[総合型選抜] 特別選抜入試

※募集の状況により、実施しない学部学科があります。

1. 出願資格

次の出願資格のいずれかに該当する者

①高等学校(中等教育学校含む)を卒業した者又は2024年3月卒業見込みの者

②通常の課程による12年の学校教育を修了した者又は2024年3月卒業見込みの者

③学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者又は2024年3月31日までにこれに該当する見込みの者

2. 選抜日程・試験場

※インターネット出願の登録(締切は出願期間最終日の**17時まで**)及び入学検定料の納入が完了していない場合は受付できません。

区分	ネット出願期間	出願書類 提出期限(必着)	試験日	試験会場	合格発表日	入学手続締切日
Ⅰ期	2023年12月15日(金) ～2024年 1月16日(火)	1月17日(水)	1月26日(金)	本学	2月 2日(金)	2月13日(火)
Ⅱ期	2024年 1月30日(火) ～ 2月14日(水)	2月15日(木)	2月22日(木)	本学	3月 1日(金)	3月 8日(金)
Ⅲ期	2024年 2月20日(火) ～ 3月 6日(水)	3月 7日(木)	3月14日(木)	本学	3月19日(火)	3月26日(火)
Ⅳ期	2024年 3月 7日(木) ～ 3月17日(日)	3月18日(月)	3月22日(金)	本学	3月22日(金)	3月29日(金)

3. 選抜方法・時間割

アドミッションポリシーに基づき、レポート課題、面接及び書類審査の総合判定により選考します。

入室時間	9:00～10:00		
選抜方法	内　容	配点	試験時間
レポート課題	課題1又は課題2からテーマを選び作成し、出願時に提出 ※詳細は右記「レポート課題について」を参照	段階評価	―
面接	個人面接（15分程度）　※面接は、レポート課題の内容に関する口頭試問を含む	段階評価	10:30～随時終了
書類審査		段階評価	―

4. 出願書類

詳しくは30～31ページを参照してください。

1. 出願確認票・写真票
2. 調査書等
3. 志望理由書
4. レポート課題
5. 沖縄特別奨学生申請書
6. 北海道特別奨学生申請書

} 該当者のみ

5. 入学検定料　30,000円

納付については5～6ページを参照してください。

6. 朝日大学独自の奨学金

詳しくは各ページを参照してください。

名　称	対象となる学部学科	参照ページ
学業奨励奨学金Ⅱ種	法学部、経営学部、保健医療学部健康スポーツ科学科	36
スポーツ奨励奨学生Ⅱ種	法学部、経営学部、保健医療学部健康スポーツ科学科	37
吹奏楽奨励奨学金	法学部、経営学部、保健医療学部健康スポーツ科学科	37
沖縄特別奨学金・北海道特別奨学金	法学部、経営学部、保健医療学部健康スポーツ科学科	37

レポート課題について

●法学部・経営学部・保健医療学部健康スポーツ科学科は、課題1または課題2のいずれかを選び、レポートを作成してください。
●保健医療学部看護学科・歯学部は、課題2について、レポートを作成してください。

課題1	これまでにあなたが行ってきた取り組みから得たことを、大学生活でどのように生かすかを800字から1,200字で述べてください。 高校生活での実績等がある場合は、活動報告書（所定様式）に記入し、成績や実績がわかる資料（任意様式）を添付してください。

課題2	志望する学部学科のテーマに関するもので、新聞（Webのニュースサイトを含む）や雑誌等の記事の中から、自分が関心を持ったものを1つ選び、自分で調べたことや、それらを踏まえた自分の考えを800字から1,200字で述べてください。 新聞や雑誌等の記事で、調べたことがわかる出典等を添付してください。

テーマ	法学部	法学科	「社会の様々な問題について」
	経営学部	経営学科	「経済や経営について」
	保健医療学部	看護学科	「社会で求められる看護について」
		健康スポーツ科学科	「スポーツや健康について」
	歯学部	歯学科	「これからの歯科医療について」

【作成要領】

1. レポート課題の作成について

パソコン・手書き、いずれも提出できます。レポートには記事のコピーを添付してください。用紙が複数枚になる場合は、必ずホチキス止めをしてください。

（1）手書きで作成する場合

- 原稿用紙は、朝日大学受験生応援サイトからダウンロードし、A4用紙に片面印刷のうえ、ペン又はボールペン（文字が消せるペン等は不可）で作成してください。
- タイトルは、各学部学科のテーマに基づき自分が選択した内容に合わせて記入してください。
  なお、タイトル及び氏名は文字数に含みません。
- 出典は、関心を持った記事の出典を明記してください。

（2）パソコンで作成する場合

- A4版縦、横書き、1行40字で入力してください。
- **1行目には選択した課題に合わせたタイトル、2行目には記事の出典（「課題1」を選択した場合は不要）、3行目には必ず氏名**を入力してください。
  なお、タイトル及び氏名は文字数に含みません。

2. 資料の添付について

課題1を選択した場合

スポーツ、吹奏楽の取り組みについてレポートを作成した者は、学生募集要項に添付された『「課題1」活動報告書』を記入し、大会に個人が出場したこと及び成績がわかる資料（任意様式）を添付してください。

課題2を選択した場合

レポート課題には必ず出典を明記し、そのコピーを添付してください。

<出典の記入例>

【新聞】記事タイトル、新聞名及び発行日を記入してください。
（例：「家でもできる社会貢献」、〇〇新聞、202X年1月14日、朝刊）
【雑誌】記事タイトル、出版社名、雑誌名、出版社名及び出版年月を記入してください。
（例：「子どもの体力に異変」、月刊〇〇、△△出版、202X年1月号）
【web】記事名、記事タイトル、サイト名、日付及びURLを記入してください。
（例：「SNS情報で売り上げ倍増」、〇〇新聞Web、202X年10月8日、
https://www.marumarunews.com/business/MP125YV21018.html）

入試共通事項

出願手続

受験上の注意

合格発表／繰上合格／入学手続／入学前教育

学費・奨学金等

試験場

宿泊案内

出願手続

1. インターネット出願をする 5〜9ページを参照してください。

朝日大学受験生応援サイトにアクセスし、インターネット出願登録及び入学検定料の支払いをしてください。

2. 出願書類を準備する

● 出願上の注意

（1）出願書類は記入漏れ等がないよう十分注意してください。
　　記入の際は、ペン又はボールペンを使用し自筆で作成してください。
（2）外国籍の者は、在留カードに記載された氏名を記入してください。ただし、日本名を登録してある者は、日本名を用いることもできます。この場合は、出願書類のすべてに使用する氏名を統一してください。
（3）出願後の学部・学科の変更はできません。

● 出願書類一覧

提出書類＼入試区分	信長入試	特別選抜入試	一般推薦入試	一般入試	大学入学共通テストプラス入試	大学入学共通テスト利用入試	社会人・学士等特別選抜入試
出願確認票・写真票　※1	■	■	■	■	■	■	■
調査書等　※2 ※3	○	○	○	○	※10	○	○
志望理由書	◎	◎	◎	◎（歯学部のみ）	※10	◎（歯学部のみ）	◎
推薦書　※4			◎				
英語外部試験結果利用申請書			◎▲			◎▲	
レポート課題　※5		◎					
大学入学共通テスト成績請求票（私立大学用）　※6					○	○	
会計奨励奨学生推薦書　※7	◎▲		◎▲				
高度資格取得奨励奨学生申請書 ※8	◎▲		◎▲	◎▲	◎▲	◎▲	
沖縄特別奨学生申請書　※9	◎▲	◎▲	◎▲	◎▲	※10	◎▲	
北海道特別奨学生申請書　※9	◎▲	◎▲	◎▲	◎▲	※10	◎▲	
出身大学等の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込み証明書							○（歯学部のみ）
出身大学等の成績（単位修得）証明書							○（歯学部のみ）

■ インターネット出願登録時に、志願者がインターネット出願サイトから印刷して提出してください。
◎ 所定の様式を次のいずれかの方法で入手し、必要事項を記入し提出してください。
　・朝日大学受験生応援サイトから印刷
　・インターネット出願サイトから出願登録完了時に印刷（特別選抜入試のレポート課題の原稿用紙は除く）
　・学生募集要項の巻末書類を使用（特別選抜入試のレポート課題の原稿用紙は除く）
▲ 該当者のみ提出してください。

※1　写真票は切り取らず、所定の欄に顔写真（正面、上半身、脱帽で3か月以内に撮影した背景無地の写真、縦 4㎝ × 横3㎝、裏面に氏名を記入）を貼付してください。
　なお、大学入学共通テストプラス入試は、写真票はありません。
※2　調査書等は出身高等学校に作成を依頼してください（詳細は右ページで確認してください）。
※3　同一出願期間の一般入試を複数日程受験する場合又は大学入学共通テストプラス入試、大学入学共通テスト利用入試を併願する場合は1通のみの提出で構いません。
※4　本学所定の様式を使用し、出身高等学校の校長が作成し、厳封したものを提出してください。
※5　レポート課題の作成については、13 ページで確認してください。手書きでレポート課題を作成する場合、原稿用紙は朝日大学受験生応援サイトから印刷してください。
※6　大学入試センターから交付された成績請求票（私立大学用）を提出する「出願確認票・写真票」の所定の欄に貼付してください。
※7　経営学部の該当者のみ提出してください。（日商簿記検定2級の合格証の写し又は合格証明書を添付してください。）
※8　経営学部に出願し、当該奨学金の給付を希望する者のみ提出してください。
※9　法学部・経営学部・保健医療学部健康スポーツ科学科で、出身高校及び父母の生活の基盤が沖縄県又は北海道にある者は提出してください。
※10　一般入試と同時出願のため不要です。

●調査書等について

「出願資格」に応じて、指定された書類を提出してください。
なお、提出書類は3か月以内に作成され、厳封されたものに限ります。
原則として、一旦提出された出願書類は返却しません。

出願資格	提出書類
高等学校、中等教育学校、専修学校高等課程の卒業（見込）者	**調査書** ・文部科学省の定めた様式（又はこれに準ずる様式）により出身学校長が作成・捺印し厳封したものを提出してください。 ※卒業後5年以上経過し、調査書の発行ができない場合は、卒業証明書及び単位修得証明書（卒業年度が明記されているもの）を提出してください。
高等学校卒業程度認定試験合格（見込）又は大学入学資格検定合格者	**合格（見込）成績証明書** ※高等学校等で取得した「免除科目」がある場合 は、高等学校が発行した調査書又は成績証明書をあわせて提出してください。
日本国籍を有し外国において学校教育における12年の課程の修了（見込）者	以下①②の両方を提出してください。提出書類には、必ず和訳を添付し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身高等学校、大使館等の公的機関で証明を受けて、提出してください。 ①大学入学資格を証明する書類 ア・イのいずれかを提出してください。 ア「修了証明書」または「修了見込証明書」 修了証明書または修了見込証明書に代えて卒業証書（Diploma）等の写しを提出する場合は、Certified true copy（原本から正しく複製されたものであることを卒業した学校が証明したもの）を提出してください。 イ「成績評価証明書」 教育制度上、12年の学校教育課程を修了しても、修了証書や修了証明書に該当するものがなく、国家試験等の統一試験合格が大学入学資格と中等教育の卒業要件を兼ねる試験制度のある地域の出身者は、その試験の成績評価証明書を提出してください。 ※国家試験等の統一試験を受験しなかったまたは合格しなかった場合は、学校等が発行するその国の学校教育における12年の課程を修了した内容を示す証明書（英文）を提出してください。本学が出願資格の有無について判断します。 ②成績証明書 ア・イを提出してください。 ア「成績証明書」 イ 大学進学に必要な統一試験の「成績評価証明書」　＊実施国のみ
・外国の大学入学資格（国際バカロレア、アビトゥア、バカロレア、GCEAレベル）取得（見込み）者 ・国際的な評価団体（WASC、CIS、ACSI）の認定を受けた教育施設の12年課程修了（見込み）者	以下の①②の両方を提出してください。提出書類には、必ず和訳を添付し、翻訳された内容が原本と相違ないことを出身学校、大使館等の公的機関で証明を受けて、提出してください。 ①「修了（見込）証明書」 ②「成績証明書」 ＜国際バカロレア資格取得者＞ ①②に加えて、「国際バカロレア資格証書（International Baccalaureate Diploma）の写し」及び「IB最終試験6科目の成績証明書（Transcript of Grades）」を提出してください。 ＜国際バカロレア資格取得見込み者＞ ①②に加えて、出身学校の学校長、進路指導担当者等が作成した「国際バカロレア資格取得見込証明書（様式任意）」と「IB最終成績予測スコア証明書（様式任意）」を提出してください。 ＜アビトゥア、バカロレア、GCEAレベルの資格取得者＞ ①②に加えて、各資格の「資格証書のコピー」を提出してください。
上記以外の者	大学の入学資格を証明する書類

3. 出願方法及び提出先

●出願方法

（1）入学検定料を納付後、角2サイズの封筒にインターネット出願サイトから印刷した封筒貼付用宛名を貼り付け、出願書類一式を同封のうえ、出願書類提出期限（必着）までに郵送又は入試広報課の窓口に直接持参してください。
※裏表紙の出願書類チェック表を確認のうえ、提出してください。
（2）出願書類はホチキス止めをしないでください。
（3）一般入試Ⅰ期において複数日程に出願する場合や、大学入学共通テストプラス入試又は大学入学共通テスト利用入試に同時出願する場合は、必ず1つの封筒に同封してください。

●提出先

〒501-0296
岐阜県瑞穂市穂積1851　朝日大学　入試広報課

※直接持参される場合は、大学の正門を直進した正面の建物（1号館）2階までお越ください。
受付時間：平日9：00～16：00／土曜9：00～12：00
なお、1/12㈮及び1/13㈯は大学入学共通テストの準備及び実施のため受付できません。

Q & A

Q1 スマートフォン、タブレット端末から
インターネット出願を利用できますか?

A1 利用できます。

●利用する機種により画面が正常に表示されない場合があります。その場合は、パソコンを利用してください。出願確認票の印刷にはプリンタが必要です。

●メールアドレスを持っていない場合は利用することができません。

Q2 メールアドレスはスマートフォンや
携帯電話のものを使えますか?

A2 使えます。

●メールアドレスは受験票 PDF ダウンロード通知メールの送信や緊急のお知らせ等に使用することがあります。受信の確認がしやすいアドレスを使用してください。

●メール受信設定でドメイン設定を行っている場合はメールが届かないことがありますので、ドメイン（@sak-sak.net）を受信指定してください。

Q3 氏名・住所に正しい漢字が入力（登録）
できない時はどうしたらよいでしょうか。

A3

●旧字等で正しく変換できなかったり、エラーになる場合は代替の文字（全角）又はひらがなで入力し、印刷された出願確認票に赤字で訂正してください。

例）髙 →「高」又は「たか」
　　﨑 →「崎」又は「さき」
　　Ⅲ（ローマ数字）→ 3

※旧字等で入力できた場合でも、本学の学籍管理システム上、常用漢字又はカタカナに置き換える場合があります。

Q4 新たに出願するたびに志願者情報を
入力する必要がありますか。

A4

●志願者情報の入力画面で設定したユーザ ID とパスワードでログインすると、前回入力した志願者情報を利用することができます。

Q5 銀行での入学検定料の振り込みは
できますか?

A5 銀行での振り込みはできません。

●クレジットカード又はコンビニエンスストアでのお支払いのみとなります。

Q6 インターネットでの出願登録は完了しましたが、支払期限までに入学検定料の
支払いができませんでした。

A6

●登録した内容は、入学検定料が支払われないまま 48 時間を経過すると取り消されます。

●出願期間内に再度出願登録を行い、支払期限内に入学検定料をお支払いください。

Q7 出願情報の登録後、
入力内容の誤りに気がついたので
登録した内容を変更したいのですが。

A7

【最終確認画面で「出願」をクリックする前の場合】

⇨ 入力した情報を修正することができますので、該当の画面に戻って入力し直してください。

【提出用書類印刷画面まで進んでいる場合】

●クレジットカード決済の場合

⇨ 入力検定料の支払手続が完了しているため変更できません。誤って入力した箇所について、印刷された出願確認票に赤字で訂正し、提出してください。

●コンビニエンスストアでの支払いの場合

⇨ コンビニ店頭での入学検定料の支払手続が完了していなければ、再度出願登録からやり直してください。

⇨ コンビニ店頭で入学検定料を支払い済みの場合は、変更することができません。誤って入力した箇所について、印刷された出願確認票に赤字で訂正し、提出してください。

受験上の注意

持参する物	受 験 票	受験票は、各自インターネット出願サイトから出力し持参してください。 受験票を忘れた場合は、試験場の係員に申し出て指示に従ってください。
	筆記用具	鉛筆又はシャープペンシル（HB 又は B）、プラスチック消しゴム
	時　　計	試験室には時計はありません。各自準備をしてください。 時刻、日及び曜日表示以外の機能を持つ時計を持ち込むことはできません。 また、携帯電話やスマートフォンを時計として使用することもできません。
昼食について	● 本学試験場では当日、学生食堂の営業を行いません。昼食は持参し自席で食事してください。 ● 地方試験場では食堂の有無及び営業の有無についてはわかりかねますので、昼食は持参し自席で食事するようにしてください。なお、ゴミは各自お持ち帰りください。	
試験室への案内	● 試験室への案内は、入試当日、掲示・係員の案内等により行います。 ● 入試前日の下見は建物の確認のみで、試験室には入れません。	
保護者等控室	● 保護者や付添者等の控室は設置しません。	
服装	● 試験室の換気のため窓の開放等を行う時間帯があるため、上着など暖かい服装を持参してください。	
試験室の入退室	● 試験開始 30 分前までに所定の試験室の指定された座席に着くようにしてください。 ● 携帯電話及びスマートフォンは、試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。 ● 試験開始後 30 分までの遅刻は認めます。ただし、そのための試験時間の延長はしません。 なお、30 分以上の遅刻は欠席者とみなし受験できません。ただし、遅刻の理由が公共交通機関の事故等による場合は、係員にその旨申し出て指示に従ってください。	
受験中の注意事項	● 試験室では、受験票を机の上に提示してください。 ● 試験時間中に中途退室することはできません。 ※ただし、試験中に発病、トイレ等やむを得ない事由が生じた時は、監督者に申し出て指示に従ってください。一時退室した分の試験時間の延長は行いません。 ● 入退室の際は、受験票を携帯してください。	
体調不良への対応	下記に該当する場合は、当該試験日以降に実施される入学試験に振り替えることができます。受験をとりやめ、試験当日の 15 時までに入試広報課に連絡してください。 ● 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等）にかかり、試験日までに医師が治癒したと診断していない場合。 ● 試験当日の検温で 37.5 度以上の熱がある場合、又は、試験当日の検温で 37.5 度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状がある場合で、受験が困難と判断される場合。	
配慮申請	● 病気や負傷、障がい等があり、受験や入学に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前に申し出てください。 詳細は「朝日大学 受験生応援サイト」で確認してください。	

合格発表

1. 合否結果は、「朝日大学受験生応援サイト」内のインターネットの合否照会システムにて確認できます。
   利用時間は、合格発表日の 13：00（年内入試）、16：00（年明入試）から 3 日間（最終日は 23:59 まで）です。
   学内掲示では発表を行いません。また、お電話での合否照会等のお問い合わせには応じることができません。
2. 合格発表は、合格通知書をもって正式なものとします。合格者には、合格発表日に簡易書留速達にて、合格通知書及び入学手続案内書を郵送します。
3. 不合格者には通知書を送付しませんので、ご了承ください。

繰上合格

1. 一般入試及び大学入学共通テスト利用入試において合格者の入学手続状況等により、繰上合格を行うことがあります。
2. 繰上合格となった者には、インターネット出願時に登録された電話番号に連絡します。
3. 繰上合格に関する問い合わせには一切応じることができません。

入学手続

1. 入学手続
   入学手続案内書に基づき、合格した入試区分の入学手続締切日までに、入学手続時納付金を納入し、入学手続書類を送付してください。
   入学手続締切日までに入学手続が行われなかった場合は、入学を辞退したものとみなし、入学資格を失います。
   また、入学手続のために提出した書類及び入学手続期間内に納付した学費・諸会費等は返還することができません。
   学費・諸会費等は次ページ以降で確認してください。

2. 入学辞退
   入学手続後、都合により入学を辞退する場合は、2024 年 3 月 30 日（土）13 時までに申し出ていただくことにより、すでに納付された学費・諸会費等のうち入学金及び返還にかかる手数料以外を返還します。
   詳細は、合格発表時に送付する入学手続案内書の記載を確認してください。
   ただし、専願入試の信長入試及び一般推薦 A（本学専願）に合格した者は入学を辞退することができません。
   ※上記の申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は、入試広報課まで必ず連絡してください。

入学前教育

合格発表から入学までの期間に、オリエンテーションや課題等を行います。
オリエンテーションや課題等は、合格発表時又は後日、ご案内します。

歯学部

● 学費・諸会費等　本学では学校債・寄付金等は一切不要です。

歯学部	納付時期 / 費目		入学年度納付金額		2年次以降納付金額	
			入学手続時	10　月	4　月	10　月
	学費	入学金	400,000 円	–	–	–
	学費	授業料	475,000 円	475,000 円	950,000 円	950,000 円
	学費	施設維持費	200,000 円	200,000 円	200,000 円	200,000 円
	学費	教育充実費	390,000 円	390,000 円	390,000 円	390,000 円
	諸会費等	学生保障制度維持費	3,500 円	–	3,500 円	–
	諸会費等	学友会費	10,000 円	–	10,000 円	–
	諸会費等	同窓会費				60, 000 円
6年間総額 18,531,000円	諸会費等	教育後援会費	45,000 円	–	35,000 円	–
	合　計		**1,523,500 円**	1,065,000 円	1,588,500 円	1,600,000 円

※上記のほかに次の費用が必要になります。（2022年度実績）
　教科書･実習器具等に６年間で約180万円、その他に、白衣、靴等の消耗品費、共用試験や国家試験に係る受験料、国家試験対策費、謝恩会参加費及び卒業アルバム代が必要となります。
※実験・実習のための指定器具及び材料は、入学後、必要に応じてその都度購入してください。
※社会人・学士等特別選抜入試等により合格し、入学手続きを完了した者の中から2年次編入学を認める場合、入学手続時納付金の額に差額が発生するため、追加納付が必要となります。

〈注意事項〉
・入学手続時の学費・諸会費等は延納できません。
・納付金は、学費・諸会費等をあわせたものです。
・納付金は、入学手続期間内と 10 月に分けて納付していただきます。
・後学期（10 月）分の納付金は、９月頃に経理課から学費支弁者宛てに送付いたします。

全学部

● 奨学融資制度

朝日大学・みずほ銀行提携奨学融資制度

制度に関するお問い合わせ・ご相談
株式会社ジャパンデンタル　058-326-8191

独自の奨学融資制度で在学中に学費負担を大幅に軽減

朝日大学で学ぶ意思がありながら、経済的理由により就学を断念することがないように、在学中の経済的不安を解消し、勉学に専念できるように配慮した本学独自の経済支援制度を用意しました。この制度は朝日大学とみずほ銀行が独自に提携し、一般の教育ローンと比べて低金利で有利な諸条件を実現したものです。

・入学金を除く、学費のうち法学部･経営学部は 368 万円、保健医療学部看護学科は 532 万円、保健医療学部健康スポーツ科学科は 400 万円、歯学部は 1,753 万円を上限とする融資です。
・学費の支払時期にあわせて、融資が分割して実行されますので、融資残高が徐々に増加し利息の支払いを最小限に抑えることができます。
・元金の返済を在学中（最大 6 年間又は 4 年間）据え置きすることも可能です。在学中は利息のみの支払いとなります。
・利息部分の軽減を目的とした奨学金（学資借入支援奨学金）があります（下記参照）。
・受験する入試区分の出願締切日 30 日前までにお申し込みが必要です。（最終申込 1 月 31 日）

学資借入支援奨学金制度

制度に関するお問い合わせ・ご相談
学事一課（学生生活支援室）　058-329-1083

この制度は、在学生の学費支弁者が、学生納付金のために金融機関から借入れた学費相当額に対する支払利息の一部を奨学金として給付する制度です。

・奨学金の給付額は、本学が別に定める奨学金給付額の算定の基礎となる基準に、本学が別に定める奨学金給付率を乗じて算定します。
・詳細についてはお問合せください。

● その他奨学金

日本学生支援機構奨学金

https://www.jasso.go.jp/

優れた学生で経済的理由により就学に困難がある者に対して、日本学生支援機構が奨学金制度を設けています。
卒業等による奨学金貸与終了後に返還の義務が生じる「貸与型」と、返還不要の「給付型」のものがあります。
朝日大学独自の奨学金と併用することも可能です。
※予約採用（高校等を通じ申請）又は在学採用（大学等に進学後に申請）により申し込みをすることができます。

試験場

入試区分と学部学科により試験場が異なりますので注意してください。
なお、地方試験場を選択した場合、各試験場の受入定員を超過した時は、本学試験場での受験となります。
必ず受験票で試験場を確認してください。

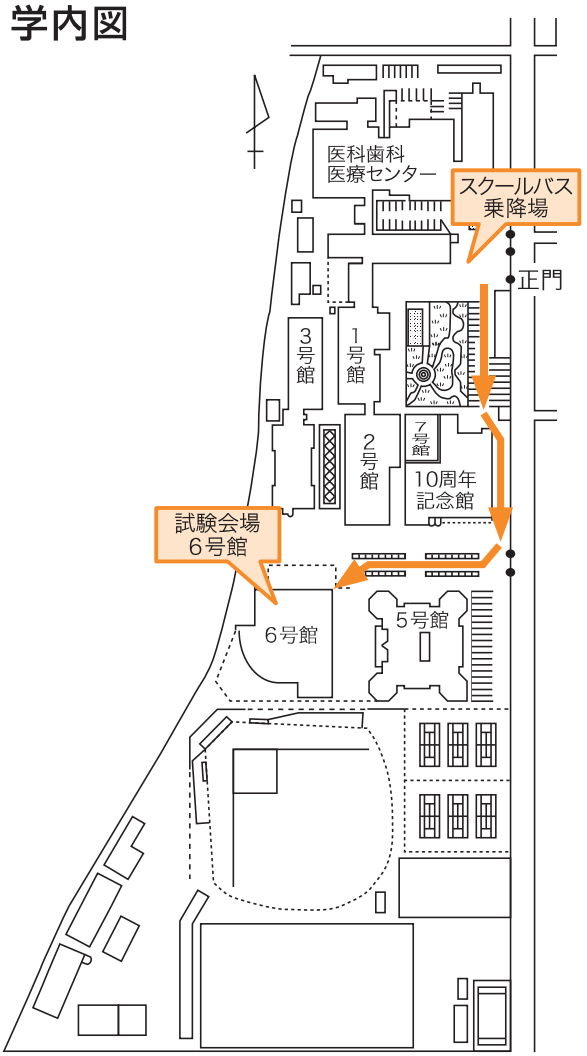
入試区分			試験場				
			本学	名古屋	大阪	福岡	那覇
信長入試	Ⅰ期		●				
	Ⅱ期		●				●※1
	Ⅲ期		●				●※1
特別選抜入試	Ⅰ期		●				
	Ⅱ期		●				
	Ⅲ期		●				
	Ⅳ期		●				
一般推薦入試	Ⅰ期	小論文型	●				●※1
		基礎学力型	●				
		A（本学専願）	●				
		B（併願可）	●				
	Ⅱ期	小論文型	●				●※1
		基礎学力型	●				
		A（本学専願）	●				
		B（併願可）	●				
一般入試	Ⅰ期	A日程	●	●※2	●	●	
		B日程	●				
		C日程	●				
	Ⅱ期		●		●		
	Ⅲ期		●		●		
大学入試共通テスト利用入試（歯学部のみ個別試験実施）	Ⅰ期		●		●※3	●※3	
	Ⅱ期		●		●		
	Ⅲ期		●		●		
社会人・学士等特別選抜入試	法学部、経営学部、保健医療学部看護学科		●				
	Ⅰ期（歯学部）		●				
	Ⅱ期（歯学部）		●				
	Ⅲ期（歯学部）		●				

※1　保健医療学部看護学科、歯学部は除く
※2　歯学部は除く
※3　大阪・福岡会場は、1月24日（水）のみ実施

本学試験場

朝日大学　岐阜県瑞穂市穂積1851

学内図



交通機関

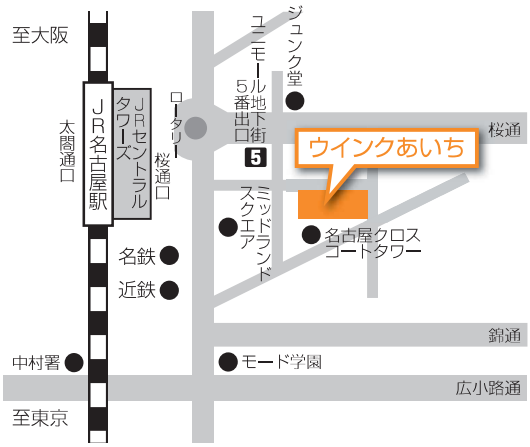
- ●JR東海道本線　穂積駅下車、朝日大学スクールバスで5分又は徒歩約20分
- ●JR東海道新幹線　岐阜羽島駅下車、車で約15分
- ●自家用車　名神・岐阜羽島ICから約15分（岐阜県庁から西へ約5分）又は名神・大垣ICから約30分

スクールバス（穂積駅ー大学間）　穂積駅の改札を出て左へ進んでください。駅前のロータリーにスクールバス乗り場があります。

名古屋試験場

ウインクあいち
(愛知県産業労働センター)

愛知県名古屋市中村区名駅4丁目4–38

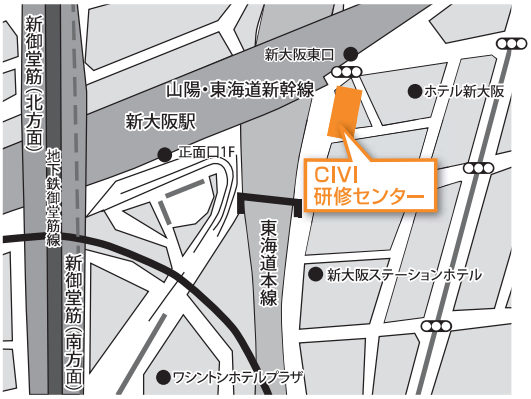


交通機関
- JR名古屋駅桜口から ミッドランドスクエア方面　徒歩5分
- ユニモール地下街　徒歩2分（5番出口）

大阪試験場

CIVI 研修センター 新大阪（東）

大阪府大阪市東淀川区東中島1-19-4

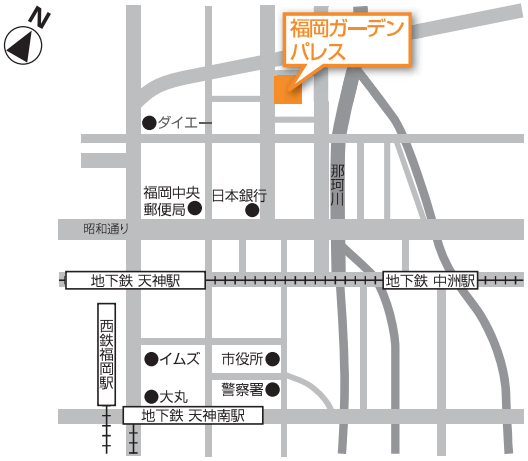


交通機関
- JR「新大阪」駅下車 東口から50m
- 大阪メトロ御堂筋線「新大阪」駅から徒歩5分

福岡試験場

福岡ガーデンパレス

福岡県福岡市中央区天神4丁目8番15号

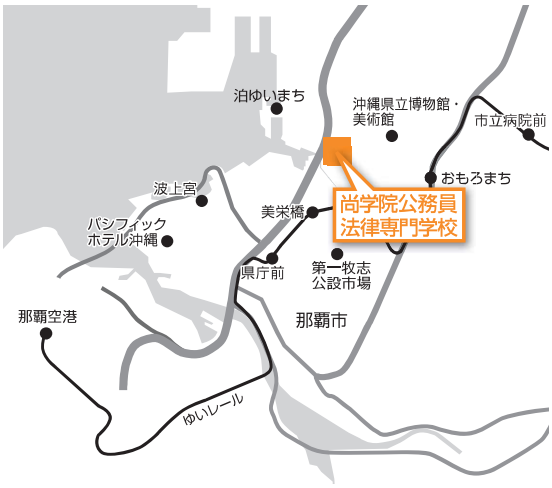


交通機関
- 地下鉄天神駅より徒歩5分
- 天神バスセンターより徒歩10分

沖縄試験場

尚学院公務員法律専門学校

沖縄県那覇市泊2-16-3 3F 4F



交通機関
- ゆいレール美栄橋駅より徒歩14分

宿泊案内

本学試験場にアクセス便利な宿泊施設をご案内いたします。
宿泊を希望される方は下記に直接お問い合わせください。(本学からのあっ旋はありません。)

JR岐阜駅周辺

❶	コンフォートホテル岐阜	岐阜県岐阜市吉野町6-6	TEL 058-267-1311
❷	ダイワロイネットホテル岐阜	岐阜県岐阜市神田町8-5	TEL 058-212-0055
❸	天然温泉 金華の湯 ドーミーイン岐阜駅前	岐阜県岐阜市吉野町6-31	TEL 058-267-5489
❹	ホテルリソル岐阜	岐阜県岐阜市長住町5-8	TEL 058-262-9269
❺	岐阜キャッスルインホテル	岐阜県岐阜市県町2-8	TEL 058-262-3339

JR大垣駅周辺

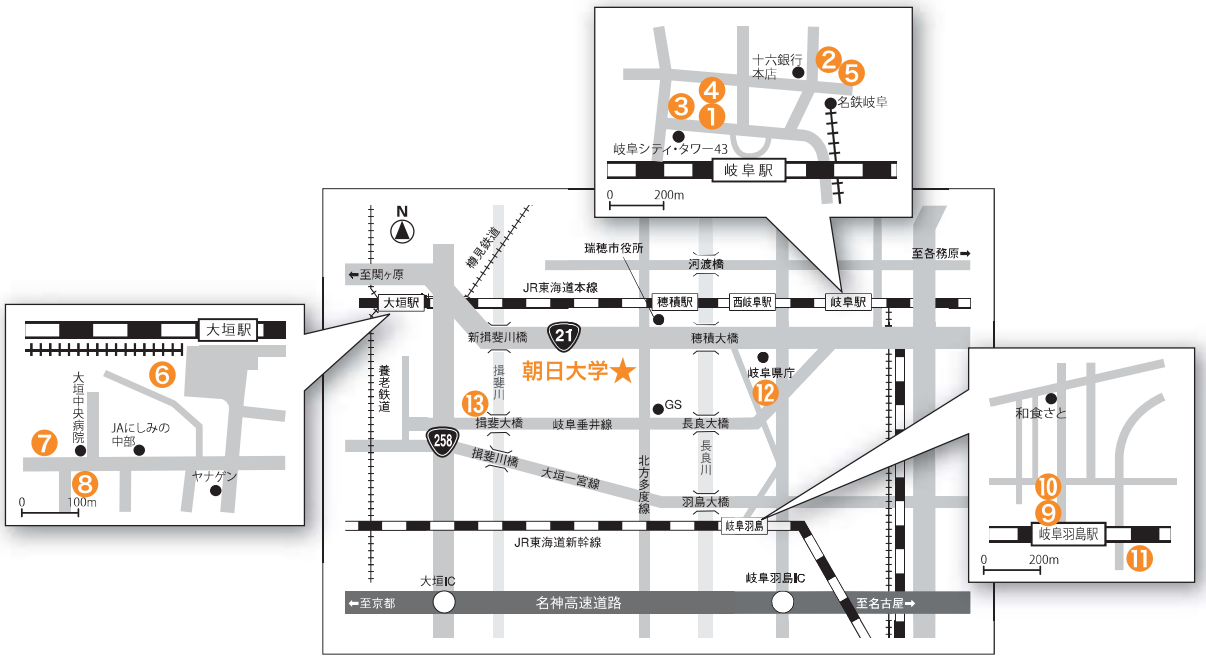
❻	アパホテル大垣駅前	岐阜県大垣市高屋町1-150	TEL 0584-73-4111
❼	クインテッサホテル大垣	岐阜県大垣市宮町1-13	TEL 0584-84-3730
❽	スーパーホテル大垣駅前	岐阜県大垣市宮町1-40	TEL 0584-75-9000

JR岐阜羽島駅周辺

❾	アパホテル岐阜羽島駅前	岐阜県羽島市福寿町浅平1-72	TEL 058-392-5000
❿	ホテルルートイン岐阜羽島駅前	岐阜県羽島市福寿町浅平1-71	TEL 058-394-0055
⓫	東横イン岐阜羽島駅新幹線南口	岐阜県羽島市舟橋町2-27	TEL 058-207-1045

自家用車利用

⓬	ホテルルートイン岐阜県庁南	岐阜県岐阜市須賀2-1-8	TEL 058-277-7477
⓭	大垣フォーラムホテル	岐阜県大垣市万石2-31	TEL 0584-81-4171



（歯学部用）

志望理由書は(Ⅰ)～(Ⅳ)があります。
必ず全て記入し、提出してください。

受験番号 (記入しないでください)	

志　望　理　由　書(Ⅰ)

ペン又はボールペンを使用し、自筆で記入してください。　　記入日(西暦)　　年　　月　　日

志望する学部・学科	■ **歯学部**　歯学科	
志望する入試区分 ※該当するものに○を付してください。		**信長入試**（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）
		一般推薦A(本学専願)入試（Ⅰ期・Ⅱ期）
		一般推薦B(併願可)入試（Ⅰ期・Ⅱ期）
		一般入試（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）
		大学入学共通テストプラス入試（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）
		大学入学共通テスト利用入試（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）
		社会人・学士等特別選抜入試（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期）
		特別選抜入試（Ⅰ期・Ⅱ期・Ⅲ期・Ⅳ期）
フリガナ		
氏名		
生年月日	西暦　　年　　月　　日生(　　歳)	**性別**　男・女
出身高等学校等 ※大検又は高認の場合は、該当するものに○を付してください。	立　　高等学校(中等教育学校)　　科 ・大学入学資格検定試験　　・高等学校卒業程度認定試験	
部活動		
現住所	〒 TEL(　　)　　－ 携帯(　　)　　－	

資格・スコア

資格・スコアを取得した年月(西暦)	取得した資格・スコア※

※一般推薦入試の基礎学力テスト又は大学入学共通テスト利用入試の外国語「英語」で英語外部試験を利用する場合は、結果の提出が必要です。

（歯学部用）

受験番号 （記入しないでください）	

志　望　理　由　書（Ⅱ）

ペン又はボールペンを使用し、自筆で記入してください。

氏　　名	西暦　　年　　月　　日生

学歴（高等学校入学から記入してください。大学、専門学校、予備校等も含めて全て記入してください。）

学　校　名	都道府県名	在　学　期　間（西暦）
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月

職歴（職歴が無い場合は「なし」と記入すること）

勤　務　先　名	都道府県名	在　職　期　間（西暦）
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月
		年　　月 ～　　年　　月

賞罰

賞罰を受けた年月（西暦）	賞　　罰

（歯学部用）

受験番号 （記入しないでください）	

志　望　理　由　書（Ⅲ）

ペン又はボールペンを使用し、自筆で記入してください。

氏　　名	西暦　　年　　月　　日生

1. 本学歯学部を志望する理由を記入してください。

2. 将来どんな歯科医師になりたいかを記入してください。

（歯学部用）

受験番号 （記入しないでください）	

志　望　理　由　書（Ⅳ）

ペン又はボールペンを使用し、自筆で記入してください。

氏　　名	西暦　　年　　月　　日生

3. 自己PR（長所・短所を含めて）を具体的に記入してください。

タイトル：

出　　典：

氏　　名：

※「課題１」を選択した場合は出典の記入は不要です。

20×20

20×20

20×20

提出書類チェックリスト

提出する前に必要な書類を確認してください。
出願書類に不備がある場合は受付をすることができません。内容をよく確認し、記入漏れや書類不備等がないよう注意してください。

【注1】宛名ラベルは、出願登録した住所以外に合格通知書及び入学手続案内書の送付を希望する場合のみ記入し、同封してください。

【注2】該当者は提出してください。

【注3】大学入学共通テスト成績請求票は、「出願確認票」の所定の欄に貼り付けてください。

信長入試

- ☐ 出願確認票・写真票
- ☐ 宛名ラベル　【注1】
- ☐ 調査書等
- ☐ 志望理由書
- ☐ 会計奨励奨学生推薦書　【注2】
- ☐ 高度資格取得奨励奨学生申請書　【注2】
- ☐ 沖縄特別奨学生申請書　【注2】
- ☐ 北海道特別奨学生申請書　【注2】

一般推薦入試

- ☐ 出願確認票・写真票
- ☐ 宛名ラベル　【注1】
- ☐ 調査書
- ☐ 志望理由書
- ☐ 推薦書
- ☐ 英語外部試験結果利用申請書　【注2】
- ☐ 会計奨励奨学生推薦書　【注2】
- ☐ 高度資格取得奨励奨学生申請書　【注2】
- ☐ 沖縄特別奨学生申請書　【注2】
- ☐ 北海道特別奨学生申請書　【注2】

社会人・学士等特別選抜入試

- ☐ 出願確認票・写真票
- ☐ 宛名ラベル　【注1】
- ☐ 調査書等
- ☐ 志望理由書
- ☐ 出身大学等の卒業（修了）証明書又は卒業（修了）見込み証明書（歯のみ）
- ☐ 出身大学等の成績（単位修得）証明書（歯のみ）

特別選抜入試

- ☐ 出願確認票・写真票
- ☐ 宛名ラベル　【注1】
- ☐ 調査書
- ☐ 志望理由書
- ☐ レポート課題１又は２
- ☐ 「課題１」活動報告書　【注2】
- ☐ 沖縄特別奨学生申請書　【注2】
- ☐ 北海道特別奨学生申請書　【注2】

一般入試 ※

- ☐ 出願確認票・写真票
- ☐ 宛名ラベル　【注1】
- ☐ 調査書等
- ☐ 志望理由書（歯学部のみ）
- ☐ 高度資格取得奨励奨学生申請書　【注2】
- ☐ 沖縄特別奨学生申請書　【注2】
- ☐ 北海道特別奨学生申請書　【注2】

大学入学共通テストプラス入試 ※

- ☐ 出願確認票　【注3】
- ☐ 宛名ラベル　【注1】
- ☐ 高度資格取得奨励奨学生申請書　【注2】
- ☐ 沖縄特別奨学生申請書　【注2】
- ☐ 北海道特別奨学生申請書　【注2】

大学入学共通テスト利用入試 ※

- ☐ 出願確認票・写真票　【注3】
- ☐ 宛名ラベル　【注1】
- ☐ 調査書等
- ☐ 志望理由書（歯学部のみ）
- ☐ 英語外部試験結果利用申請書　【注2】
- ☐ 高度資格取得奨励奨学生申請書　【注2】
- ☐ 沖縄特別奨学生申請書　【注2】
- ☐ 北海道特別奨学生申請書　【注2】

※同じ出願期間の一般入試、大学入学共通テストプラス入試、大学入学共通テスト利用入試に出願する場合は、
・必ず１つの封筒に同封してください。
・志望理由書（歯学部のみ）、調査書等は１通の提出で構いません。

・出願書類はホチキス止めをしないでください。
・入学検定料を納付後、角２サイズの封筒にインターネット出願サイトから印刷した封筒貼付用宛名を貼り付け、出願書類一式を同封して提出してください。

朝日大学
ASAHI UNIV.

朝日大学　入試広報課
〒501-0296　岐阜県瑞穂市穂積1851
TEL 058-329-1088（直通）
FAX 058-329-1089
nyuusi@alice.asahi-u.ac.jp