車場料金の目安：年間4～5万円）

学内サービスコーナー（朝日大学3号館北棟1階）
株式会社ジャパンデンタル
TEL 058-326-8191　営業時間：平日9：30～17：30

バイク通学

バイク通学を希望する者は、入学後に届出が必要となります。
なお、バイクは、必ず所定（大学近隣）の自動二輪車置場に駐車してください。朝日大学構内のバイク乗り入れは禁止です。

自転車通学

朝日大学構内での自転車走行は安全のため禁止されています。必ず、自転車から降り、所定の駐輪場（大学構内）まで押し歩いて駐輪してください。また、駐輪場では必ず自転車に鍵を掛け施錠してください。

※通学に関する注意事項等は、入学後のオリエンテーションで詳しくご案内します。

■ 通学定期券の購入の方法について

通学証明書の発行を受けたうえで、各鉄道会社の窓口等で、通学証明書と学生証を提示し購入してください。
通学定期券の購入可能区間は、自宅の最寄り駅又はバス停から大学の最寄りの駅までとなります。
部活動やアルバイトを利用目的とした購入はできません。

証明書	申請・発行場所	申請・発行	手数料
通学証明書	3号館南棟1階 学生・スポーツ支援課	<入学前> 「通学証明書」発行願及び通学証明書に必要事項を記入し、郵送又はメールで受け付けます。学生証の交付後に、窓口でお渡しします。(※詳細は以下を参照) <入学後> 窓口において申請受付を行います。 発行は、申請日の翌日以降となります。	無料

「通学証明書」の入学前の申請について

① 35～36ページの指定様式『「通学証明書」発行願』と『通学証明書』を、見本を含めた状態でそれぞれA4サイズで印刷してください。(指定様式は、「見本」も切り取らず提出してください。)
※2社線以上(名鉄とJR等)利用し、それぞれ別のICカードを使用する場合や、養老鉄道を利用して通学する場合は、利用する区間ごとに「通学証明書」が2枚必要となります。
②『「通学証明書」発行願』と『通学証明書』を、それぞれ記入してください。
③ 朝日大学 学生・スポーツ支援課に提出してください。
提出方法:郵送、メール、各学科で実施される入試セミナー時に持参(学科によって実施の有無・時期が異なります。)

提　出　先	朝日大学 学生・スポーツ支援課
郵送の場合	〒501-0296　岐阜県瑞穂市穂積1851 朝日大学 学生・スポーツ支援課　宛 封筒に「通学証明書発行願在中」と記入し、送付してください。
メールの場合	メールに記入した「通学証明書」発行願と「通学証明書」を添付し、 gakusei@asahi-u.ac.jp 宛に送信してください。 その際、件名は「通学証明書発行のお願い」としてください。
お問い合わせ	058-329-1082又は058-329-1083(朝日大学学生・スポーツ支援課)

④ 学生証を受け取り後、窓口に学生証を持参してください。
※学生証の発行は入学後となります。詳細は21ページをご覧ください。

その他

◆「TOICA」や「manaca」等、1枚のICカードで2社線以上(名鉄とJR等)を使用する場合、連絡定期券を購入することができます。
◆ 社線ごとに、別々のICカードを使用する場合は、それぞれ「通学証明書」が必要です。
◆ 養老鉄道を利用する場合は、「通学証明書」が2枚必要です。〈例〉1枚目 養老駅～大垣駅、2枚目 大垣駅～穂積駅
◆ 岐阜バスと名阪近鉄バスの通学定期券は、学生証のみで購入することができますので、「通学証明書」は不要です。

【入学前の準備】

■ パソコンの購入について

本学では、授業や科目によってインターネット上で講義資料の配布を行ったり、レポートの作成・提出を行っていただく場合があります。
円滑に授業を受講できるよう、授業開始前までにパソコン等をご準備いただくことを推奨しております。
なお、大学推奨パソコンのご案内や、詳細な推奨スペック・購入方法等につきましては、以下のとおり、別途お知らせいたします。

パソコンの購入に関するご案内の確認方法

①「Post@net」の合否照会ページにログイン
②合否結果画面の右下にある「各種案内ダウンロード」をクリック
③一覧から「パソコンの購入について」のボタンをクリック

> 注 意
> 確認時に表示されていない場合は、案内ファイルの掲載準備中となっております。
> 公開まで今しばらくお待ちください。
> 準備が整い次第、ご登録のメールアドレス宛にお知らせいたしますので、メール受信後に上記の手順でご確認ください。

【入学後・学生生活の手続】

■ 学生証の交付について

学部学科名	交付予定日	備考
法学部法学科	2027年4月1日(木)	入学式前日の英検IBA実施時に交付
経営学部経営学科	2027年4月1日(木)	入学式前日の英検IBA実施時に交付
保健医療学部看護学科	2027年4月2日(金)	入学式後のオリエンテーション時に交付
保健医療学部健康スポーツ科学科	2027年4月2日(金)	入学式後に交付
保健医療学部救急救命学科	2027年4月2日(金)	入学式後の新入生懇談会時に交付
歯学部歯学科	2027年4月5日(月)	教務オリエンテーション時に交付

■ 在学証明書・学割証の発行について

学生証を持参の上、取扱時間内に各自で申請してください。

証明書	申請・発行場所	申請・発行	手数料
在学証明書	3号館南棟1階 (証明書自動発行機)	入学後、学生用Eメールアカウント発行後から 証明書自動発行機で発行できます。	有料
学割証			無料

■ 教科書の購入について

各授業科目で指定されている教科書は、3号館北棟1階
学内売店(丸善雄松堂㈱ 朝日大学売店)で販売されます。

- 販売期間 4月(1年分を購入)
- 学部学科ごとの教科書代等の目安
  (履修する授業科目により金額が異なるため、
  あくまでも目安となります。)

学部学科名	目安金額
法学部法学科	約3万円(1年次)
経営学部経営学科	約3万円(1年次)
保健医療学部看護学科*	約5万円(1年次)
保健医療学部健康スポーツ科学科	約3万円(1年次)
保健医療学部救急救命学科*	約8万円(1年次)
歯学部歯学科*	約13万円(1年次)

*教科書以外に、実習器具、ユニフォーム等の購入が必要となります。

V 入学辞退手続

入学手続期間内に、入学手続時納付金の納付又は猶予申請手続及び入学手続書類の提出のいずれか一つでも完了していない場合は、入学の意思がないものと判断します。この場合は入学辞退の連絡は不要です。

ただし、入学手続時納付金の納入を完了した者で本学への入学を辞退する場合は、本学が定める手続により申し出た場合に限り、既納の学費及び諸会費等から入学金及び振込手数料を差し引いた分を返還します。

入学金は返還の対象となりません。

● 入学辞退手続方法

入学辞退申し出期限		**2027年3月31日(水)17:00** ※申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は必ず入試広報課までご連絡ください。
		P6「手続方法1」で入学手続された方 / P11「手続方法2」で入学手続された方
1	**電話で連絡する** ●連絡先電話番号 **058-329-1088**	入学辞退を決定後、まず電話で受付時間内にご連絡ください。 【受付時間】 平日 9:00～17:00　土曜日 9:00～13:00 日曜・祝日・休日は受付しません。
2	**「Post@net」から申請をする**	「Post@net」にログインし、「入学手続」画面から辞退申請をしてください。
3	**「入学辞退書・入学手続時納付金返還依頼書」を郵送する** ●提出先 **〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851 朝日大学入試広報課**	「入学辞退書・入学手続時納付金返還依頼書」(本学所定様式)をダウンロード・印刷後に、必要事項を記入し、大学に送付してください。
本学	**「入学辞退書・入学手続時納付金返還依頼書」の受領・確認**	書類に不備等がない場合は、書類受領の通知等はいたしません。
	入学手続時納付金の返還	既納の学費及び諸会費等から振込手数料を差し引いた分を返還します。入学金は返還対象外です。 返還には、書類等を不備なく受領してから30日ほどの日数がかかりますのでご了承ください。

Ⅵ 個人情報の取り扱いについて

1. 利用目的
出願及び入学手続により取得した個人情報は、本学の正課・正課外等教育研究活動及びそれらに付随する業務で利用します。

2. 取扱方針
(1) 取得した個人情報は厳重に取り扱います。上記の利用目的以外には利用しません。
利用目的を変更等する場合は、改めて通知・掲示等によりお知らせします。
(2) 取得した個人情報を外部に委託する場合は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施します。

Ⅶ お問い合わせ先

入学までに関すること

内容	担当課	直通電話
入学手続に関すること 奨学金に関すること	入試広報課	058-329-1088
入学式に関すること	学生・スポーツ支援課	058-329-1082 058-329-1083

入学前課題・オリエンテーション・入学後の授業等に関すること

学部	担当課	直通電話
法学部	学事二課	058-329-1079
経営学部		058-329-1077
保健医療学部健康スポーツ科学科		058-329-1178
保健医療学部看護学科	学事一課	058-329-1192
保健医療学部救急救命学科		058-329-1368
歯学部	歯学部事務課	058-329-1072

入学後の学生生活に関すること

内容	担当課	直通電話
学費に関すること	経理課	058-329-1027
日本学生支援機構奨学金に関すること	学生・スポーツ支援課	058-329-1082 058-329-1083
課外活動に関すること		
通学用定期券の購入に関すること		
学生生活全般に関すること		
アパートに関する相談	(学内サービスコーナー) 株式会社ジャパンデンタル	058-327-1505
近隣駐車場に関すること		
診療費補助制度に関すること		

＜窓口対応時間＞ 平日：9時～17時 ／ 土曜：9時～13時　※日曜・祝日・夏季・冬季休業期間は休み

学費案内・記入例・各種様式等

学費案内

- 入学手続時納付金及び学費等の詳細

記入例

- 誓約書・身元保証書 記入例
- 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 記入例
- 令和9年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】参考資料

様　式

- 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書 様式
- 「通学証明書」発行願記入例 様式
- 「通学証明書」記入例 様式
- 後日提出用「卒業証明書」提出用封筒

入学手続時納付金及び学費等の詳細

法学部 法学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。入学手続締切日までに納付してください。**朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。合否照会サイトで確認してください。**

	区分		金額
入学手続時納付金	手続方法1	一般入学生（奨学金給付なし）	788,000円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種 給付決定者	445,500円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、地方創生人材育成奨学金、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	618,000円
	手続方法2	国の「高等教育の修学支援新制度」申請者	猶予申請

学費等の詳細

● 一般入学生（奨学金給付なし）

費目＼納付時期		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	300,000円			
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円	
	学会学生会員会費（4か年分）	12,000円			
合計		788,000円	462,500円	476,000円	462,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費5,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	342,500円	342,500円	0円	342,500円	342,500円	0円
	施設維持費	120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費（4か年分）	12,000円		12,000円			
合計		788,000円	342,500円	445,500円	462,500円	342,500円	120,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費5,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、地方創生人材育成奨学金、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	342,500円	170,000円	172,500円	342,500円	170,000円	172,500円
	施設維持費	120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費（4か年分）	12,000円		12,000円			
合計		788,000円	170,000円	618,000円	462,500円	170,000円	292,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費5,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

経営学部 経営学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。入学手続締切日までに納付してください。**朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。合否照会サイトで確認してください。**

	区分		金額
入学手続時納付金	手続方法1	一般入学生（奨学金給付なし）	784,000円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種、会計奨励奨学金Ⅰ種、高度資格取得奨励奨学金 給付決定者	441,500円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、会計奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	614,000円
	手続方法2	国の「高等教育の修学支援新制度」申請者	猶予申請

学費等の詳細

● 一般入学生（奨学金給付なし）

費目＼納付時期		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	300,000円			
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円	
	学会学生会員会費（4か年分）	8,000円			
合計		784,000円	462,500円	476,000円	462,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種、会計奨励奨学金Ⅰ種、高度資格取得奨励奨学金の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	342,500円	342,500円	0円	342,500円	342,500円	0円
	施設維持費	120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費（4か年分）	8,000円		8,000円			
合計		784,000円	342,500円	441,500円	462,500円	342,500円	120,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、会計奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	342,500円	170,000円	172,500円	342,500円	170,000円	172,500円
	施設維持費	120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費（4か年分）	8,000円		8,000円			
合計		784,000円	170,000円	614,000円	462,500円	170,000円	292,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

保健医療学部 看護学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。入学手続締切日までに納付してください。**朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。合否照会サイトで確認してください。**

	区分		金額
入学手続時納付金	手続方法1	一般入学生（奨学金給付なし）	857,750円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種 給付決定者	
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種 給付決定者	676,500円
	手続方法2	国の「高等教育の修学支援新制度」申請者	猶予申請

学費等の詳細

● 一般入学生（奨学金給付なし）

費目＼納付時期		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	300,000円			
	授業料	181,250円	181,250円	362,500円	362,500円
	施設維持費	175,000円	175,000円	175,000円	175,000円
	実習費	175,000円	175,000円	175,000円	175,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円	
	教育後援会費	13,000円		10,000円	
合計		857,750円	531,250円	736,000円	712,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			1年次 後期納付金（10月）			2年次以降 前期納付金（4月）			2年次以降 後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円									
	授業料	181,250円	181,250円	0円	181,250円	181,250円	0円	362,500円	362,500円	0円	362,500円	362,500円	0円
	施設維持費	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
	実習費	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円				3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円				10,000円		10,000円			
	教育後援会費	13,000円		13,000円				10,000円		10,000円			
合計		857,750円	181,250円	676,500円	531,250円	181,250円	350,000円	736,000円	362,500円	373,500円	712,500円	362,500円	350,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種の給付決定者

費目＼納付時期		初年度納付金額		2年次以降 前期納付金（4月）			2年次以降 後期納付金（10月）		
		入学手続期間内	10月	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円							
	授業料	181,250円	181,250円	362,500円	180,000円	182,500円	362,500円	180,000円	182,500円
	施設維持費	175,000円	175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
	実習費	175,000円	175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円			
	教育後援会費	13,000円		10,000円		10,000円			
合計		857,750円	531,250円	736,000円	180,000円	556,000円	712,500円	180,000円	532,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

保健医療学部 救急救命学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。入学手続締切日までに納付してください。**朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。合否照会サイトで確認してください。**

	区分		金額
入学手続時納付金	手続方法1	一般入学生（奨学金給付なし）	876,000円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種 給付決定者	513,500円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	696,000円
	手続方法2	国の「高等教育の修学支援新制度」申請者	猶予申請

学費等の詳細

● 一般入学生（奨学金給付なし）

費目＼納付時期		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	300,000円			
	授業料	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円
	実習費	50,000円	50,000円	50,000円	50,000円
	施設維持費	150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円	
合計		876,000円	562,500円	576,000円	562,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	362,500円	362,500円	0円	362,500円	362,500円	0円
	実習費	50,000円		50,000円	50,000円		50,000円
	施設維持費	150,000円		150,000円	150,000円		150,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
合計		876,000円	362,500円	513,500円	562,500円	362,500円	200,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	362,500円	180,000円	182,500円	362,500円	180,000円	182,500円
	実習費	50,000円		50,000円	50,000円		50,000円
	施設維持費	150,000円		150,000円	150,000円		150,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
合計		876,000円	180,000円	696,000円	562,500円	180,000円	382,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費及び卒業アルバム代等が必要です。

保健医療学部 健康スポーツ科学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。入学手続締切日までに納付してください。**朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。合否照会サイトで確認してください。**

	区分		金額
入学手続時納付金	手続方法1	一般入学生（奨学金給付なし）	821,000円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種 給付決定者	458,500円
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	641,000円
	手続方法2	国の「高等教育の修学支援新制度」申請者	猶予申請

学費等の詳細

● 一般入学生（奨学金給付なし）

費目＼納付時期		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	300,000円			
	授業料	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円
	施設維持費	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円	
合計		821,000円	507,500円	521,000円	507,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	362,500円	362,500円	0円	362,500円	362,500円	0円
	施設維持費	145,000円		145,000円	145,000円		145,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
合計		821,000円	362,500円	458,500円	507,500円	362,500円	145,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目＼納付時期		入学手続時納付金（入学手続期間内）			後期納付金（10月）		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	362,500円	180,000円	182,500円	362,500円	180,000円	182,500円
	施設維持費	145,000円		145,000円	145,000円		145,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円			
合計		821,000円	180,000円	641,000円	507,500円	180,000円	327,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

歯学部 歯学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。入学手続締切日までに納付してください。

	区分		金額
入学手続時納付金	手続方法1	一般入学生	1,523,500円
	手続方法1	2年次編入学生（欠員補充入試）	1,998,500円
	手続方法2	国の「高等教育の修学支援新制度」申請者	猶予申請

学費等の詳細

一般入学生

費目＼納付時期		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	400,000円			
	授業料	475,000円	475,000円	950,000円	950,000円
	施設維持費	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
	教育充実費	390,000円	390,000円	390,000円	390,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円	
	教育後援会費	45,000円		35,000円	
	同窓会費				60,000円
合計		1,523,500円	1,065,000円	1,588,500円	1,600,000円

※上記のほかに次の費用が必要になります。
- 教科書・実習器具等に6年間で約180万円（2024年度実績）、その他に白衣・靴等の消耗品や共用試験や国家試験に向けての参考書等
- 国家試験対策費、謝恩会参加費及び卒業アルバム代（6年次10月）

※同窓会費の終身会費は300,000円です。2年次以降に毎年分割納入（60,000円）していただきます。
※実験・実習のための指定器具及び材料等は、入学後、必要に応じてその都度購入してください。

2年次編入学生（欠員補充入試）

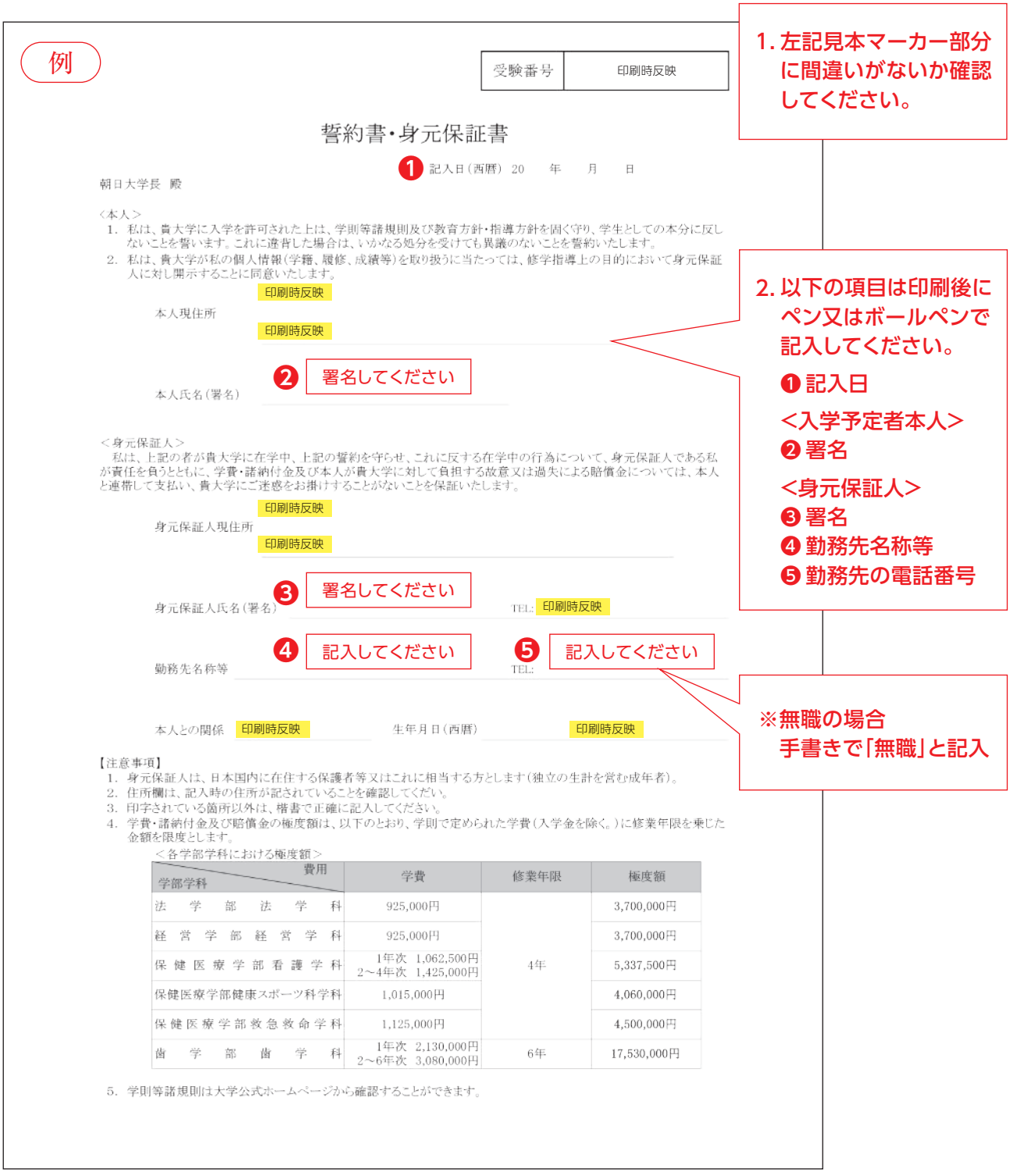
費目＼納付時期		初年度納付金額		3年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	400,000円			
	授業料	950,000円	950,000円	950,000円	950,000円
	施設維持費	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
	教育充実費	390,000円	390,000円	390,000円	390,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費（委託徴収）	学友会費	10,000円		10,000円	
	教育後援会費	45,000円		35,000円	
	同窓会費		60,000円		60,000円
合計		1,998,500円	1,600,000円	1,588,500円	1,600,000円

※上記のほかに次の費用が必要になります。
- 教科書・実習器具等に6年間で約180万円（2024年度実績）、その他に白衣・靴等の消耗品や共用試験や国家試験に向けての参考書等
- 国家試験対策費、謝恩会参加費及び卒業アルバム代（6年次10月）

※同窓会費の終身会費は300,000円です。毎年分割納入（60,000円）していただきます。
※実験・実習のための指定器具及び材料等は、入学後、必要に応じてその都度購入してください。

記入例

書類名称	誓約書・身元保証書
掲載場所	「入学手続情報」登録後（13ページ参照）にダウンロード・印刷が可能となります。
提出対象者	全ての手続者



学部学科 ＼ 費用	学費	修業年限	極度額
法学部法学科	925,000円	4年	3,700,000円
経営学部経営学科	925,000円		3,700,000円
保健医療学部看護学科	1年次 1,062,500円 2～4年次 1,425,000円		5,337,500円
保健医療学部健康スポーツ科学科	1,015,000円		4,060,000円
保健医療学部救急救命学科	1,125,000円		4,500,000円
歯学部歯学科	1年次 2,130,000円 2～6年次 3,080,000円	6年	17,530,000円

書類名称	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
掲載場所	本入学手続案内書内
提出対象者	**手続方法2** 対象者
注意事項	・入学手続時納付金の猶予申請を行った方は必ず提出してください。 ・本申請書を提出する場合は必ず大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー（次ページ参照）を併せて提出してください。（未着の場合は受領後速やかに提出）

記入例

大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

202× 年 ×× 月 ×× 日

朝日大学 学長　殿

私は、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

◆　この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。

◆　授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、朝日大学が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が朝日大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。

◆　現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（＊を附した項目については、該当者のみ記入すること。）

申請者	フリガナ	アサ　ヒ　タ　ロウ	入学年月	2027年　4月入学
	氏　名	朝　日　太　郎		
	生年月日	（西暦）　20×× 年 ×× 月 ×× 日生 （××歳）		
	現住所	〒 ××× － ×××× ×× 都道府県 ×× 市区町村 ×××－×－×		
	所属学部・学科名	××学部　××学科	学籍番号	（大学で記入します。）
	学　年	1	昼間 ・ 夜間 ・ 通信の別	☑昼（昼夜開講を含む）
	希望する認定事由	☐授業料等負担が困難	☐多子家庭	いずれかに○を付してください。
	過去に本制度の入学金減免を受けたことがありますか。	あ る ・ な い		
	過去に本制度の支援を受けた学校名、期間（＊）	（学校名）	（期間／月数） 年 月～ 年 月／ 月	
	機構の給付奨学金に関する情報 （いずれかの☐に✓印を付け、右欄に該当する番号を記入してください。） ※予約採用の採用候補者は、機構からの通知のコピーを添付すること			必ず記入してください。
	☑ 予約採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 （採用候補者となっていれば登録番号）】	××××××××－×××－×××××		
	☐ 在学採用の申込を行った者 【給付奨学金の申込の受付番号 （給付奨学生となっていれば奨学生番号）】			

参考

この通知は、進学後、進学先の学校への提出が必要です。紛失しないよう大切に保管してください。

令和９年度大学等奨学生採用候補者決定通知【提出用】

令和８年　９月１８日

登録番号	99999901-100-00999		
学年等	3 年	10	組
	出席番号	A000001	
氏名	学校用　見本 (ｶﾞｯｺｳﾖｳ ﾐﾎﾝ)		様

＊ 99999901　　#6999999

交付書類コード＝ F

※コードにより交付される書類が異なります。
封筒の裏面にてご確認ください。

独立行政法人日本学生支援機構

「候補者決定」と記載がある方が猶予申請の対象です。(但し、第Ⅳ区分(理工農)は対象になりません。)

1．申込内容及び選考結果

申込内容	給付奨学金	貸与奨学金	入学時特別増額貸与奨学金
	希望する	併用貸与・第一種奨学金・第二種奨学金の審査を希望する	希望する

選考結果		給付奨学金(※1)	貸与奨学金		
		候補者決定 第Ⅰ区分（多子世帯）	ア～ウのうち、「候補者決定」と記載のものを１つだけ選択できます		
			ア：併用貸与	イ：第一種奨学金	ウ：第二種奨学金
			候補者決定	候補者決定	候補者決定
要件・必要書類の提出等(※2)	国籍・在留資格等	○	○	○	○
	家計 収入に関する基準	○	○	○	○
	家計 資産に関する基準(※3)	○			
	学業成績・学修意欲に関する基準	○	○	○	○
	高卒後の期間、高卒認定合格(見込)	○	○	○	○
	マイナンバー手続き・確認書等	○	○	○	○
	その他必要書類	○	○	○	○

※１　給付奨学金の選考結果欄に「多子世帯」の表示があれば、多子世帯に属していると判定しています。その場合、授業料等減免は第Ⅰ区分と同等の支援を受けることができます。ただし、「授業料等減免のみの支援」が表示されている場合、給付奨学金の支給はありません。また、「第Ⅳ区分私立理工農」の表示があれば、私立学校の理工農学科のうち、国又は地方自治体から当該区分の対象であると認められた学科に進学した場合、第Ⅳ区分の額の授業料等減免の支援の対象となります。選考結果をふまえてどのような支援が受けられるか、本機構ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」３ページを参照してください。

※２　「○」は各要件・資格等に該当、「×」は非該当（必要書類の不備未解消や未提出等の理由による判定不可を含む。）、「―」は申込時に希望していないため未判定であることを表します。

※３　給付奨学金の資産に関する基準は、申告した資産額合計が5,000万円未満の場合は「○」、多子世帯に属しているとして判定されておりかつ資産額合計が5,000万円以上３億円未満の場合は「△」、どちらにも該当しない場合は「×」が記載されています。「△」や「×」である場合は、給付奨学金の支給はありません。なお、貸与奨学金には資産に関する基準が存在しないため、一律で斜線表示としています。

2．採用候補者となった奨学金の内容について

		給付奨学金	第一種奨学金（無利子）	第二種奨学金（有利子）	入学時特別増額貸与奨学金（有利子）
利用条件		第Ⅰ区分（多子世帯）◆ 生活保護受給世帯	併用貸与の利用可 最高月額利用：可 猶予年限特例：対象		日本政策金融公庫の「国の教育ローン」の申込：不要
申込時の選択内容	貸与額	**********	最高月額	月額120,000円	一時金500,000円
	返還方式	**********	所得連動返還方式	定額返還方式	定額返還方式
	保証制度	**********	機関保証	人的保証	人的保証
	利率の算定方法	**********	**********	利率見直し方式	利率見直し方式

6666669#

（注意事項）

① 必ず本通知に同封されている「採用候補者に決定した皆さんへ」及び本機構ホームページに掲載の「給付奨学生採用候補者のしおり」又は「貸与奨学生採用候補者のしおり」を読んでください。
https://www.jasso.go.jp/shogakukin/moshikomi/yoyaku/yoyakukouhosha/index.html

② 国内大学等進学者は、裏面に記入のうえ、進学後すみやかに進学先学校に提出し、期限内に手続きをしてください。

③ 海外大学進学者は「貸与奨学生採用候補者のしおり」29ページに従って手続きを行ってください。

大学等における修学の支援に関する法律による
授業料等減免の対象者の認定に関する申請書

年　　月　　日

朝日大学 学長　殿

私は、貴学に対し、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者としての認定を申請します。

申請にあたって、私は以下の事項を確認し、理解しています。

◆　この申請書の記載事項は事実と相違ありません。なお、申請書の記載事項に事実と相違があった場合、認定を取り消され、減免を打ち切られることがあるとともに、在学する学校から減免を受けた金額の支払を求められることがあることを承知しています。

◆　授業料等減免の対象者の認定手続きにおいて、独立行政法人日本学生支援機構（以下、「機構」という。）を通じ、朝日大学が機構の保有する私の給付奨学金に関する情報の送付を受けること、及び機構が朝日大学の保有する私の授業料等減免等に関する情報の送付を受けることに同意します。

◆　現在、他の学校において、大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免を受けておらず、当該授業料等減免の対象者の認定申請中でもありません。

※以下のすべての項目を申請者本人が記入してください。（＊を附した項目については、該当者のみ記入すること。）

<table>
<tr><td rowspan="11">申請者</td><td>フリガナ</td><td colspan="2"></td><td rowspan="2">入学年月</td><td rowspan="2">2027年　4月入学</td></tr>
<tr><td>氏　　名</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>生年月日</td><td colspan="4">（西暦）　　年　　月　　日生　（　　歳）</td></tr>
<tr><td>現住所</td><td colspan="4">〒　　－
都道府県　　市区町村</td></tr>
<tr><td>所属学部・学科名</td><td colspan="2"></td><td>学籍番号</td><td>（大学で記入します。）</td></tr>
<tr><td>学　　年</td><td></td><td colspan="2">昼間　・　夜間　・　通信の別</td><td>☑昼（昼夜開講を含む）</td></tr>
<tr><td colspan="2">希望する認定事由</td><td colspan="3">☐授業料等負担が困難　　☐多子家庭</td></tr>
<tr><td colspan="3">過去に本制度の入学金減免を受けたことがありますか。</td><td colspan="2">あ　る　・　な　い</td></tr>
<tr><td colspan="2">過去に本制度の支援を受けた学校名、期間（＊）</td><td>（学校名）</td><td colspan="2">（期間／月数）
年　月～　年　月／　月</td></tr>
<tr><td colspan="5">機構の給付奨学金に関する情報
（いずれかの☐に✓印を付け、右欄に該当する番号を記入してください。）
※予約採用の採用候補者は、機構からの通知のコピーを添付すること
☑　予約採用の申請を行った者
【給付奨学金の申込の受付番号
（採用候補者となっていれば登録番号）】

☐　在学採用の申込を行った者
【給付奨学金の申込の受付番号
（給付奨学生となっていれば奨学生番号）】</td></tr>
</table>

見 本

「通学証明書」発行願

申請日　　月　　日

氏　　名		年　　齢	才
学　　科 （〇をつける）	歯　学　科　　法　学　科　　経 営 学 科 看 護 学 科　　健康スポーツ科学科　　救急救命学科 歯学研究科　　法学研究科　　経営学研究科 別　　科		
学　　年	1　　年	学 籍 番 号	入学後に記入するため未記入
卒 業 予 定 年 月 日	2031年3月31日 （歯学部は2033年3月31日）　　月　　日　予定		
通 学 区 間	・	・	

※即日発行はいたしません。

↑〈記入例1〉柳津・名鉄岐阜　　岐阜・穂積

〈記入例2〉　養老・大垣　　大垣・穂積

← 養老鉄道利用者は「通学証明書」を2枚記入してください。

整 理 番 号	記 入 不 要	処　理　日	記 入 不 要

「見本」を含めA4サイズで出力し、切り取らず提出してください。

「通学証明書」発行願

申請日　　月　　日

氏　　名		年　　齢	才
学　　科 （〇をつける）	歯　学　科　　法　学　科　　経 営 学 科 看 護 学 科　　健康スポーツ科学科　　救急救命学科 歯学研究科　　法学研究科　　経営学研究科 別　　科		
学　　年	1　　年	学 籍 番 号	
卒 業 予 定 年 月 日	年　　月　　日　予定		
通 学 区 間	・	・	

※即日発行はいたしません。

整 理 番 号		処　理　日	

見本

赤枠の中のみ記入してください。

No.

通 学 証 明 書

学校種別又は指定番号	大学	区分	

通学者の氏名・年齢	（　　才）
通学者の居住地	現住所を記入してください 電話　（　　）
部科及び学年	部　　科　　学年(年次)
証明書番号	入学後に学籍番号を記入するため未記入
通学区間	下記記入例を参考にしてください
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期乗車券の使用開始日	年　月　日から
卒業予定年月日	年　月　日まで

↑ 2030年3月31日（歯学部は2032年3月31日）

証明	年 学校所在地　岐阜県瑞穂市穂積1851 学校名　朝日大学 学校代表者氏名　学長　大友克之 代表者 職員

1. こ
2. こ
3. こ
4. こ

の

通学区間
〈記入例1〉柳津駅　穂積駅間　岐阜駅経由
〈記入例2〉養老駅　大垣駅間　　経由←1枚目
　　大垣駅　穂積駅間　　経由←2枚目
※養老鉄道利用者は「通学証明書」を2枚に分けて記入してください。

下欄には、記入しないでください。

年　月　日まで		
（発行駅）	（乗車券番号）	（発行年月日）
（基本運賃）	（発売運賃）	（差額運賃）

「見本」を含めA4サイズで出力し、切り取らず提出してください。

契印

No.

通 学 証 明 書

学校種別又は指定番号	大学	区分	

通学者の氏名・年齢	（　　才）
通学者の居住地	電話　（　　）
部科及び学年	部　　科　　学年(年次)
証明書番号	
通学区間	駅　　駅間　　経由
通学定期乗車券の有効期間	箇月
※通学定期乗車券の使用開始日	年　月　日から
卒業予定年月日	年　月　日まで

証明	年　月　日発行 学校所在地　岐阜県瑞穂市穂積1851 学校名　朝日大学 学校代表者氏名　学長　大友克之 代表者 職員

1. この証明書の有効期間は、発行の日から1箇月間です。
2. この証明書のうち、※印の欄以外の記入事項は、発行者が記入してください。
3. この証明書のうち、※印の欄は、通学者が記入してください。
4. この証明書に記入した事項を訂正した場合は、※印欄の記入事項については通学者の認印、その他の記入事項については代表者の職印のないものは使用できません。

下欄には、記入しないでください。

年　月　日まで		
（発行駅）	（乗車券番号）	（発行年月日）
（基本運賃）	（発売運賃）	（差額運賃）

[封筒のたたみ方]
1. 山折り線①→②→③→④の順に山折りする。
2. ⑤と⑥の部分をのりづけする。
3. 次に⑦と⑧のところ、三つ折りにしたときちんとおさまるように中に入れる。(ア)
4. ⑧ののりしろをのりづけする。
5. 封筒ができあがっていることを確認する。

③山折り

⑦のりしろ

速達

5 0 1 - 0 2 9 6

切手を貼ってください。

⑧のりしろ

⑥のりしろ

岐阜県瑞穂市穂積一八五一

朝日大学 入試広報課 行

入学手続書類在中

後日提出用
入学資格証明書類

④山折り

差出人

氏名	
住所	〒 -
学部名	学部 学科名 学科 受験番号

②山折り

①山折り

⑤のりしろ

⑨のりしろ

⑨のりしろ



食べる・飲む

1. シャトレーゼ 穂積店
2. 菜食健美 ぶたとら
3. 大衆食堂 味美
4. 和ごはんとかふぇ IGETAYA+
5. 風来坊 穂積店
6. CAFE ポレポレ
7. 鼓童
8. 珈楽 珈琲店
9. マルサ水産 穂積店
10. 鉄板酒場 ますふく屋
11. CoCo壱番屋 穂積店
12. モスバーガー みずほ ほづみ店
13. ハンバーグ専門店 COFFEE SHOP JOY
14. ココス 穂積店
15. らーめんほがらほがら 岐阜瑞穂店
16. かっぱ寿司 穂積店
17. マクドナルド 21号穂積町店
18. 中華食堂 梵
19. レスティハウス ファイン
20. 焼肉ざんまい じゅうじゅう家
21. かあちゃんの味 水月
22. おてんとSun de Grace'
23. 笑い飯
24. 焼肉屋 七福
25. 食事処 八石
26. から好し 瑞穂別府店
27. かき氷のねこきんぎょ

買う

1. 御菓子所 吉野屋 瑞穂店
2. オンセンド 穂積店
3. スギ薬局 穂積駅西店
4. DCM21 瑞穂店
5. ジョーシン 瑞穂店
6. AOKI 岐阜穂積店
7. つり具 上州屋 岐阜穂積店
8. WECARS 瑞穂店
9. ゲオ 瑞穂岐大バイパス店
10. MEGAドン・キホーテ 岐阜瑞穂店
11. スギ薬局 穂積店
12. カルコス 穂積店
13. メガネ CRECER
14. クスリのアオキ 穂積店
15. ダイソー 岐阜瑞穂店
16. 東京インテリア家具 岐阜瑞穂店
17. ニトリ 岐阜瑞穂店

サービス

1. 水井不動産
2. EAST HAM r (美容院)
3. タカケンクリーニング 平和堂穂積店
4. ヤマト運輸宅急便 岐阜穂積センター
5. 輝きクリーニング 穂積店
6. ミニミニ 穂積店
7. JAぎふ 穂積支店
8. HAIR SALONノリト
9. 輝きクリーニング M店
10. クリーニングのプリンス 南穂積店
11. フジワ・カーサービス 瑞穂店
12. まごころクリーニング来夢 PLANT-6店

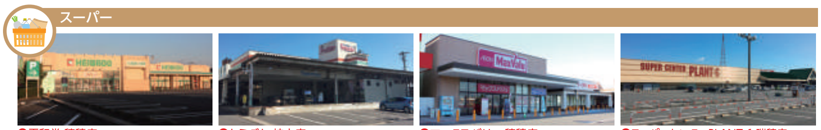
クリニック

1. はやし接骨院
2. 所内科医院
3. ほづみ整形外科
4. ひぐちクリニック
5. ほづみ耳鼻咽喉科クリニック
6. 吉村内科
7. 広瀬内科クリニック
8. 関谷皮フ科
9. 吉村接骨院
10. 佐竹整形外科
11. さくらクリニック
12. あおば眼科クリニック

コンビニエンスストア

1. ミニストップ 瑞穂只越店
2. セブンイレブン 穂積駅前通店
3. ファミリーマート 瑞穂中原店
4. ファミリーマート 瑞穂大西店
5. ミニストップ 瑞穂朝日大学前店
6. ファミリーマート 瑞穂野白新田店
7. セブンイレブン 瑞穂野白新田店

スーパー



A 平和堂 穂積店　B トミダヤ 岐大店　C マックスバリュ 穂積店　D スーパーセンターPLANT-6 瑞穂店

金融機関



E 大垣共立銀行 穂積支店　F 穂積郵便局　G 十六銀行 穂積支店

市役所、交番など



H 瑞穂市役所 穂積庁舎　I ココロかさなるCCNセンター　J 瑞穂市民センター　K 北方警察署 穂積交番

アパート・マンションのご紹介



L 朝日大学3号館サービスコーナー ジャパンデンタル 058-327-1505(直通)　M ニッショー 岐阜西支店　N エイブルネットワーク 瑞穂店