

2025年度

入学手続案内

入学までの流れ

入学手続は、入学手続締切日の17時までに、以下の①②③を完了してください。

① 入学手続時
納付金の納入



② 入学手続
情報の登録



③ 入学手続
書類の郵送

※締切日までに手続が完了しなかった場合は、入学を辞退したものとみなし、
入学資格を失いますのでご注意ください。

目次

1. 入学手続締切日と注意事項	1
2. 入学手続方法と流れ	2
3. 入学手続時納付金の納付方法	5
4. 入学手続情報登録の方法と入学手続書類の郵送	7
5. 入学手続時納付金及び学費等の詳細	9
6. 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の 対象者について	15
7. 入学手続後から入学までのご案内	17
・入学式について	
・アパートの紹介について	
・通学について(スクールバス、自動車、バイク、自転車)	
・学生証の交付について	
・定期券の購入の仕方について	
・在学証明書、学割証の発行について	
・教科書の購入について	
・パソコンの購入について	
8. 入学辞退手続	20
9. お問い合わせ先	21
10. 個人情報の取り扱いについて	21

1 入学手続締切日と注意事項

このたびは合格おめでとうございます。

合格した入試区分の入学手続締切日までに入学手続(学費等の納付、入学手続情報登録、必要書類の提出)を完了してください。

入学手続締切日までに入学手続を完了していない場合は、入学を辞退したものとみなしますのでご注意ください。

なお、入学手続のために提出した書類及び入学手続期間内にいったん納付した入学金は返還しません。

重要 入学手続時に申請できる授業料等減免制度の確認

国が実施している入学手続時に申請できる授業料等減免制度があり、申請の有無により入学手続方法が異なります。
3ページの手続方法確認フローチャートに応じて入学手続を行ってください。

※入学手続情報の登録は、入学手続締切日の午後5時まで

※クレジットカード決済期限、Pay-easy支払い期限は入学手続締切日の午後5時まで

※銀行振込期限は入学手続締切日の午後3時まで

試験日	入試区分	入学手続締切日(必着)
2024年 10月20日(日)	信長入試Ⅰ期 【歯学部】 社会人・学士等特別選抜入試Ⅰ期 欠員補充入試Ⅰ期	2024年11月14日(木)
2024年 11月9日(土) 11月10日(日)	信長入試Ⅱ期 指定校推薦入試 一般推薦入試Ⅰ期 スポーツ・吹奏楽・高大接続推薦入試Ⅰ期 【法学部・経営学部・保健医療学部】 社会人・学士等特別選抜入試 【法学部】 欠員補充入試	2024年12月13日(金)
2024年 12月7日(土)	信長入試Ⅲ期 一般推薦入試Ⅱ期 スポーツ・吹奏楽・高大接続推薦入試Ⅱ期 帰国生徒入試 【歯学部】 社会人・学士等特別選抜入試Ⅱ期 欠員補充入試Ⅱ期	2024年12月24日(火)
2025年 1月29日(水) 1月30日(木) 1月31日(金)	一般入試Ⅰ期 特別選抜入試Ⅰ期	2025年2月17日(月)
	大学入学共通テストプラス入試Ⅰ期 大学入学共通テスト利用入試Ⅰ期	2025年2月21日(金)
2025年 2月21日(金)	一般入試Ⅱ期 大学入学共通テストプラス入試Ⅱ期 大学入学共通テスト利用入試Ⅱ期 特別選抜入試Ⅱ期 【歯学部】 社会人・学士等特別選抜入試Ⅲ期 欠員補充入試Ⅲ期	2025年3月7日(金)
2025年 3月14日(金)	一般入試[総合学力型][英数型] 大学入学共通テストプラス入試Ⅲ期 大学入学共通テスト利用入試Ⅲ期 特別選抜入試Ⅲ期	2025年3月25日(火) ※3/21以降は銀行振込のみ
2025年 3月21日(金)	特別選抜入試Ⅳ期	2025年3月28日(金) ※銀行振込のみ

2

入学手続方法と流れ

入学手続の注意 必ず合格した入試区分の入学手続締切日(1ページ参照)までに以下の手続を完了してください。

①入学手続時納付金の納入



②入学手続情報の登録



③入学手続書類の郵送

上記①②③の手続を行うことで入学手続が完了します。

※締切日までに手続が完了しなかった場合は、入学を辞退したものとみなし、入学資格を失います。

●下記のいずれかの方法で、「オンライン入学手続サイト」にログインして、入学手続を進めてください。

①「Post@net」にログインし、「出願内容一覧」をクリックし、入学手続を行う出願区分の「入学手続」をクリックする。開いた画面に従い手続を進めてください。

②「Post@net」にログインし、学校一覧から朝日大学を検索し、朝日大学の「オンライン入学手続」をクリックする。

表示されたログイン画面に
必要事項を入力し、ログインする

初回ログイン時のパスワードは、
出願時に登録した郵便番号を
ハイフンなしで入力してください。

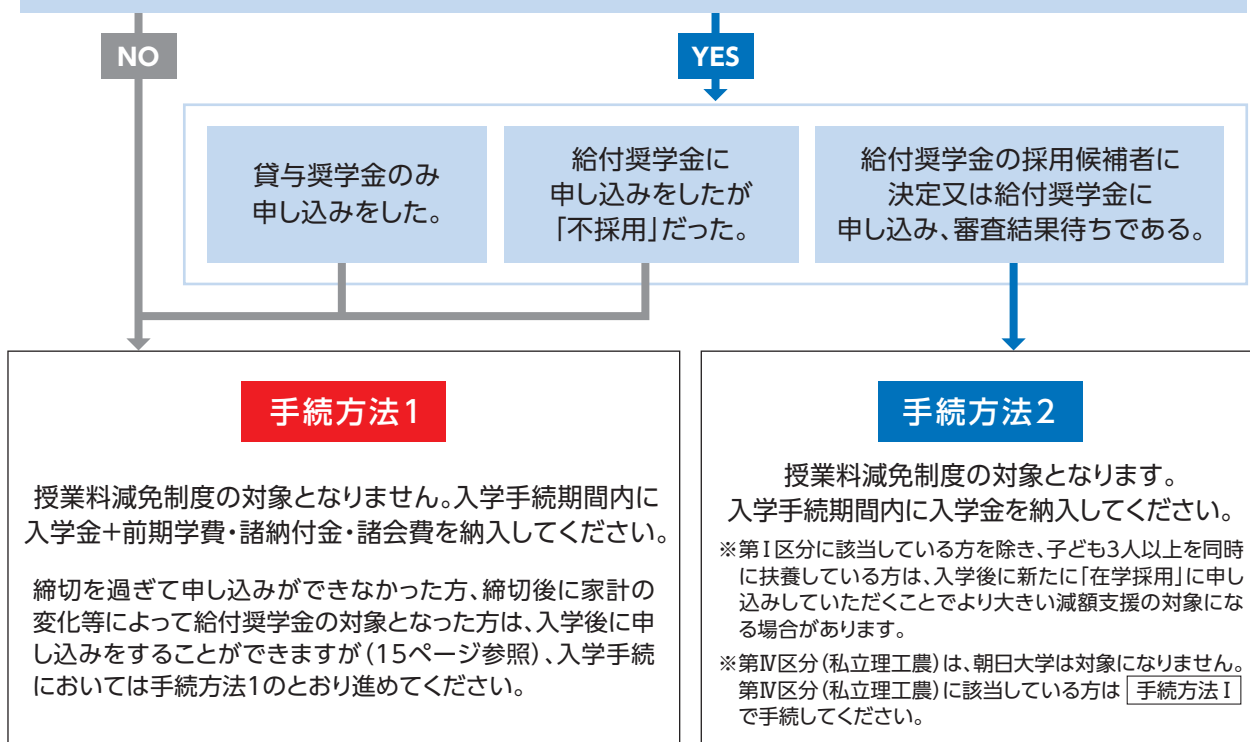
●手続き方法の確認

「大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免」制度(※詳細は15ページ)への申請の有無により、手続方法が異なります。

下記のフローチャートで手続方法を確認してください。

手続方法確認(申請対象者)フローチャート

高等学校等を通じて、日本学生支援機構奨学金の予約採用に申し込みをした。(2024年7月頃まで)



①入学手続時納付金の納入

5～6ページ参照

手続方法1 入学金+前期学費・諸納付金・諸会費

手続方法2 入学金のみ

・支払方法

クレジットカード	決済画面へ	「Post@net」の オンライン入学手続から支払い
Pay-easy(ネットバンキング)	決済画面へ	
Pay-easy(銀行ATM)	収納機関番号/お客様番号/確認番号	
銀行振込	振込用紙を使用して支払い（別ファイル「2025年度入学手続書類」に指定様式があります。）	

※決済手数料・振込手数料は各自ご負担ください。

※クレジットカード決済期限、Pay-easy支払い期限は入学手続締切日の午後5時まで、銀行振込期限は入学手続締切日の午後3時までとなります。

※いったん納付した入学金・学費・諸納付金・諸会費は返還できません。

※本学窓口への現金持参による納付はできません。

※3月21日以降は銀行振込のみの取扱いとなり、クレジットカード、ネットバンキング、銀行ATM(Pay-easy)による納付はできません。

※「朝日大学・みずほ銀行提携奨学融資制度」に申請した方は、入試広報課(058-329-1088)まで連絡してください。

②入学手続情報登録

7～8ページ参照

- 入学手続情報の登録
- 学生証用の顔写真をアップロード
- 誓約書・身元保証書の出力*

「Post@net」のオンライン入学手続から登録

*a.の情報を入力後に出力が可能となります。出力後に必要事項を記入してください。

③入学手続書類の郵送

※「Post@net」のオンライン入学手続から出力した宛名用紙を用い、レターパックライト等、追跡サービスが利用できる方法で送付してください。

手続方法1 の場合

- 前記②c.「誓約書・身元保証書」+ 署名
 - 住民票記載事項証明書…1通
 - 在留カードの写し(両面)*該当者のみ
- b.住民票記載事項証明書**
役場等で①氏名②生年月日③性別④住所⑤国籍(外国籍の方のみ)が記載された本人のみの情報が記載された「住民票記載事項証明書」を取得してください。
※マイナンバーの記載は不要
※入学手続締切日から3か月以内に発行されたもの

手続方法2 の場合

- 前記②c.「誓約書・身元保証書」+ 署名
- 住民票記載事項証明書…1通
- 在留カードの写し(両面)*該当者のみ
- 大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
- 大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー(未着の場合は受領後速やかに提出)

本学が書類受領・入学手続時納付金を確認

入学手続書類受領等の通知はいたしておりません。書類等に不備がある場合のみ、本学から連絡します。
入学手続締切日までに入学手続が完了しなかった場合は、入学を辞退したのものとみなし、入学資格を失います。

Step1-2 <Step1③※から1カ月程度> ※大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー提出後

提出いただいた書類を確認後、選考結果を通知します。

- ・残金がある場合……追加の納付用の振込用紙をお送りしますので、期日までに納付してください。(銀行振込のみ)
- ・過入金になった場合…返還に関する書類をお送りしますので、必要事項を記入し、返送してください。

Step2 <3月上旬>

入学までに行う手続

①入学前課題・オリエンテーション

各学部学科で実施します。合格発表と同時に又は後日案内がされます。案内に従って進めてください。

②卒業証明書等の提出(既卒者の場合は、Step1と同時の提出。)

3月17日までに、別ファイル「2025年度入学手続書類」の「後日提出用」の宛名用紙を用い、封筒を製作し、郵送してください。

提出がない場合、大学入学資格の確認ができず、入学を許可することができません。

■ 高等学校卒業者・卒業見込みの者	卒業証明書(原本)…1通
■ 高等学校卒業程度認定試験合格者	出願時に既に提出しているため、提出は不要です。
■ 高等学校卒業程度認定試験合格見込みの者	合格証明書(原本)…1通
■ 社会人・学士等特別選抜入試(歯学部)又は欠員補充入試で合格した者	卒業証明書又は修了証明書…1通 成績証明書…1通

※出願時に既に提出している場合は、その旨、メモ書きしてください。
※特別選抜入試Ⅲ期・Ⅳ期・一般入試(総合学力型)・大学入学共通テストプラス入試Ⅲ期・大学入学共通テスト利用入試Ⅲ期は入学手続期間内に提出してください。
※「証明書」は、いずれもコピーではなく原本を提出してください。「卒業証明書」は、「卒業証書」とは異なりますので注意してください。

③健康に関する調査の登録

学生生活のサポートのために行う調査です。右記のQRコード又はURLからGoogleフォームにアクセスし、3月25日までに登録してください。

※障がい者手帳など福祉関係の手帳等をお持ちの方は、本調査回答後に健康管理センター(hoken@alice.asahi-u.ac.jp)まで手帳等の写真データをメールでお送りください。
※特別選抜入試Ⅳ期は入学手続期間内に登録してください。



<https://forms.gle/vxrH1Mhnrn84sYYQA>

その他	参照ページ
入学式について	17ページ
アパートの紹介について	
通学について	
学生証の交付について	18ページ
定期券の購入の仕方について	
在学証明書・学割証の発行について	
教科書の購入について	
パソコンの購入について	19ページ

入学を辞退する場合

3月31日(月) 17時までに
ご連絡ください。
(20ページ参照)

3

入学手続時納付金の納付方法

入学手続期間内に、下記の方法により入学手続時納付金を納入してください。
 なお、入学手続時納付金の延納・分納は認められません。

● 納付に関する注意事項

合格された入試区分の入学手続期間内に完了させること

- 所定の期間終了後の納付は、理由の如何にかかわらず一切認められません。
- **入学手続期間内にいったん納付した入学金は返還できません。**(入学辞退の場合は、20ページ参照)
- 本学窓口への現金持参による納付は受付できません。

● 支払方法

いずれかの支払い方法を選び、入学手続時納付金を納入してください。決済手数料・振込手数料は各自ご負担ください。
 ただし、3/21以降は6ページ②の銀行振込のみとなります。

① クレジットカード又はPay-easyの場合

- 「Post@net」にログインし、「オンライン入学手続サイト」にログインする(ログイン方法は2ページ参照)
- 「手続状況一覧」画面から、「クレジットカード決済・ペイジー決済」をクリックする
- 「お支払方法の選択画面」で入学手続時納付の種類を選択する

3ページで確認した
手続方法により選択する
種類が異なります。

手続方法1
 右側「入学金+前期学費等」
 を選択

手続方法2
 左側「入学金」を選択

お支払い方法を選択する

- 移行した画面に従い、支払いを進める

クレジットカード決済を選択した場合

ペイジー・ネットバンキング支払いを選択した場合

②銀行振込の場合

●別ファイル「2025年度入学手続書類」の所定の振込用紙を使用してください。

- 振込用紙に印字されている項目は書き換えないでください。
- 振込用紙に、受験番号、氏名(漢字)、振込人の住所・電話番号を記入してください。
- 科目欄は記入する必要はありません。
- 必ず電信扱いできる金融機関の窓口から振込してください。

(ATMやネットバンキングからの振込の場合は、5ページ①Pay-easy(ネットバンキング)又はPay-easy(銀行ATM)を利用してください。)

- ゆうちょ銀行からの振込の場合は、本学指定の振込用紙は使用できません。ゆうちょ銀行からの振込を希望する場合は、ゆうちょ銀行備え付けの振込用紙を使用し、振込先の口座番号等の記入に十分注意してください。

●振込先指定銀行

振込用紙内の色	学部学科		指定銀行
クリーム色	法学部	法学科	大垣共立銀行 穂積支店 普通預金 8 6 5 9 6
緑色	経営学部	経営学科	十六銀行 本店 普通預金 8 7 8 8 8 9
桃色	保健医療学部	看護学科	三菱UFJ銀行 岐阜支店 普通預金 1 7 4 5 1
桜色		救急救命学科	三菱UFJ銀行 岐阜支店 普通預金 1 7 4 5 1
藤色		健康スポーツ 科学科	みずほ銀行 岐阜支店 普通預金 1 5 0 1 2 3 8
水色	歯学部	歯学科	大垣共立銀行 穂積支店 普通預金 8 6 5 9 6
			十六銀行 本店 普通預金 8 7 8 8 8 9
			三菱UFJ銀行 岐阜支店 普通預金 1 7 4 5 1
			みずほ銀行 名古屋駅前支店 普通預金 7 7 5 5 1 5

法令により、金融機関の窓口で取引を行う方(窓口へ出向く方)の本人確認や取引を行う目的等を確認される場合があります。本人確認に必要な書類や具体的な手続については、振込を依頼する金融機関にお問い合わせください。

※振込を行った金融機関の窓口で「入学手続時納付金振込領収証」を受け取り、金融機関の収納印が押印されていることを確認してください。この「入学手続時納付金振込領収証」は、提出の必要はありませんが、振込の証明となりますので、紛失しないよう大切に保管してください。

4

入学手続情報登録の方法と入学手続書類の郵送

入学手続では、学生生活に必要な個人に関する情報や身元保証人・学費支弁者の情報、学生証に必要な顔写真データの登録をしていただきます。

①入学手続情報を登録する

- ・「Post@net」にログインし、「オンライン入学手続サイト」にログイン(ログイン方法は2ページ参照)
- ・「手続状況一覧」画面から、「入学手続情報登録」をクリックする
- ・必要事項を入力し、顔写真データをアップロードする

入力したデータは、登録後に出力が可能となる「誓約書・身元保証書」に印字されますので、正確に入力してください。

入学者の情報を入力します。
出願時に登録したデータが反映されている箇所があります。変更・修正があれば正しく入力してください。

身元保証人の情報を入力します。
身元保証人は、日本国内に在住する保護者等又はこれに相当する方(独立の生計を営む成年者)を入力してください。
⇒父、母等

学費支弁者の情報を入力します。
身元保証人と同じ場合は☒すると入力を省略できます。
※学費支弁者の方には、毎学期の学費等の納入に関する案内等をお送りします。

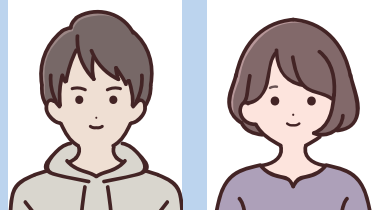
顔写真データのアップロード

- ・3か月以内に撮影したもの
- ・背景無地で、正面を向いた上半身、脱帽のもの
(不鮮明なもの、顔や影、眼鏡の反射等で目が見えないものは不可)
- ・データ形式はJPEG、3MB以下のもの
- ・加工アプリ等を使用せず、本人と判定ができるもの

★顔写真データは、制服ではなく私服で撮影した写真を推奨します★

正しい写真がアップロードされていない場合は、再度のアップロードが必要となります。

顔写真の見本



NGな例



- 入力した情報に誤りがないか「入学手続情報の確認」画面でよく確認してください。
誤りがある場合は「戻る」をクリックし、データを修正してください。
誤りがなければ、「登録」をクリックしてください。



「誓約書・身元保証書印刷」をクリックし、
PDFファイルをダウンロードし、印刷する

- 「誓約書・身元保証書」は、「入学手続情報」登録後(7ページ参照)にダウンロード・印刷が可能となります。印刷後に、内容に間違いがないか確認し、本人の署名及び身元保証人の署名等、必要事項を記入してください。
出力した「誓約書・身元保証書」に誤りがある場合は、「手続状況一覧に戻る」から画面を戻り、訂正してください。

以下の項目は印刷後にペン又は
ボールペンで記入してください。

• 署名

•署名

・勤務先名称等

・勤務先の電話番号

・入学手続締切日までに、Post@netから出力した宛名用紙を用い、レターパックライト等、追跡サービスが利用できる方法で郵送してください。

- c、d、e
該当者のみ

5

入学手続時納付金及び学費等の詳細

法学部 法学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。銀行振込の場合は、別ファイル「2025年度入学手続書類」の所定の入学手続時納付金振込依頼書を使用し、入学手続締切日までに納付してください。朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。可否照会サイトで確認してください。

入学手続時納付金	区分		金額	Post@net から支払い	振込用紙で 支払い
	手続方法1	一般入学生(奨学金給付なし)	788,000円	入学金 + 前期 学費等	法-1
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種 給付決定者	445,500円		法-2
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	618,000円		法-3
	手続方法2	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免 申請者	300,000円	入学金	法-0

学費等の詳細

● 一般入学生(奨学金給付なし)

費目		納付時期	初年度納付金額		2年次以降納付金額	
			入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金		300,000円			
	授業料		342,500円	342,500円	342,500円	342,500円
	施設維持費		120,000円	120,000円	120,000円	120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円	
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円	
	学会学生会員会費(4か年分)		12,000円			
合計			788,000円	462,500円	476,000円	462,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費5,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目		納付時期	入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
			納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金		300,000円		300,000円			
	授業料		342,500円	342,500円	0円	342,500円	342,500円	0円
	施設維持費		120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費(4か年分)		12,000円		12,000円			
合計			788,000円	342,500円	445,500円	462,500円	342,500円	120,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費5,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目		納付時期	入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
			納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金		300,000円		300,000円			
	授業料		342,500円	170,000円	172,500円	342,500円	170,000円	172,500円
	施設維持費		120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費(4か年分)		12,000円		12,000円			
合計			788,000円	170,000円	618,000円	462,500円	170,000円	292,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費5,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

経営学部 経営学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。銀行振込の場合は、別ファイル「2025年度入学手続書類」の所定の入学手続時納付金振込依頼書を使用し、入学手続締切日までに納付してください。朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。可否照会サイトで確認してください。

入学手続時納付金	区分		金額	Post@net から支払い	振込用紙で 支払い
	手続方法1	一般入学生(奨学金給付なし)	784,000円	入学金 + 前期 学費等	経-1
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種、 会計奨励奨学金Ⅰ種、高度資格取得奨励奨学金 給付決定者	441,500円		経-2
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、 会計奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	614,000円		経-3
	手続方法2	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免 申請者	300,000円	入学金	経-0

学費等の詳細

● 一般入学生(奨学金給付なし)

費目		納付時期		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内		10月		4月	
学費	入学金	300,000円					
	授業料	342,500円		342,500円		342,500円	
	施設維持費	120,000円		120,000円		120,000円	
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円				3,500円	
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円				10,000円	
	学会学生会員会費(4か年分)	8,000円					
合計		784,000円		462,500円		476,000円	

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種、会計奨励奨学金Ⅰ種、高度資格取得奨励奨学金の給付決定者

費目		入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	342,500円	342,500円	0円	342,500円	342,500円	0円
	施設維持費	120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費(4か年分)	8,000円		8,000円			
合計		784,000円	342,500円	441,500円	462,500円	342,500円	120,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、吹奏楽奨励奨学金、会計奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目		入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	342,500円	170,000円	172,500円	342,500円	170,000円	172,500円
	施設維持費	120,000円		120,000円	120,000円		120,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円		10,000円			
	学会学生会員会費(4か年分)	8,000円		8,000円			
合計		784,000円	170,000円	614,000円	462,500円	170,000円	292,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

保健医療学部 看護学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。銀行振込の場合は、別ファイル「2025年度入学手続書類」の所定の入学手続時納付金振込依頼書を使用し、入学手続締切日までに納付してください。朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。合否照会サイトで確認してください。

入学手続時納付金	区分		金額	Post@net から支払い	振込用紙で 支払い
	手続方法1	一般入学生(奨学金給付なし)	857,750円	入学金 + 前期 学費等	看-1
	手続方法1	看護学科特別奨学金Ⅱ種 給付決定者			
	手続方法1	看護学科特別奨学金Ⅰ種 給付決定者	676,500円		看-2
	手続方法2	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免 申請者	300,000円	入学金	看-0

学費等の詳細

● 一般入学生(奨学金給付なし)

費目		納付時期	初年度納付金額		2年次以降納付金額	
			入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金		300,000円			
	授業料		181,250円	181,250円	362,500円	362,500円
	施設維持費		175,000円	175,000円	175,000円	175,000円
	実習費		175,000円	175,000円	175,000円	175,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円	
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円	
	教育後援会費		13,000円		10,000円	
合計			857,750円	531,250円	736,000円	712,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 看護学科特別奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目		入学手続時納付金(入学手続期間内)			1年次 後期納付金(10月)			2年次以降 前期納付金(4月)			2年次以降 後期納付金(10月)		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円									
	授業料	181,250円	181,250円	0円	181,250円	181,250円	0円	362,500円	362,500円	0円	362,500円	362,500円	0円
	施設維持費	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
	実習費	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円				3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円		10,000円				10,000円		10,000円			
	教育後援会費	13,000円		13,000円				10,000円		10,000円			
合計		857,750円	181,250円	676,500円	531,250円	181,250円	350,000円	736,000円	362,500円	373,500円	712,500円	362,500円	350,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 看護学科特別奨学金Ⅱ種の給付決定者

費目		初年度納付金額		2年次以降 前期納付金(4月)			2年次以降 後期納付金(10月)		
		入学手続期間内	10月	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円							
	授業料	181,250円	181,250円	362,500円	180,000円	182,500円	362,500円	180,000円	182,500円
	施設維持費	175,000円	175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
	実習費	175,000円	175,000円	175,000円		175,000円	175,000円		175,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円			
	教育後援会費	13,000円		10,000円		10,000円			
合計		857,750円	531,250円	736,000円	180,000円	556,000円	712,500円	180,000円	532,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

保健医療学部 救急救命学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。銀行振込の場合は、別ファイル「2025年度入学手続書類」の所定の入学手続時納付金振込依頼書を使用し、入学手続締切日までに納付してください。朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。可否照会サイトで確認してください。

入学手続時納付金	区分		金額	Post@net から支払い	振込用紙で 支払い
	手続方法1	一般入学生(奨学金給付なし)	876,000円	入学金 + 前期 学費等	救-1
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種 給付決定者	513,500円		救-2
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、 沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	696,000円		救-3
	手続方法2	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免 申請者	300,000円	入学金	救-0

学費等の詳細

● 一般入学生(奨学金給付なし)

費目		納付時期	初年度納付金額		2年次以降納付金額	
			入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金		300,000円			
	授業料		362,500円	362,500円	362,500円	362,500円
	実習費		50,000円	50,000円	50,000円	50,000円
	施設維持費		150,000円	150,000円	150,000円	150,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円	
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円	
合計			876,000円	562,500円	576,000円	562,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目		納付時期	入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
			納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金		300,000円		300,000円			
	授業料		362,500円	362,500円	0円	362,500円	362,500円	0円
	実習費		50,000円		50,000円	50,000円		50,000円
	施設維持費		150,000円		150,000円	150,000円		150,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円			
合計			876,000円	362,500円	513,500円	562,500円	362,500円	200,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目		納付時期	入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
			納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金		300,000円		300,000円			
	授業料		362,500円	180,000円	182,500円	362,500円	180,000円	182,500円
	実習費		50,000円		50,000円	50,000円		50,000円
	施設維持費		150,000円		150,000円	150,000円		150,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円			
合計			876,000円	180,000円	696,000円	562,500円	180,000円	382,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費及び卒業アルバム代等が必要です。

保健医療学部 健康スポーツ科学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。銀行振込の場合は、別ファイル「2025年度入学手続書類」の所定の入学手続時納付金振込依頼書を使用し、入学手続締切日までに納付してください。朝日大学独自の奨学金給付決定者には、「合格通知書」とあわせて「奨学金決定通知」を案内しています。合否照会サイトで確認してください。

入学手続時納付金	区分		金額	Post@net から支払い	振込用紙で 支払い
	手続方法1	一般入学生(奨学金給付なし)	821,000円	入学金 + 前期 学費等	健-1
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種 給付決定者	458,500円		健-2
	手続方法1	学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、 沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金 給付決定者	641,000円		健-3
	手続方法2	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免 申請者	300,000円	入学金	健-0

学費等の詳細

● 一般入学生(奨学金給付なし)

費目		初年度納付金額		2年次以降納付金額	
		入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金	300,000円			
	授業料	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円
	施設維持費	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円	
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円		10,000円	
合計		821,000円	507,500円	521,000円	507,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅰ種、スポーツ奨励奨学金Ⅰ種の給付決定者

費目		入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	362,500円	362,500円	0円	362,500円	362,500円	0円
	施設維持費	145,000円		145,000円	145,000円		145,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円		10,000円			
合計		821,000円	362,500円	458,500円	507,500円	362,500円	145,000円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

● 学業奨励奨学金Ⅱ種、スポーツ奨励奨学金Ⅱ種、沖縄特別奨学金、北海道特別奨学金の給付決定者

費目		入学手続時納付金(入学手続期間内)			後期納付金(10月)		
		納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金	納付金額	奨学金給付金額	奨学金給付後の納付金
学費	入学金	300,000円		300,000円			
	授業料	362,500円	180,000円	182,500円	362,500円	180,000円	182,500円
	施設維持費	145,000円		145,000円	145,000円		145,000円
諸納付金	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円			
諸会費 (委託徴収)	学友会費	10,000円		10,000円			
合計		821,000円	180,000円	641,000円	507,500円	180,000円	327,500円

※上記のほか、4年次10月に同窓会費10,000円及び卒業アルバム代等が必要です。

歯学部 歯学科

入学手続時納付金は下記のとおりです。銀行振込の場合は、別ファイル「2025年度入学手続書類」の所定の入学手続時納付金振込依頼書を使用し、入学手続締切日までに納付してください。

入学手続時納付金	区分		金額	Post@net から支払い	振込用紙で 支払い
	手続方法1	一般入学生	1,523,500円	入学金 + 前期 学費等	歯-1
	手続方法1	2年次編入学生(欠員補充入試)	1,998,500円		歯-0 ※金額を記入
	手続方法2	大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免 申請者	400,000円	入学金	歯-0 ※金額を記入

学費等の詳細

● 一般入学生

費目		納付時期	初年度納付金額		2年次以降納付金額	
			入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金		400,000円			
	授業料		475,000円	475,000円	950,000円	950,000円
	施設維持費		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
	教育充実費		390,000円	390,000円	390,000円	390,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円	
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円	
	教育後援会費		45,000円		35,000円	
	同窓会費					60,000円
合計			1,523,500円	1,065,000円	1,588,500円	1,600,000円

※上記のほかに次の費用が必要になります。

- ・教科書・実習器具等に6年間で約180万円(2023年度実績)、その他に白衣・靴等の消耗品や共用試験や国家試験に向けての参考書等
- ・国家試験対策費、謝恩会参加費及び卒業アルバム代(6年次10月)

※同窓会費の終身会費は300,000円です。2年次以降に毎年分割納入(60,000円)していただきます。

※実験・実習のための指定器具及び材料等は、入学後、必要に応じてその都度購入してください。

● 2年次編入学生(欠員補充入試)

費目		納付時期	初年度納付金額		3年次以降納付金額	
			入学手続期間内	10月	4月	10月
学費	入学金		400,000円			
	授業料		950,000円	950,000円	950,000円	950,000円
	施設維持費		200,000円	200,000円	200,000円	200,000円
	教育充実費		390,000円	390,000円	390,000円	390,000円
諸納付金	学生保障制度維持費		3,500円		3,500円	
諸会費 (委託徴収)	学友会費		10,000円		10,000円	
	教育後援会費		45,000円		35,000円	
	同窓会費			60,000円		60,000円
合計			1,998,500円	1,600,000円	1,588,500円	1,600,000円

※上記のほかに次の費用が必要になります。

- ・教科書・実習器具等に6年間で約180万円(2023年度実績)、その他に白衣・靴等の消耗品や共用試験や国家試験に向けての参考書等
- ・国家試験対策費、謝恩会参加費及び卒業アルバム代(6年次10月)

※同窓会費の終身会費は300,000円です。毎年分割納入(60,000円)していただきます。

※実験・実習のための指定器具及び材料等は、入学後、必要に応じてその都度購入してください。

大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者について

朝日大学は、2020年4月から国が実施している住民税非課税及び非課税に準ずる世帯等を対象とした『高等教育の修学支援新制度』（以下、「新制度」という。）の対象大学（但し、「第Ⅳ区分（私立理工農）」を除く）です。新制度には、授業料等の減額（授業料と入学金の免除又は減額）と、給付奨学金の2つの支援があります。

高等学校等を通じて、日本学生支援機構「給付奨学金」の予約採用に申し込みし、採用候補者となった方は、新制度における授業料等の減免（授業料と入学金の免除又は減額）に申請することができます。（3ページ「申請者フローチャート」参照）

申請方法（入学前に必要となる手続）

手続方法2

(1) 入学金の納付と入学手続書類及び申請書等の提出

合格した入試区分の入学手続期間内に、銀行振込の場合は、別ファイル「2025年度入学手続書類」内にある振込用紙（法-0、経-0、看-0、健-0、救-0、歯-0）を使用し、クレジットカード又はPay-easyで支払う場合は「Post@net」にログインし支払方法画面で入学金のみの支払いを選び、入学金（法・経営・保健医療学部は30万円、歯学部は40万円）を納付の上、下記の書類を入学手続書類と合わせて提出してください。減免対象者であることが確認できるまでの間は、入学金を除く入学手続時納付金の納付を猶予します。

<入学手続書類と合わせて提出する書類>

- ①大学等における修学の支援に関する法律による授業料等減免の対象者の認定に関する申請書
- ②大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー（通知は日本学生支援機構から高等学校等を通じて2024年秋頃に生徒に配付）

※「大学等奨学生採用候補者決定通知」（審査結果）が未着の場合は、受領後速やかにコピーを提出してください。

(2) 選考結果の通知

減免対象者であるかの確認を、「大学等奨学生採用候補者決定通知のコピー」の受領後、2週間から1か月で行います。確認後、選考結果と振込用紙を送付しますので、指定した期日までに納付してください。納付額は選考結果に応じて以下のとおりです。

<減免対象者>

猶予されていた入学手続時納付金から、授業料の減免分及び入学金の減免分を差し引いた額（納付済みの入学金の額が、減免により過入金となる場合は施設維持費に充当）

<減免対象とならなかった者>

猶予されていた入学手続時納付金の額

入学後に必要となる手続

手続方法2

「進学届」の提出

入学後に、日本学生支援機構にインターネットで「進学届」を提出する必要があります。

（大学で説明会を開催します。開催日時等は、入学式後のオリエンテーション等で案内しますので、必ず参加し、所定の手続を行ってください。）

※入学手続時に本新制度に申請し、授業料等の減免を受けることとした場合で、入学後に減免を受けないこととした場合、差額分を追加で納入する必要があります。

入学後に申し込みを希望する者

入学後に開催する、日本学生支援機構の奨学金に関する説明会に必ずご出席ください。（出席は学生本人のみ。）
開催日時等は、入学式後のオリエンテーション等で案内します。

入学手続後から入学までのご案内

■ 入学式について

開催日時: 2025年4月2日(水) 10:00開式

式 場: 朝日大学内

※入学式等の開催について変更が生じた場合は本学ホームページにてお知らせいたします。
最新情報につきましては、本学ホームページで確認してください。

■ アパートの紹介について

下宿・アパートをお探しの方に、本学周辺の物件を不動産仲介業者と提携し学内サービスコーナーで紹介しています。

学内サービスコーナー(朝日大学3号館内)
株式会社ジャパンデンタル
TEL 058-326-8191 営業時間: 平日9:30~17:30

体育会クラブに所属予定の方は、
アパート・寮について、各クラブ
指導者に確認してください。

※直接不動産仲介業者等を利用いただくことも可能です。

■ 通学について

<スクールバス>

朝日大学とJR穂積駅の間でスクールバスを運行しています。運賃は無料、誰でも利用できます。

運行ダイヤは本学ホームページで確認してください。

<自動車通学>

自動車通学を希望する者は、入学後に届出が必要となります。

なお、朝日大学には、自動車通学者用の駐車場はありません。必ず各自で大学近隣の駐車場を確保してください。

駐車場は学内サービスコーナーで紹介しています。(駐車場料金の目安: 年間4~5万円)

学内サービスコーナー(朝日大学3号館内)
株式会社ジャパンデンタル
TEL 058-326-8191 営業時間: 平日9:30~17:30

<バイク通学>

バイク通学を希望する者は、入学後に届出が必要となります。

なお、バイクは、必ず所定(大学近隣)の自動二輪車置場に駐車してください。朝日大学構内のバイク乗り入れは禁止です。

<自転車通学>

朝日大学構内での自転車走行は安全のため禁止されています。必ず、自転車から降り、所定の駐輪場(大学構内)まで押し歩いて駐輪してください。また、駐輪場では必ず自転車に鍵を掛け施錠してください。

※通学に関する注意事項等は、入学後のオリエンテーションで詳しくご案内します。

■ 学生証の交付について

学部学科名	交付予定日	備考
法学部法学科	2025年4月1日(火)	入学式前日の英検IBA実施時に交付
経営学部経営学科	2025年4月1日(火)	入学式前日の英検IBA実施時に交付
保健医療学部看護学科	2025年4月2日(水)	入学式後のオリエンテーション時に交付
保健医療学部健康スポーツ科学科	2025年4月2日(水)	入学式後の新入生説明会時に交付
保健医療学部救急救命学科	2025年4月2日(水)	入学式後の新入生懇談会時に交付
歯学部歯学科	2025年4月3日(木)	教務オリエンテーション時に交付

■ 定期券の購入の仕方について

通学証明書の発行を受けただうえで、各鉄道会社の窓口等で、通学証明書と学生証を提示し購入してください。
通学定期券の購入可能区間は、自宅の最寄り駅から大学の最寄りの駅までとなります。

証明書	申請・発行場所	申請・発行	手数料
通学証明書	3号館南棟1階 学生・スポーツ支援課	2025年4月1日(火)から 窓口において申請受付を行います。 発行は、申請日の翌日以降となります。	無料

■ 在学証明書・学割証の発行について

学生証を持参の上、取扱時間内に各自で申請してください。

証明書	申請・発行場所	申請・発行	手数料
在学証明書	3号館南棟1階 (証明書自動発行機)	2025年4月2日(水)から 証明書自動発行機で即日発行できます。	有料
学割証			無料

■ 教科書の購入について

各授業科目で指定されている教科書は、3号館北棟1階学内売店(丸善雄松堂株) 朝日大学売店)で販売されます。

- 販売期間 4月(1年分を購入)
- 学部学科ごとの教科書代等の目安
(履修する授業科目により金額が異なるため、あくまでも目安となります。)

学部学科名	目安金額
法学部法学科	約3万円(1年次)
経営学部経営学科	約3万円(1年次)
保健医療学部看護学科*	約5万円(1年次)
保健医療学部健康スポーツ科学科	約3万円(1年次)
保健医療学部救急救命学科*	約8万円(1年次)
歯学部歯学科*	約9万円(1年次)

*教科書以外に、実習器具、ユニフォーム等の購入が必要となります。

■ パソコンの購入について

大学では、講義資料の配布やレポートの提出などをe-learningで行うことがあり、講義の課題やレポート作成・提出にパソコン等が必要になります。授業の開始までにご用意いただくことを推奨します。

法学部	• 自身で購入 スペック等は下記を参照 • 学内サービスコーナーで購入 別途案内を参照
経営学部	
保健医療学部	
歯学部	入学前セミナー等で説明

入学を機に新規購入を予定している方は、以下の要件を参考にしてください。ただし、購入後数年しか経っていない場合(OS:Windows10、アプリケーション:Office2019又は2016)は、新規での購入は不要です。

パソコンにあまり詳しくない方は、本ページをパソコン販売店に見せて、要件を満たしているか、確認を依頼してください。

1. 形状

- 容易に持ち運びできる大きさ・重さのノートパソコン 1kg未満のものをお勧めします。
- タブレット型の場合、キーボードがある方が便利です。

2. 性能・機能

- OS:Windows11、10
- メモリ:最低8GB以上(16GB以上が望ましい)
- 大容量記憶装置:SSD128GB以上
- グラフィックカード:DirectX12以上(WDDM2.0ドライバー)に対応。
- 画面サイズ:10インチ以上
- ディスプレー端子:HDMI又はRGB (注)Mini DisplayPort、Mini HDMIの場合は、変換アダプタが必要になります。
- ヘッドフォン端子
- カメラ、スピーカ/マイク、無線WiFi(できればWiFi-6に対応しているもの)を標準で装備していることが望ましい。
- オンライン講義用に「マイク付きイヤホン」又は「ヘッドセット」などもあれば便利です。

3. OSアプリケーションソフト

Office Professional又はOffice Home and Business(Microsoft)

(注)Word、Excel、PowerPointが必須です。(Office PersonalはPowerPointが含まれていません。)

注意事項

- 大学のパソコン教室にはWindowsのパソコンが配備されています。初めてパソコンを購入される場合は、大学と同じWindowsのパソコンを推奨いたします。
- パソコンを購入される際、Officeの製品版も同時に購入されることをお勧めします。無料版のOfficeは、一部の機能が制限されていますので、課題の作成に支障が出る場合があります。
- Apple製品(MacBook、iPad等)、LinuxOSのパソコンでは、授業で使用するソフトに対応していない場合があります。購入される場合はご注意ください。
- タブレットパソコンについても授業で使用する課題に対応していない場合があります。パソコンでしかできない課題については、大学のパソコン実習室やご自宅のパソコンをご利用ください。

4. ウィルス対策ソフト

購入時に90日間の無料ライセンスが付いている場合が多いです。それを利用するか、新たに購入してください。無料期間後は更新手続きをして、必ずセキュリティソフトがある状態にしてください。

5. 自宅でのインターネット環境

- 光ファイバーやケーブルテレビなどによるインターネット接続環境を推奨します。
- スマートフォンのテザリングは通信速度に制限がかかる恐れがあります。また、プランによっては費用的に高額となる可能性もありますのでご注意ください。
- ホームルータは電波の受信環境が悪いと性能が出ない場合がありますのでご注意ください。

6. お問い合わせについて

- メーカーや機種などに関するご質問は販売店や専門店にお問い合わせください。
- 学内のパソコン環境やメール、オンライン講義などについては、入学後、講義やガイダンス等で説明します。

【担当 情報教育研究センター】

8

入学辞退手続

入学手続期間内に、入学手続時納付金の納付及び入学手続書類の提出のいずれか一つでも完了していない場合は、入学の意思がないものと判断します。この場合は入学辞退の連絡は不要です。

ただし、入学手続時納付金の納入を完了した者で本学への入学を辞退する場合は、本学が定める手続により申し出た場合に限り、既納の学費及び諸会費等から振込手数料を差し引いた分を返還します。

入学金は返還の対象となりません。

● 入学辞退手続方法

入学辞退申し出期限

2025年3月31日(月) 17:00

※申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は必ず入試広報課までご連絡ください。

1

電話で連絡する

●連絡先電話番号
058-329-1088

入学辞退を決定後、まず電話で受付時間内にご連絡ください。

【受付時間】

平日 9:00～17:00 土曜日 9:00～13:00

日曜・祝日・休日は受付しません。

2

「Post@net」から申請をする

「Post@net」にログインし、「入学手続」画面から辞退申請をしてください。

3

「入学辞退書・入学手続時納付金返還依頼書」を郵送する

●提出先
〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851
朝日大学入試広報課

「入学辞退書・入学手続時納付金返還依頼書」(本学所定様式)をダウンロード・印刷後に、必要事項を記入し、大学に送付してください。

本学

「入学辞退書・入学手続時納付金返還依頼書」の受領・確認

書類に不備等がない場合は、書類受領の通知等はいたしません。

入学手続時納付金の返還

既納の学費及び諸会費等から振込手数料を差し引いた分を返還します。入学金は返還対象外です。
返還には、書類等を不備なく受領してから30日ほどの日数がかかりますのでご了承ください。

9 お問い合わせ先

入学までにすること

内容	担当課	直通電話
入学手続に関する事 奨学金に関する事	入試広報課	058-329-1088
入学式に関する事	学生・スポーツ支援課	058-329-1082 058-329-1083

オリエンテーション・入学後の授業等に関する事

学部	担当課	直通電話
法学部	学事二課	058-329-1079
経営学部		058-329-1077
保健医療学部健康スポーツ科学科		058-329-1178
保健医療学部看護学科 保健医療学部救急救命学科	学事一課	058-329-1192
歯学部	歯学部事務課	058-329-1072

入学後の学生生活に関する事

内容	担当課	直通電話
学費に関する事	経理課	058-329-1027
日本学生支援機構奨学金に関する事	学生・スポーツ支援課	058-329-1082 058-329-1083
課外活動に関する事		
通学用定期券の購入に関する事		
学生生活全般に関する事		
アパートに関する相談	(学内サービスコーナー) 株式会社ジャパンデンタル	058-327-1505
近隣駐車場に関する事		
診療費補助制度に関する事		

<窓口対応時間> 平日:9時～17時 / 土曜:9時～13時 ※日曜・祝日・夏季・冬季休業期間は休み

10 個人情報の取り扱いについて

1. 利用目的

出願及び入学手続により取得した個人情報は、本学の正課・正課外等教育研究活動及びそれらに付随する業務で利用します。

2. 取扱方針

(1) 取得した個人情報は厳重に取り扱います。上記の利用目的以外には利用しません。

利用目的を変更等する場合は、改めて通知・掲示等によりお知らせします。

(2) 取得した個人情報を外部に委託する場合は、個人情報を適切に取り扱っていると認められる委託先を選定し、適切な管理を実施します。



朝日大学

朝日大学 入試広報課 〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851

TEL 058-329-1088(直通)

FAX 058-329-1089

nyuusi@alice.asahi-u.ac.jp