2027 年度学生募集要項
法学部欠員補充入学試験

法学部法学科［3 年次］

朝日大学
ASAHI UNIV.

大学の目的

朝日大学は、教育基本法並びに学校教育法の趣旨を尊重してその条項に従い、一般教養及び専門学術の理念並びにその応用を教育研究し、知的、道徳的教養をもつ有為の人材を育成するとともに、広く知識を世界にもとめ、教育、学術研究の国際交流をはかり、高度の教育目的を達成し、学術、文化の向上と社会の発展に寄与することを目的とする。

建学の精神

朝日大学の建学の精神は、国際未来社会を切り開く社会性と創造性、そして、人類普遍の人間的知性に富む人間を育成することにある。

■社会性について
人類共存の理念は、今や地球の資源・環境問題をはじめ高齢化社会に伴う労働問題、先進国の国際経済問題、発展途上国の社会経済問題など、解決すべき諸問題に直面している。これらの課題と取り組み、人類の繁栄と幸福を推進するため、国際性と社会性に富む人間、和を重んずる心豊かな人間を育成する。

■創造性について
人類は、科学・技術のめざましい発展により、物質的豊かさを獲得したが、この科学・技術の発展はまた、豊かな人間性の涵養に資するものでなくてはならない。
先端的科学の進歩と豊かな人間性との調和を図るため人類は創造的英知を発揮する必要がある。
本学は、このため自然科学と人文・社会科学、その他芸術との学術的協力により、専門的かつ総合的な教育・研究活動を推進する。

■人間的知性について
高度な産業化・情報化の社会を迎えて、人間の生活様式も価値観も激変している。このさい科学・技術の健全な発達を図る反面、技術の独走が警戒される。従って人類普遍の理念としての人間性の発揚を志し、自己を確立し、人権と自由を尊重する調和ある国際未来社会を建設する必要のため、新しい人間的知性の涵養を企図するものである。

個人情報の取り扱いについて

■概要
本学は、高度情報通信社会における個人情報の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。

■個人情報の定義
個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第２条の「個人情報」をいいます。

■個人情報の利用
本学では、本学生募集要項に記載の手続きに関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験の実施、合否判定、入学手続、入学準備学習及び入試動向分析に利用いたします。
なお、出身の高等学校、専門学校または日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供するため、志願者、合格者及び入学者の個人情報を提供する場合があります。このことについて、差し支え等がある場合は下記問い合わせ先までご連絡お願いします。

■入学試験成績の開示
入学試験成績に係る個人情報については、大学における業務に支障がありますので、原則として開示請求には応じられません。

■問い合わせ先
個人情報の取扱いに係わるお問い合わせについては、下記にお願いいたします。

＜問い合わせ先＞　朝日大学　入試広報課
〒501-0296　岐阜県瑞穂市穂積 1851
TEL 058-329-1088　FAX 058-329-1089

目　次

■　法学部アドミッションポリシー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・1
■　選抜要項・・・2
■　出願手続・・6
■　入学志願票記入上の注意・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・7
■　入学手続・・8
■　既修得単位の単位認定と入学後の授業科目の履修について・・・・・・・・・・・・・・・・・9
■　奨学支援制度等・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・9
■　試験場の案内・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・10

法学部アドミッションポリシー

朝日大学法学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、入学試験を実施し、高等学校段階までに培ってきた能力を「選抜方法」により評価・選抜のうえ、入学者の受け入れを行います。

■教育目標

法学部の教育目標は、教育理念に基づき次の能力を身に付けることにあります。

1　社会情勢の様々な変化や多様化するニーズに対応できる、法的思考・判断能力と行動力

2　法学及び関連分野に関する高度な専門的知識と深い教養

3　豊かな人間性と国際性

■アドミッションポリシー（求める学生像）

法学部では、次にような能力・関心のある入学生を求めています。

1　協調性や基本的コミュニケーション能力がある人（協調する人）

2　現代的な課題に対し、主体的に考え、取り組もうとする人（創造する人）

3　社会のルールを尊重し、行動する人（ルールを守る人）

4　多様化した国際社会の変化に関心がある人（国際未来社会を切り拓く人）

5　リーガルマインドを身につけ、社会に発生する諸問題を解決しようとする人（問題解決のために努力をする人）

選　抜　要　項

１．募集人員　若干名

２．出願資格

次の各号のいずれかに該当する者

（１）日本の大学を卒業した者又は２０２７年３月卒業見込みの者

（２）日本の大学に２年以上（休学期間は除く）在学し、６２単位以上を修得した者又は２０２７年３月３１日までに２年以上（休学期間は除く）在学し、６２単位以上修得見込みの者

（３）日本の短期大学を卒業した者又は２０２７年３月卒業見込みの者

（４）日本の高等専門学校を卒業した者又は２０２７年３月卒業見込みの者

（５）日本の専修学校の専門課程（修業年限が２年以上で、かつ、課程の修了に必要な総授業時間数が 1700 時間以上の専門課程）を修了した者又は２０２７年３月修了見込みの者

３．出願書類

注意事項
・出願書類は、出願受付開始日前３カ月以内のものを提出してください。
・出願書類に不備があるものは受付できません。
・いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
・出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は、入学を取り消します。

（１）入学志願票 A 票・写真票 B 票 （本学所定用紙）
７ページの「入学志願票記入上の注意」を熟読して作成してください。写真票に指定された写真を必ず貼付してください。

（２）志望理由書（本学所定用紙）
必要事項を記入して作成してください。

（３）卒業証明書又は卒業見込証明書

＊（４）成績証明書

（５）単位修得見込証明書
現在の履修科目と修得単位数が確認できるものを提出してください。

＊（６）在学証明書（在学期間が確認できるもの）
（前項「２．出願資格」の出願資格（２）に該当する者のみ）

（７）既修得単位の単位認定に関する授業科目の概要説明（本学所定用紙）
（シラバス等授業内容の確認できる資料の写しで代えることもできます。）

（８）宛名ラベル
受験票用及び合格通知用の２カ所に郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。

＊印の書類は、出身大学又は短期大学の学長、高等専門学校又は専修学校の校長が出願締切日前３ヵ月以内に作成し、厳封したものを提出してください。

4．試験日程

出願期間（締切日必着）	試験日	合格発表日	入学手続締切日
２０２７年 １月６日(水）～１月２５日(月)	２月　６日(土)	２月１７日(水)	２月２５日(木)

5．試験科目・時間割・配点　**（入室時刻　９：００～１０：００）**

試験科目	時　間	配点
小 論 文	10：30 ～ 11：30	１００点
プレゼンテーション	12：30 ～ プレゼンテーション終了後 そのまま面接を実施	１００点
面　　接		段階評価

6．選抜方法

法学部のアドミッションポリシーに基づき、小論文、プレゼンテーション、面接及び書類審査の総合判定により選考します。

プレゼンテーションについて

テーマ『進路変更の理由と将来のプランについて』

【プレゼンテーションの方法】

・ プレゼンテーションは、自分で作成した資料を持参し、口頭により５分程度で行ってください。パソコン、プロジェク ター等の電子機器は使用できません。

・プレゼンテーションに使用する資料は、下記「資料の作成要領」に基づき作成し、必ず試験当日に持参してください。

〈資料の作成要領〉

・資料部数……３部（面接員用２部、本人用１部）　資料はＡ４サイズ、表紙に受験番号と氏名を記載してください。

・印刷方法……片面印刷で用紙の向きは縦横どちらでも構いません。

7．試験場

岐阜（本学）＊試験場の案内は、10 ページを参照してください。

8．合格発表

（１）合否結果は、インターネットの合否照会システムにて確認できます。利用時間は、合格発表日の 11：00 から３日間（最終日は 23：59 までです。）学内掲示では発表を行いません。
また、電話やメールでの合否照会等のお問い合わせには応じることができません。

（２）合格発表は、合格通知書をもって正式なものとします。合格者には、合格発表日に簡易書留速達にて、合格通知書及び入学手続案内書を郵送します。

（３）不合格者には通知書を送付しませんので、ご了承ください。

受験上の注意

<table>
<tr><td rowspan="3">持参するもの</td><td>受 験 票</td><td>受験票を忘れた場合は、試験場の係員に申し出て指示に従ってください。
また、試験の前日までに受験票が届かなかった場合は、試験当日に身分証明書及び「入学検定料振込金領収書（C 票）」を持参し、試験場の係員に申し出てください。</td></tr>
<tr><td>筆記用具</td><td>鉛筆又はシャープペンシル（ＨＢ又は B）、プラスチック消しゴム</td></tr>
<tr><td>時　　計</td><td>試験室には時計がありません。各自準備してください。
時刻、日及び曜日表示以外の機能を持つ時計を持ち込むことはできません。
また、携帯電話又はスマートフォンを時計として使用することもできません。</td></tr>
<tr><td rowspan="4">使用を認めないもの</td><td>補 助 具</td><td>定規、コンパス、電卓、そろばん、グラフ用紙、下敷き、耳栓等</td></tr>
<tr><td>電子機器類</td><td>イヤホン、携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末（スマートウォッチやスマートグラス等）、電子辞書、ＩＣレコーダー、音楽プレーヤー等</td></tr>
<tr><td>書 籍 類</td><td>教科書、参考書、辞書等</td></tr>
<tr><td colspan="2">病気や負傷、障がい等により補聴器等機器の使用を希望する場合は、事前に申し出てください。</td></tr>
<tr><td>試験当日の服装</td><td colspan="2">●試験室の換気のため窓の開放等を行うことがあるため、上着など暖かい服装を持参してください。</td></tr>
<tr><td>試験室への案内</td><td colspan="2">●試験室への案内は、入試当日、掲示・係員の案内等により行います。
●入試前日の下見は建物の確認のみで、試験室へは入れません。</td></tr>
<tr><td>試験室への入退室</td><td colspan="2">●指定の時間までに試験室の座席に着いてください。
●携帯電話及びスマートフォンは、試験室に入る前に必ず電源を切っておいてください。
●試験開始後 30 分までの遅刻は認めます。ただし、そのための試験時間の延長はしません。
なお、30 分以上の遅刻は欠席者とみなし受験できません。ただし、遅刻の理由が公共交通機関の事故等による場合は、係員にその旨申し出て指示に従ってください。</td></tr>
<tr><td>受験中の注意事項</td><td colspan="2">●試験室では、受験票を机の上に提示してください。
●試験時間中に中途退室することはできません。
＊ただし、試験中に発病、トイレ等やむを得ない事由が生じたときは、監督者に申し出て指示に従ってください。一時退室した分の試験時間の延長はしません。
●入退室の際は、受験票を携帯してください。</td></tr>
<tr><td>不正行為等の取扱い</td><td colspan="2">●不正行為を行った場合、その場で試験を中止し退室を命じるとともに、当該入学試験を無効とし、それ以降の受験（当年度他日程の入試含む）はできません。
●当該年度に受験したその他の入学試験においても全て受験教科・科目の成績を無効とし、既に合格又は補欠合格を得ていた場合も全て取り消します。この場合の入学検定料は一切返還いたしません。
●状況により警察への被害届の提出、出身高等学校等への報告を行う場合があります。
（不正行為の内容については 5 ページ参照）</td></tr>
<tr><td>体調不良への対応</td><td colspan="2">下記に該当する場合は、受験をとりやめ、試験当日の 15 時までに入試広報課に連絡してください。
●学校保健安全法で出席停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等）にかかり、試験日までに医師が治癒したと判断していない場合。
●試験当日の検温で 37.5 度以上の熱がある場合、又は、試験当日の検温で 37.5 度までの熱はないものの、発熱や咳等の症状がある場合で、受験が困難と判断される場合。</td></tr>
<tr><td>交通について</td><td colspan="2">●試験場までの交通案内は 10 ページを参照してください。
なお、試験場までの交通手段、所要時間については、事前に確認しておいてください。
●悪天候等による交通機関への影響を充分留意し、遅刻しないように注意してください。</td></tr>
<tr><td>配慮申請</td><td colspan="2">●病気や負傷、障がい等があり、受験や入学に際して特別な配慮を必要とする場合は、事前に申し出てください。
詳細は「朝日大学　受験生応援サイト」で確認してください。</td></tr>
</table>

不正行為に該当する行為と対応

●不正行為に該当する行為

以下の行為を不正行為とみなします。

1．大学に提出した出願書類や資料、提供した書類に偽造、虚偽の記載等があった場合
2．解答用紙へ故意に虚偽の記入（本人以外の氏名や受験番号の記入をする等）をすること
3．志願者以外の者が志願者本人になりすまして受験すること
4．カンニング（試験教科・科目に関係するメモ・コピーなどを見ることや隠し持つこと、教科書・参考書・辞書等の書籍類の内容を見ること、他の受験者の答案等を見ること、他の人から答えを教わることなど）をすること
5．他の受験者に答えを教えることやカンニングの手助けをすること
6．試験開始の指示の前に、問題冊子を開く、解答を始める、余白等に書き込み等を行うこと
7．試験時間中に配付された問題冊子等を試験室から持ち出すこと
8．試験時間中に「使用を認めないもの」（４ページ参照）を鞄にしまわず、身に付けること、使用すること（イヤホンについては耳に装着していれば使用しているものとして不正行為となります。）
9．携帯電話等や時計の音（着信、アラーム、振動音等）を鳴らすなど、試験の進行に影響を与えること
10．解答用紙を試験室から持ち出すこと
11．解答終了の指示の後も、筆記用具を持ち続けること、解答を続けること
12．面接試験において、試験前に既に試験が終了した他の受験者から試験に関する内容を教わること
13．面接試験において、試験後にこれから試験を受ける他の受験者に試験に関する内容を教えること

その他以下の行為についても不正行為とみなされる場合があります。

〇他の受験者の迷惑となる行為をすること
〇監督者等の指示に従わないこと
〇試験の公平性を損なう行為をすること

●不正行為の疑義がある場合

不正行為の疑いがある場合、次の対応をすることがあります。応じない場合は不正行為を認めたものとして取り扱います。

1．監督者等が注意をする又は事情を聞くこと
2．別室での受験を求めること

出　願　手　続

１．出願書類の提出先

朝日大学　入試広報課（〒５０１－０２９６　岐阜県瑞穂市穂積１８５１）

＊持参する場合は、１号館２階（大学の正門を直進し正面の建物の２階）までお越しください。

２．出願方法

出願は、入学検定料納付後、巻末に掲載している送付先を印刷し角２サイズの封筒にを貼付、出願書類を一括同封のうえ、出願期間内に郵送（締切日必着）又は入試広報課窓口に直接持参してください。持参の場合の受付時間は次のとおりです。

＊入学検定料納付後の出願書類の窓口持参については、出願期間締切日翌日も受付可能です。

平日　９：００～１６：００　　土曜日　９：００～１２：００　〈日曜、祝祭日は受付しません。〉

３．出願上の注意

（１）出願書類に記入もれ等の不備がないよう十分注意してください。

（２）外国籍の者は、在留カード記載の氏名を記入してください。ただし、日本名を登録してある者は、日本名を用いることもできます。この場合は、すべての出願書類は同一の氏名で統一してください。

（３）身体に障害があり、受験に際して特別な配慮を必要とする者は、出願に先立ち入試広報課に申し出てください。

（４）一度受付した出願書類は理由のいかんにかかわらず返却しません。

（５）出願後の学部・学科の変更はできません。

４．入学検定料

３０，０００円

５．入学検定料の納付方法

（１）入学志願票（Ａ票）、写真票（Ｂ票）、入学検定料振込金領収書（Ｃ票）、入学検定料振込依頼書（Ｄ票）に必要事項を記入し、各票とも切り離さずに、出願期間内に最寄りの金融機関窓口に提出の上、振り込んでください。

（注）入学検定料を現金・為替等により、送金または持参しても受理しません。

（２）振り込み後、Ａ～Ｃ票を受け取り、Ａ票とＣ票に金融機関の収納印があるかを確認してください。

（３）Ａ票とＢ票は大学に郵送し、Ｃ票は各自で大切に保管してください（Ｃ票の提出は不要です。）。

（４）いったん納付された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

６．受験票

出願書類受付後、本学で作成し郵送します。試験当日は必ず持参してください。

＊試験日の前日までに受験票が届かない場合は、試験当日に身分証明書及び「入学検定料振込金領収書（Ｃ票)」を持参し、係員に申し出てください。

入学志願票記入上の注意

１．入学志願票（Ａ票）

入学志願票は、黒のボールペンで次の事項について記入してください。誤って記入した場合は、誤記入部分に二重線を引き、余白部分に正しく記入してください。(訂正は文字がマスからはみ出ても構いません。)

（１）氏名欄　　・・・姓と名を分けて記入してください。

（２）性別欄　　・・・該当する性別に〇印を付してください。

（３）生年月日欄・・・西暦で生年月日を記入してください。

（４）出身(在籍)学校欄

①出身(在籍)・・・学校の所在する都道府県名と学校名を正確に記入してください。

②学部、学科、専攻、コース等・・・学部、学科、専攻、コース等の正式名称を正確に記入してください。

④卒業(見込み)年月　・・・西暦で正確に記入してください。

⑤在学年次　・・・該当する年次を記入してください。

（５）現住所欄

①現住所は、受験票、合格通知書、入学手続書類を送付する場合及び出願書類の不明な点を確認する場合等に使用しますので、迅速かつ確実に連絡の取れる場所を記入してください。

②現住所は、都道府県名から順に記入し、すべての漢字にフリガナをつけ、郵便番号も記入してください。

２．写真票（Ｂ票）

（１）学部・学科欄に出願する学部、学科名を記入し、希望する試験地を〇で囲んでください。
また、氏名欄に氏名（フリガナ）を記入してください。

（２）写真貼付欄に写真（正面、上半身、脱帽で３か月以内に撮影した背景無地の写真　縦４㎝×横３㎝裏面に氏名記入）を必ず貼付してください。

３．入学検定料振込金領収書（Ｃ票）

振込先欄の出願する学部・学科の前に〇印を付し、依頼日及び依頼人（志願者）氏名を記入してください。

４．入学検定料振込依頼書（Ｄ票）

振込先口座欄の出願する学部・学科の前に〇印を付し、太枠内の依頼日、依頼人（志願者）氏名（フリガナ）・住所・電話番号を記入してください

入　学　手　続

合格者は、「入学手続案内書」に基づき、入学手続締切日までに学費・諸納付金・諸会費を納付するとともに必要書類を提出し、入学手続きを完了してください。
なお、入学手続締切日までに入学手続きをしない場合は、入学を辞退したものとして扱います。

１．入学手続締切日
２０２７年2月２５日（木）

２．学費・諸納付金・諸会費
２０２７年度の学費・諸納付金・諸会費は、次のとおりです。

（１）学費

納付時期 / 費目	初　年　度		４年次金額（年額）	
	入学手続時	１０月	４月	１０月
入学金	300,000 円	—	—	—
授業料	342,500 円	342,500 円	342,500 円	342,500 円
施設維持費	120,000 円	120,000 円	120,000 円	120,000 円
合　計	（①）762,500 円	462,500 円	462,500 円	462,500 円

（２）諸納付金

納付時期 / 費目	初　年　度（入学手続時）		４年次金額（年額）	
	入学手続時	１０月	４月	１０月
学生保障制度維持費	（②）3,500 円	—	3,500 円	—

（３）諸会費

納付時期 / 費目	初　年　度（入学手続時）		４年次金額（年額）	
	入学手続時	１０月	４月	１０月
学友会費	10,000 円	—	10,000 円	—
学会学生会員費	(2カ年分) 6,000 円	—	—	—
同窓会費	—	—	—	5,000 円
合　計	（③）16,000 円	—	10,000 円	5,000 円

入学手続時納付金　（①+②+③）782,000 円
入学年度納付金合計　1,244,500 円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

注意事項
（１）納付金は、学費・諸納付金を合わせたものです。
（２）納付金は、入学手続期間内と１０月に分けて納付していただきます。一括納付することもできます。
（３）後学期（１０月）分の銀行振込用紙は、経理課から学費支弁者の方に送付いたします。

既修得単位の単位認定と入学後の授業科目の履修について

大学、短期大学又は高等専門学校等（以下「出身大学等」という。）における既修得単位については、編入学生の出身大学等での学修内容等を勘案して、６２単位以上をそれぞれ単位認定します。

なお、本学の法学部は、卒業要件単位数を１２４単位以上と定めており、上記で認定された単位及び修業年限を考慮して、学修計画を立てることとなります。この学修計画を立てるに当たっては、編入学生の出身大学等における学修内容と本人の本学での修学目的等を踏まえて、演習科目の履修を含めた授業科目の選択等について必要な履修指導が行われます。

奨学支援制度等

本学では、次のとおり各種奨学支援制度を整備し、学生生活をサポートしています。

学資借入支援奨学金制度

在学生の学費支弁者が、学生納付金のために金融機関から借入れた学費相当額に対する支払利息の一部を奨学金として給付する制度です。（留学生は除く。）奨学金の給付額は、本学が別に定める奨学金給付額の算定の基礎となる基準に、本学が別に定める奨学金給付率を乗じて算定します。

診療費補助制度

本学の併設医療機関（朝日大学医科歯科医療センター、朝日大学病院、ＰＤＩ岐阜歯科診療所）における診療費の自己負担金を補助（保険診療―全額、自費診療等―半額）する制度があります。

公的奨学金制度

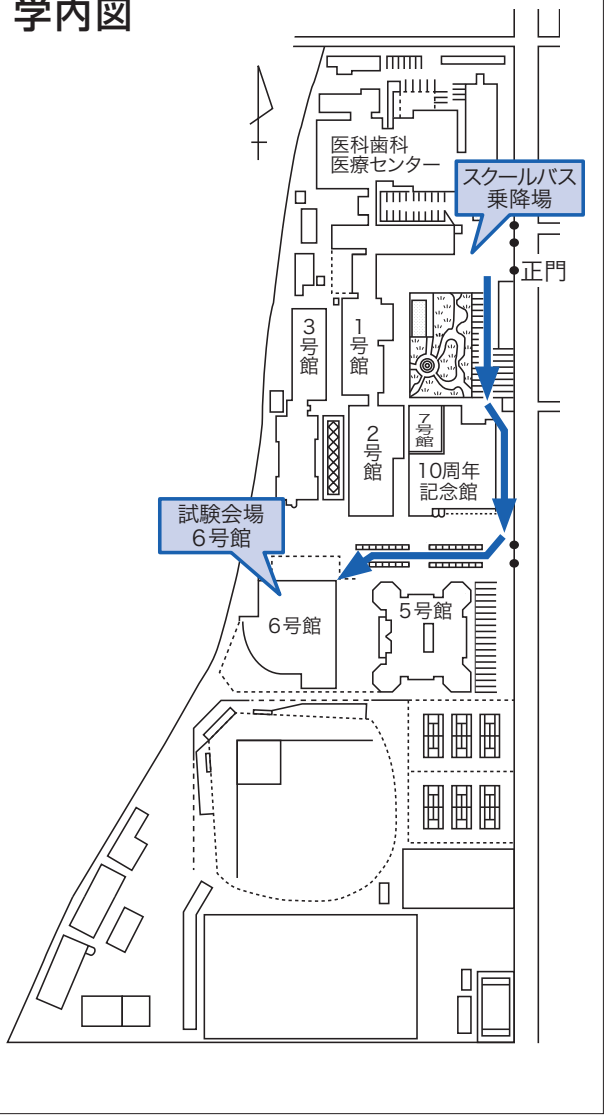
日本学生支援機構奨学金、都道府県育英奨学金などを利用することができます。

本学試験場

朝日大学　岐阜県瑞穂市穂積1851



学内図



交通機関
- ●JR東海道本線　穂積駅下車、朝日大学スクールバスで約5分又は徒歩約20分
- ●JR東海道新幹線　岐阜羽島駅下車、車で約30分
- ●自家用車　名神・岐阜羽島ICから約30分（岐阜県庁から西へ約10分）又は名神・大垣ICから約30分

スクールバス（穂積駅–大学間）　穂積駅の改札を出て左へ進んでください。駅前のロータリーにスクールバス乗り場があります。

A票

朝日大学入学志願票（法学部欠員補充／3年次）

志願者氏名	姓	名	性別	生年月日	受験番号
	フリガナ 漢　字		男　・　女	西暦　　年 月　　日	＊記入しないでください

出身（在籍）学校	学部名	学科名	卒業（見込み）年月	在学年次
[所在地]　都・道・府・県 [学校名]			年　　月 卒業 ・ 卒業見込	年次

現住所
（〒　　－　　） TEL（　　）　　－

受験登録	入試区分	試験地	取扱金融機関
	法学部欠員補充	岐阜（本学）	収納印

切り離さないでください

B票

朝日大学　写真票

受験番号	
＊記入しないでください	

入試区分	法学部欠員補充
試験地	岐阜（本学）
フリガナ	
氏　名	

写真貼付欄
全面のり付

出願締切日前3ヵ月以内に撮影
上半身・正面・脱帽
写真裏面に氏名及び出願する学部・学科名を記入してください。

金融機関で切り離してください

C票

入学検定料振込金領収書（受験生保存用）

依頼日	年　月　日			
振込先	○の前に学部・学科			金額 ¥30,000
	㋮	法学部法学科	大垣共立銀行　穂積支店	
受取人	朝日大学検定料口			
依頼人（志願者）氏名				

取扱金融機関収納印

◎出願時に提出する必要はありません

切り取り線

D票

入学検定料振込依頼書（取扱店保存）

科目

依頼日	年　月　日			振込指定		電信扱	手数料
振込先口座	○の前に学部・学科					金額 ¥30,000	
	○	法学部法学科	大垣共立銀行穂積支店	普通	1451		
受取人	朝日大学検定料口					内訳 現金	
依頼人（志願者）	入試区分	フリガナ				当手　枚	
	欠員補充	志願者氏名				他手　枚	
	住所（〒　－　）						
	TEL（　）　－						

取扱金融機関収納印

受験番号	

志　望　理　由　書

入試区分	■法学部欠員補充			
フリガナ				
氏　　名				
生年月日	西暦　　年　　月　　日生	性　別	男　・　女	
出身学校	所在地（都道府県）	学校名	学部名	学科名
現 住 所	〒　　－ TEL （　　）　　－　　携帯（　　）　　－			

以下、すべての項目を必ず記入してください。不足する場合は適宜用紙を追加してください。

年　　月	学　　歴 ［高等学校卒業から記入してください。大学、専門学校も含めて記入してください。］
年　　月	職　　歴
年　　月	資　　格
年　　月	賞　　罰

受験番号	

1．この学科を志望する理由を記入してください。

2．入学後に取り組みたいことを記入してください。

3．卒業後の希望する進路について記入してください。

4．自己ＰＲを具体的に記入してください。

受験番号	
氏　　名	

※上記枠内には何も記入しないでください

既修得単位の単位認定に関する授業科目の概要説明

学校名	
授業科目	概要説明（200字程度）

（注1）この概要説明は、成績証明書に記載する授業科目のシラバス等（関係部分の掲載のもの）
　　の写しで代えることができます。
（注2）用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。

受験番号	
氏　　名	

※上記枠内には何も記入しないでください

授業科目	概要説明（200字程度）

（注1）この概要説明は、成績証明書に記載する授業科目のシラバス等（関係部分の掲載のもの）
　　の写しで代えることができます。
（注2）用紙が不足する場合は、コピーして使用してください。

宛 名 ラ ベ ル

記入上の注意

1. ペン又はボールペンで記入してください。

2. この宛名ラベルは、受験票、合格通知書を郵送する際に使用しますので郵便番号、住所、氏名を楷書で正確に記入してください。
（親戚、下宿等の場合は○○方を必ず記入してください）

3. 受験番号欄は記入しないでください。

4.「様方」、「様」は消さないでください。

□□□-□□□□

住　所

様方
氏　名　　様

受験票用

切りはなさないでください

□□□-□□□□

住　所

様方
氏　名　　様

受験番号

合格通知用

切　手

貼　付

5 0 1－0 2 9 6

岐阜県瑞穂市穂積1851

朝日大学 入試広報課 行

簡易書留

志　願　者　氏　名	
入　試　区　分	法学部欠員補充

※この用紙を角２封筒に貼付して提出してください。