

2022年度 学生募集要項

外国人留学生入試

法学部 | 法学科

経営学部 | 経営学科

保健医療学部 | 健康スポーツ科学科

歯学部 | 歯学科

今後の新型コロナウイルス感染症の感染拡大状況等により、入試日程、選抜方法等に変更が生じる可能性があります。出願・受験の前にホームページでご確認をお願いします。

目次

法学部 法学科	
経営学部 経営学科	1
保健医療学部 健康スポーツ科学科	
法学部 教育目標とアドミッションポリシー	2
経営学部 教育目標とアドミッションポリシー	3
保健医療学部健康スポーツ科学科 教育目標とアドミッションポリシー	4
選抜要項	5
出願手続	10
入学手続	11
歯学部 歯学科	13
歯学部 教育目標とアドミッションポリシー	14
選抜要項	15
出願手続	19
入学手続	20
入試共通事項	23
試験場の案内	24
宿泊案内	25
出願書類(各種)	巻末

朝日大学 入試広報課

〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851

TEL 058-329-1088(直通)

FAX 058-329-1089

nyuusi@alice.asahi-u.ac.jp

建学の精神

朝日大学の建学の精神は、国際未来社会を切り開く社会性と創造性、そして、人類普遍の人的知性に富む人間を育成することにある。

■ 社会性について

人類共存の理念は、今や地球の資源・環境問題をはじめ高齢化社会に伴う労働問題、先進国の国際経済問題、発展途上国の社会経済問題など、解決すべき諸問題に直面している。これらの課題と取り組み、人類の繁栄と幸福を推進するため、国際性と社会性に富む人間、和を重んずる心豊かな人間を育成する。

■ 創造性について

人類は、科学・技術のめざましい発展により、物質的豊かさを獲得したが、この科学・技術の発展はまた、豊かな人間性の涵養に資するものでなくてはならない。

先端的科学の進歩と豊かな人間性との調和を図るため人類は創造的英知を発揮する必要がある。

本学は、このため自然科学と人文・社会科学、その他芸術との学際的協力により、専門的かつ総合的な教育・研究活動を推進する。

■ 人的知性について

高度な産業化・情報化の社会を迎えて、人間の生活様式も価値観も激変している。このさい科学・技術の健全な発達を図る反面、技術の独走が警戒される。従って人類普遍の理念としての人間性の発揚を志し、自己を確立し、人権と自由を尊重する調和ある国際未来社会を建設する必要のため、新しい人的知性の涵養を企図するものである。

大学の目的

朝日大学は、教育基本法並びに学校教育法の趣旨を尊重してその条項に従い、一般教養及び専門学術の理論並びにその応用を教育研究し、知的、道徳的教養をもつ有為の人材を育成するとともに、広く知識を世界にもとめ、教育、学術研究の国際交流を図り、高度の教育目的を達成し、学術、文化の向上と社会の発展に寄与することを目的とする。

個人情報の取り扱いについて

■ 概要

本学は、高度情報通信社会における個人情報の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。

■ 個人情報の定義

個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第2条の「個人情報」をいいます。

■ 個人情報の利用

本学では、本学生募集要項に記載の手続きに関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験業務全般(出願・実施・合否発表・入学手続)、入学準備学習、学籍発生に利用いたします。

なお、出身の高等学校、専門学校又は日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供するため、志願者、合格者及び入学者の個人情報を提供する場合があります。

■ 入試成績の開示

入試成績に係わる個人情報については、大学における業務に支障がありますので、原則として開示請求には応じられません。

■ 問い合わせ先

個人情報の取り扱いに係わるお問い合わせについては、下記をお願いいたします。

問い合わせ先 朝日大学 入試広報課
〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851
TEL 058-329-1088 FAX 058-329-1089

法学部 | 法学科

経営学部 | 経営学科

保健医療学部 | 健康スポーツ科学科

法学部 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学法学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、出願時まで培ってきた能力を評価し選抜を行います。

■ 教育目標

朝日大学法学部の教育理念は、建学の精神にのっとり次の三つの教育を柱とし、多様化・国際化した社会に対応できる法的なものの考え方（リーガルマインド）を有する人材の育成を目指しています。

1 人間形成を尊重した教育

大学教育の基本は、人間形成であり人間性の尊重です。従って法学部では専門知識を教授すると共に幅広く深い教養及び総合的な判断力を養い、豊かな人間性を涵養します。

2 法学の基本科目を尊重した教育

法学の基本科目を重視した教育と研究を徹底して行い、法律知識と法的なものの考え方を会得させることにより、社会に生起するさまざまなケースについて、問題点を法的に把握し、整理し、対処するための能力を養成します。

3 社会の変化と要請に対応する教育

国際化、情報化、高齢化といった社会の変化に伴い、従来の研究方法、研究範囲では対処し切れないさまざまな法律問題が発生してきたことから、これらの問題を予防し、解決するために必要な教育、研究を行い、それらに対応できる人材を育成します。

■ アドミッションポリシー(求める学生像)

朝日大学の建学の精神を具現化していくために必要な基礎学力として国語又は公民に関する知識を有し、次のような能力・関心のある入学生を求めています。

- 1 協調性や基本的コミュニケーション能力がある人
- 2 現代的な課題に対し、主体的に考え、取り組もうとする人
- 3 社会のルールを尊重し、行動する人
- 4 多様化した国際社会の変化に関心のある人
- 5 リーガルマインドを身につけ、社会に発生する諸問題を解決しようとする人

経営学部 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学経営学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、出願時まで培ってきた能力を評価し選抜を行います。

■教育目標

朝日大学経営学部の教育理念は、社会性と創造性、人間的知性に富む人間の育成という建学の精神にのっとり、地域社会全体の持続可能性と国際未来社会を結びつけうる人材を養成することにあります。

この理念を達成するために、次のとおり人材を育成することに努めています。

- 1 地域社会の活動の本質とそのつながりを理解し、国際的な交易の中で地域を支えうる継続する組織が、どのような意思決定を行い、どのように諸問題を分析していけばよいのかを理論の学びから考え、身に付け、管理できる人材を育成します。
- 2 実社会組織を模したアクティブラーニングの場の中で、言葉で伝えづらい気づきや体験を誰にでも伝わる表現にまとめ、その理論を学ぶことにより、地域や社会の諸問題の構造を分析し、それに対処する適切な行動を実践できる能力を持つ人材を育成します。

■アドミッションポリシー(求める学生像)

地域や社会に役立ちたいという使命感を持ち、将来それを支える活動に主体的かつ積極的に貢献する意欲のある次のような入学生を求めています。

- 1 大学内の各種活動をはじめとした社会的活動に積極的に参画する意識を持ち続けられる人
- 2 地域や社会で起こっている事象への関心と、それに関わる人間の行為、組織や社会の活動に強い興味を持っている人
- 3 高校生活を通じクラブ活動や社会活動等に積極的に参加するなど、他者と協働するコミュニケーション能力を備えている人
- 4 留学生については、基本的な日本語能力を持つ人
- 5 将来、地域や社会に役立ちたいとの思いを持つ人

保健医療学部健康スポーツ科学科 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学保健医療学部健康スポーツ科学科では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、出願時まで培ってきた能力を評価し選抜を行います。

■ 教育目標

健康科学やスポーツ科学に関する専門知識、高度なスポーツ実践技能と指導技術、さらに社会人としての豊かな学識と社会的技量を修得し、高い倫理観と豊かな人間性と国際性を兼ね備え、社会に貢献できる次のような人材を養成することを目指しています。

中学校・高等学校の保健体育教員の養成

本学科の教育課程を履修することにより、体育学の専門知識及び高度なスポーツ実践技能を兼ね備えた、体育の授業はもとより運動部活動の活性化にも貢献できる、教育現場が求める保健体育教員を養成します。

ライフステージに応じた指導のできる人材の養成

一般からトップアスリート、さらには全ての年齢層における健康維持・増進、ライフスタイルやライフステージに合わせたトレーニングプログラムの提供及び実践ができる指導者を養成します。

地域スポーツを支える人材の養成

地域スポーツの推進には、地域スポーツクラブやスポーツイベント等の企画及び管理・運営に対応できるスポーツマネジメントやスポーツ経営・管理学などを学修し、さらにはスポーツリーダーの資格を取得することにより、地域でスポーツを支え、地域に貢献できる人材を養成します。

そのために、次の4つの能力を育成し、健康やスポーツに関する知識・技術・技能を修得させることを目標としています。

1 オールラウンドなスポーツ実践能力

中学校・高等学校の教員を目指す者は、専門とする種目の競技力のみならず、学習指導要領に示されているスポーツ種目全般を学び、実践能力を修得します。

2 ライフステージに応じたスポーツ指導能力

指導の対象者は、年齢、性別、技術水準、健常者であるか障がい者であるかなどその範囲は広く、発育発達論、生涯スポーツ論等を学びそれぞれの対象者に適した指導能力を修得します。

3 健康やスポーツを科学的視点から捉える思考能力

健康増進やスポーツパフォーマンスの向上には必ず科学的な根拠があり、過去の経験や体験からの指導では望む結果を得ることはできません。運動生理学、運動学(含、運動方法学)、メンタルマネジメント(含、スポーツ心理学)等を学び、健康やスポーツを科学的視点から捉える思考能力を修得します。

4 スポーツにおける企画及び管理・運営能力

学校や地域において、その集団の状況を把握・分析し、組織や体育・スポーツ活動の企画及び管理・運営が適切に実施できるよう、スポーツ行政論、スポーツ経営・管理学、スポーツマネジメント等を学び、企画及び管理・運営能力を修得します。

■ アドミッションポリシー(求める学生像)

健康科学やスポーツ科学に関心を持ち、次のような能力、意欲を持った入学生を求めています。

- 1 協調性や基本的コミュニケーション能力がある人
- 2 入学後、スポーツ活動や社会活動に積極的に参画する意欲がある人
- 3 高等学校等における学習を通して、外国語(英語)並びに国語、数学又は理科の基本的な知識や技能を習得している人
- 4 将来、地域や社会で次のとおり活躍したいと思っている人
・保健体育の教員を希望している。 ・地域スポーツの推進に貢献したい。 ・スポーツリーダーとして活躍したい。

選抜要項

1 募集人員

学部	学科	募集人員(4月入学)	募集人員(9月入学)	修業年限
法学部	法学科	若干名	若干名	4年
経営学部	経営学科	若干名	若干名	
保健医療学部	健康スポーツ科学科	若干名		

2 出願資格

次の各号のいずれにも該当する者

(1) 外国籍を有する者で、外国において学校教育を受け、次のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者(4月入学の場合は2022年3月31日までに、9月入学の場合は2022年8月31日までに修了見込みの者を含む)又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロレア事務局が授与する国際バカロレア資格を有する者で、4月入学の場合は2022年4月1日現在、9月入学の場合は2022年9月1日現在18歳以上の者
- ③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者で、4月入学の場合は2022年4月1日現在、9月入学の場合は2022年9月1日現在18歳以上の者
- ④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロレア資格を有する者で、4月入学の場合は2022年4月1日現在、9月入学の場合は2022年9月1日現在18歳以上の者
- ⑤ グレート・ブリテン及び北アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(GCEALレベル)資格を有する者で、4月入学の場合は2022年4月1日現在、9月入学の場合は2022年9月1日現在18歳以上の者
- ⑥ 外国人を対象に教育を行うことを目的として我が国において設置された教育施設であって、その教育活動等について、アメリカ合衆国カリフォルニア州に主たる事務所が所在する団体であるウェスタン・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ(WASC)、同国コロラド州に主たる事務所が所在する団体であるアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル(ACSI)又はグレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国ハンブシャー市に主たる事務所が所在する団体であるヨーロッパ・インターナショナル・スクールズ(CIS)の認定を受けたものに置かれる12年の課程を修了した者で、4月入学の場合は2022年4月1日現在、9月入学の場合は2022年9月1日現在18歳以上の者

(2) 出願締切日から遡って1年以内に実施された日本留学試験、日本語能力試験BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テストのいずれかの試験を受験しており、以下の合格証書等を提出できる者

【海外から出願する場合】

- ・ 日本留学試験：日本留学試験(日本語(読解、聴解及び聴読解の合計))において200点以上得点したことを証明する「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」
- ・ 日本語能力試験：日本語能力試験N2(2級)以上に合格していることを証明する「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」
- ・ BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テスト(筆記テスト)：BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テストにおいて400点以上得点したことを証明する「成績認定書」

【日本国内から出願する場合】

- ・ 日本留学試験：日本留学試験(日本語(読解、聴解及び聴読解の合計))の得点を証明する「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」
- ・ 日本語能力試験：日本語能力試験での成績を証明する「日本語能力試験認定結果及び成績に関する証明書」
- ・ BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テスト(筆記テスト)：BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テストにおける得点を証明する「成績認定書」

(3) 旅券又はこれに代わる外国公館の交付する証明書をもって、日本への入国を許可され、在留資格「留学」が取得できる者

3 試験日程

● 4月入学

学部・学科	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
法学部 法学科 経営学部 経営学科 保健医療学部 健康スポーツ科学科	2021年 9月27日(月) ▼ 10月13日(水) (締切日必着)	12月18日(土)	12月23日(木)	2022年 1月11日(火)

● 9月入学

学部・学科	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
法学部 法学科 経営学部 経営学科	2022年 5月 9日(月) ▼ 6月 3日(金) (締切日必着)	7月 2日(土)	7月 8日(金)	7月22日(金)

4 試験科目・時間割・配点 (入室時間 8:40 ~ 9:30)

学部・学科	試験科目	時間	配点
法学部 法学科 経営学部 経営学科 保健医療学部 健康スポーツ科学科	作文(日本語)	10:00~10:30	段階評価
	面接 (日本語読解力の確認を含む。)	11:00~	段階評価

5 選抜方法

出願学部のアドミッションポリシーに基づき、作文、面接(日本語読解力の確認を含む。)及び書類審査の総合判定により選抜します。

6 試験場

本学(岐阜県瑞穂市穂積1851)

※試験場の案内は、24ページを参照してください。

7 出願書類

- 注意事項**
- ・出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
 - ・出願書類に不備があるものは受けられません。
 - ・いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
 - ・出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。

(1)入学志願者本人が用意する書類

書 類		注意事項
1	入学願書 【本学所定用紙】	入学志願者本人が自筆で記入してください。日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。本人写真を必ず貼付してください。
2	日本語学習歴 【本学所定用紙】	日本語教育に携わる教員に作成を依頼し、願書に同封してください。
3	日本語学校の成績証明書及び修了見込み証明書	日本語学校から3カ月以内に発行された成績証明書及び修了見込み証明書を提出してください。成績証明書に出席状況が記載されていない場合は出席状況が分かる書類を提出してください。
4	日本語能力に関する試験の証明書	P.5「出願資格」(2)を参照し、出願締切日から遡って1年以内に受験した次のいずれかの試験の成績が確認できる書類を提出してください。 ・日本語能力試験 ・日本留学試験 ・BJTビジネス日本語能力テスト・JLRT聴読解テスト
5	最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の卒業証(明)書(原本)又は卒業見込み証明書	公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を添付してください。 「2出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格証明書の写しを提出してください。
6	最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の成績証明書	各学年の成績が記載されたものを提出してください。 公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を提出してください。 「2出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格試験の成績評価証明書の写しを提出してください。
7	写真票 【本学所定用紙】	
8	入学志願者本人の写真 【5枚】	出願締切日前3カ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景で縦4cm×横3cmのもの。5枚ともに裏面に氏名および国籍を記入してください。 写真5枚のうち2枚は入学願書および写真票に各1枚貼付してください。残りの3枚は出願書類に同封してください。
9	健康証明書 【本学所定用紙】	裏面に入学検定料振込通知書又は振込受付証明書の写しを添付してください。
10	宛名ラベル	日本国内から出願する者のみ提出してください。 郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。
11	住民票	日本国内に在留している者は、提出してください。
12	在留カードの両面の写し	日本国内に在留している者は、提出してください。
13	パスポートの写し	氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。 日本国外在住者でパスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーを提出してください。

(2) 経費支弁者が用意する書類

経費支弁者とは、学生の本学在学中に必要な学費・諸納付金・諸会費、生活費を納付する者をいいます。

①入学志願者の両親など親族が国外から学費・諸納付金・諸会費、生活費を送金する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者(送金者)本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	預金残高証明書	経費支弁者(送金者)本人名義で、1年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。 預金残高証明書は、日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)のものを提出してください。
3	在職証明書又は 職業証明書	「在職証明書」は、会社の所在地、代表者氏名が明記されているものを提出してください。会社経営者・個人営業者の場合は、「登記簿謄本」など経費支弁者(送金者)と会社名が明記されているものを提出してください。
4	給与支払証明書又は 納税証明書等	経費支弁者(送金者)本人の個人の収入を証明するものを提出してください。
5	親子関係、親族関係を証明する書類	経費支弁者(送金者)と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してください。中国の志願者は、親族関係の公証書及び「居民戸口簿」の全ページの写しを提出してください。

②日本在住者が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	経費支弁者の 年間所得額証明書	下記の①又は②の書類を提出してください。 ①市町村県民税課税証明書：所得金額と扶養親族数が記載されたもの。 ②税務署発行の納税証明書：(その1)と(その2)

③入学志願者本人が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	預金残高証明書	入学志願者本人名義で、4年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。 預金残高証明書は日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)のものを提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。
2	給与支払証明書又は 納税証明書	入学志願者個人の収入を証明するものを提出してください。
3	奨学金の給付に関する証明書	奨学金を受給している場合は、納付金及び納付期間が記載されたものを提出してください。

(3) 授業料減免の申請について

授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者は「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

書 類	注意事項
朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書 【本学所定用紙】	出願者本人が自筆で経済状況について正しく記入してください。

(4) その他

- ①提出書類の中で外国語で書かれた証明書、文書、資料等には、それぞれに日本語訳を添付してください。
- ②「在留資格認定」についての許可は法務省が行うものであり、不許可となった場合について大学は責任を負うことはできません。

8 受験上の注意

交通について	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験場までの交通案内は 24 ページを参照してください。 ● なお、試験場及び試験場までの交通手段、所要時間については、事前に確認しておいてください。 ● 悪天候等による交通機関への影響を充分留意し、遅刻しないように注意してください。 	
持参するもの	受験票	受験票を忘れた場合は、試験場の係員に申し出て指示に従ってください。また、試験の前日までに受験票が届かなかった場合は、試験当日に入学検定料振込金領収書を持参し、試験場の係員にお申し出ください。
	筆記用具	鉛筆又はシャープペンシル (HB 又は B)、プラスチック消しゴム
	時計	試験室には時計がありません。各自準備をしてください。 時間、日及び曜日表示以外の機能を持つ時計を持ち込むことはできません。 また、携帯電話やスマートフォンを時計として使用することもできません。
試験室への案内	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験室への案内は、入試当日、掲示・係員の案内等により行います。 ● 入試前日の下見は、建物の確認のみで、試験室へは入れません。 	
試験室への入退室	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験室の開場は8時40分とします。 ● 9時30分までに所定の試験室、座席に着いてください。 ● 携帯電話及びスマートフォンは、試験開始前に必ず電源を切り、鞆等の中にしまってください。 ● 試験開始後 20 分以上の遅刻は欠席者とみなし、受験できません。ただし、遅刻の理由が公共交通機関の事故等による場合は、その旨申し出て指示に従ってください。 	
受験中の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験室では、全て監督者の指示に従ってください。 ● 試験室では、受験票を机の上に提示してください。 ● 試験時間中に中途退室することはできません。 *ただし、試験中に発病、トイレ等やむを得ない事由が生じたときは、監督者に申し出て指示に従ってください。一時退室した分の試験時間の延長はしません。 ● 入退室の際は、受験票を携帯してください。 ● 解答用紙に、受験番号及び氏名等が正しく記入されていない場合は、採点できません。 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 病気又は障がい等で通常の試験室での受験に支障があると思われる場合には、事前に朝日大学入試広報課までお申し出ください。状況により受験に際して特別措置を講ずることがあります。 ● 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかった場合の対応について 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか・新感染症(新型コロナウイルス感染症)等)にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入試を受験することはできません。 <p>参考:学校保健安全法施行規則 http://law.e-gov.go.jp/htmldata/S33/S33F03501000018.html</p>	

9 合格発表

受験生には合格結果通知を郵送します。

合格者には「合格通知書」とともに「入学手続書類」を同封して郵送します。

合格結果通知は合格発表日に発送しますので、受験生の手元に届くのは合格発表日の翌日以降になります。

なお、電話等による問い合わせには応じられません。

出願手続

1 出願方法

出願は、出願書類を一括封入(入学志願者本人が用意する書類、保証人に用意してもらう書類、経費支弁者に用意してもらう書類を取りまとめる)のうえ、巻末の送付先に志願者氏名、入試区分、学部・学科を記入して角2サイズの封筒に貼付し、郵送(締切日必着)又は入試広報課窓口を持参してください。

(1) 送付する場合

- ①日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便で郵送してください。
- ②日本国外から送付する場合は、EMSで送付してください。

(2) 直接持参する場合

入試広報課窓口へ直接持参する場合の受付時間は次のとおりです。

平日 9:00~16:00 土曜日 9:00~12:00 (日曜日、祝祭日は受付しません)

2 入学検定料

30,000円

3 入学検定料の納付方法等

(1) 日本国内から送金する場合(本学所定用紙)

この要項の巻末の振込依頼書、入学検定料振込金領収書、写真票に必要事項を記入し、切り離さずに出願期間内に最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**入学志願者名で振り込んでください。**

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

- ①振り込み後、入学検定料振込金領収書・写真票を受け取り、それぞれに取扱銀行の収納印があるかを確認してください。
- ②入学検定料振込金領収書と写真票を切り離し、写真票は他の出願書類とともに提出してください。入学検定料振込金領収書は、各自で保管してください。

(2) 日本国外から送金する場合

入学検定料30,000円(日本円)を銀行窓口へ提出のうえ、**入学志願者名で**次の口座に送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行でも手数料が徴収されますが、この手数料は本学で負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

※いったん納付された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

4 出願書類の提出先

朝日大学 入試広報課 (〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851)

※持参する場合は、1号館2階(大学の正門を直進し正面の建物の2階)までお越しください。

5 出願上の注意

- (1) 出願書類に記入もれ・記入間違いのないよう十分注意してください。
- (2) 出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
- (3) 出願期間以外は、受付を行いません。
- (4) 出願書類に不備があるものは受け付けられません。
- (5) **出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。**
- (6) **いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。**
- (7) 指定された出願書類以外にも、その他必要書類を提出していただく場合があります。

6 受験票

出願書類受付後、本学で受験票を作成し郵送します。試験当日は必ず持参してください。

※試験日の前日までに受験票が届かない場合は、試験当日に「入学検定料振込領収書」を持参し係員に申し出てください。

入学手続

合格者は、「合格通知書」とともに郵送される「入学手続案内書」に基づき、入学手続締切日までに学費・諸会費を納付するとともに必要書類を提出し、入学手続きを完了してください。なお、学費・諸会費等の延納は認められませんので、ご注意ください。

1 学費・諸会費等

2022年度の学費・諸会費等は、次のとおりです。

法 学 部

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
		入学手続時	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	
学 費	入学金	300,000円								300,000円
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	2,740,000円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	960,000円
	計①	762,500円	462,500円	4,000,000円						
諸 会 費 等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円		14,000円
	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円		40,000円
	学会会員学生会費	12,000円								12,000円
	同窓会費								5,000円	5,000円
	計②	25,500円		13,500円		13,500円		13,500円	5,000円	71,000円
合計(①+②)		788,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	467,500円	4,071,000円
年次合計		1,250,500円		938,500円		938,500円		943,500円		

入学手続時納付金 788,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記の他に卒業アルバム代等(4年次10月)が必要になります。 ※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。
授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者はP.8の「(4)授業料減免の申請について」をよく読み「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

経 営 学 部

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
		入学手続時	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	
学 費	入学金	300,000円								300,000円
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	2,740,000円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	960,000円
	計①	762,500円	462,500円	4,000,000円						
諸 会 費 等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円		14,000円
	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円		40,000円
	学会会員学生会費	8,000円								8,000円
	同窓会費								10,000円	10,000円
	計②	21,500円		13,500円		13,500円		13,500円	10,000円	72,000円
合計(①+②)		784,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	472,500円	4,072,000円
年次合計		1,246,500円		938,500円		938,500円		948,500円		

入学手続時納付金 784,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記の他に卒業アルバム代等(4年次10月)が必要になります。 ※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。
授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者はP.8の「(4)授業料減免の申請について」をよく読み「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

保健医療学部 健康スポーツ科学科

納付時期 費目	1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
	入学時	10月	4月	10月	4月	10月	4月	10月	
学費	入学金	300,000円							300,000円
	授業料	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	362,500円	2,900,000円
	施設維持費	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	145,000円	1,160,000円
	計①	807,500円	507,500円	507,500円	507,500円	507,500円	507,500円	507,500円	4,360,000円
諸会費等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円	14,000円
	学友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円	40,000円
	計②	13,500円		13,500円		13,500円		13,500円	54,000円
合計(①+②)	821,000円	507,500円	521,000円	507,500円	521,000円	507,500円	521,000円	507,500円	4,414,000円
年次合計		1,328,500円		1,028,500円		1,028,500円		1,028,500円	

入学時納付金 821,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※入学時納付金の学費、諸会費等は延納できません。

授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者はP.8の「(4)授業料減免の申請について」をよく読み「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学時納付案内書」でお知らせします。

2 学費・諸会費等の納付方法

①日本国内から納付する場合

入学時納付案内書に同封する本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学時納付締切日までに最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ振り込んでください。

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

振込先 : 大垣共立銀行 穂積支店
(住所 : 〒501-0222 岐阜県瑞穂市別府632-2)
預金種目 : 普通預金
口座番号 : 86596
受取人口座名 : 学校法人 朝日大学 理事長 宮田淳

②日本国外から送金する場合

学費・諸会費等は、入学時納付締切日までに**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行においても手数料が徴収されますが、この手数料は本学が負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

入学手続きのために提出した書類及び入学時納付期間内にいったん納付した学費・諸会費等は返還しません。ただし、都合により入学を辞退する場合は、次の期限までに文書で申し出れば、学費・諸会費等のうち入学金以外を返還します。返還にあたっては、入学辞退届を受理後1カ月程度かかります。

4月入学の場合 : 2022年3月31日(水) 17時まで

9月入学の場合 : 2022年9月15日(木) 17時まで

※上記の申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は必ず入試広報課まで連絡してください。

歯学部 | 歯学科

歯学部 教育目標とアドミッションポリシー

朝日大学歯学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、入試を実施し、出願時までに培ってきた能力を「選抜方法」により評価・選抜のうえ、入学者の受け入れを行います。

■ 教育目標

朝日大学歯学部の教育理念は、建学の精神にのっとり、グローバル化する医療の中で、高い倫理観をもって常に患者の気持ちに向き合い、社会貢献に積極的に関与できる、豊かな人間性・国際性を兼ね備えた歯科医師を養成することにあります。この理念に基づき、単に歯科医学の知識、技術の修得のみではなく、人間の尊厳を重んじ、幅広い人間性と教養を備え、生命倫理に基づく深い洞察力と責任感を有する人材の育成を目指しています。

また、我が国における少子高齢社会の進展の中で、多様化する歯科医療ニーズに対し、生涯を通して口から食べることによる健康で豊かな長寿社会の実現のため、口腔ケア、在宅歯科診療、地域包括ケアなどチーム医療をもとにした地域貢献に資する教育にも努めています。

さらに、日進月歩である歯科医学・歯科医療を生涯にわたり考究し、その発展のために日々努力し、国際社会の一員として、広い視野とリーダーシップを発揮できる能力の涵養を目指しています。

■ アドミッションポリシー(求める学生像)

教育目標を十分に理解し、国際社会と地域社会貢献に積極的な意識を持つ、次の入学生を求めています。

- 1 生命を尊重し、他人を思いやる心がある人
- 2 自己の考えを適切に相手に伝える基礎的表現力や、相手の話を積極的に理解しようとする意識が高く、協調性のある人
- 3 国際社会への関心が高く、英語による基礎的コミュニケーション能力を備えている人
- 4 高等学校学習指導要領に基づく数学、理科の基本的な知識を身につけ、論理的思考力を有する人
- 5 歯科医師を目指す強い意志と、卒業後も生涯にわたって医療を通じた社会貢献が期待できる人
- 6 心身の健康増進に努め、日々の努力を惜しまず自己目標を完遂する力のある人

選抜要項

1 募集人員

学 部	学 科	募集人員(4月入学)	募集人員(9月入学)	修業年限
歯 学 部	歯 学 科	若干名		6年

2 出願資格

次の3項目に該当する者

(1) 外国籍を有する者で、外国において学校教育を受け、次のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者(2022年3月31日までに修了見込みの者を含む)又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロリア事務局が授与する国際バカロリア資格を有する者で、2022年4月1日現在18歳以上の者
- ③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者で、2022年4月1日現在18歳以上の者
- ④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロリア資格を有する者で、2022年4月1日現在18歳以上の者
- ⑤ グレート・ブリテン及び北アイルランド連合王国において大学入学資格として認められているジェネラル・サーティフィケート・オブ・エデュケーション・アドバンスト・レベル(GCEALレベル)資格を有する者で、4月入学の場合は2022年4月1日現在、9月入学の場合は2022年9月1日現在18歳以上の者
- ⑥ 外国人を対象に教育を行うことを目的として我が国において設置された教育施設であって、その教育活動等について、アメリカ合衆国カリフォルニア州に主たる事務所が所在する団体であるウェスタン・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ(WASC)、同国コロラド州に主たる事務所が所在する団体であるアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナル(ACSI)又はグレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国ハンブシャー市に主たる事務所が所在する団体であるヨーロッパ・インターナショナル・スクールズ(CIS)の認定を受けたものに置かれる12年の課程を修了した者で、2022年4月1日現在18歳以上の者

(2) 出願締切日から遡って1年以内に実施された日本留学試験「日本語、理科(2科目)、数学(コース2)」を受験しており、「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」を提出できる者

なお、海外から出願する場合は、上記に加え日本留学試験の日本語(読解、聴解及び聴読解の合計)が200点以上の者

(3) 旅券又はこれに代わる外国公館の交付する証明書をもって、日本への入国を許可され、在留資格「留学」が取得できる者

3 試験日程

出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
2021年 9月27日(月) 10月13日(水) (締切日必着)	12月18日(土)	12月23日(木)	2022年 1月11日(火)

4 試験科目・時間割・配点 (入室時刻 8:40～9:30)

試験科目	時 間	配 点
小論文(日本文の課題について日本語で論述。800字以内)	10:00～11:00	100点満点
基礎学力テスト(英語(コミュニケーション英語I)、理科(物理基礎、化学基礎、生物基礎から1つ選択))	11:30～12:30	100点満点 (マークセンス方式)
面 接	13:30～	段階評価

5 選抜方法

アドミッションポリシーに基づき、小論文、面接及び出願書類の総合判定により選抜します。

6 試験場

本学(岐阜県瑞穂市穂積1851) ※試験場の案内は、24ページを参照してください。

7 出願書類

- 注意事項**
- ・出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
 - ・出願書類に不備があるものは受け付けられません。
 - ・いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
 - ・出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。

(1) 入学志願者本人が用意する書類

書 類	注意事項
1 入学願書 【本学所定用紙】	入学志願者本人が自筆で記入してください。日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。本人写真を必ず貼付してください。
2 日本語学習歴 【本学所定用紙】	日本語教育に携わる教員に作成を依頼し、願書に同封してください。
3 日本語学校の成績証明書及び修了見込み証明書	日本語学校から3カ月以内に発行された成績証明書及び修了見込み証明書を提出してください。成績証明書に出席状況が記載されていない場合は出席状況が分かる書類を提出してください。
4 日本語能力に関する試験の証明書	出願締切日から遡って1年以内に実施された日本留学試験「日本語、理科(2科目)、数学(コース2)」を受験しており、「成績通知書」のコピー又は「成績確認書」を提出してください。 なお、海外から出願する場合は、上記に加え日本留学試験の日本語(読解、聴解及び聴読解の合計)が200点以上の者
5 最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の卒業証(明)書(原本)又は卒業見込み証明書	公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を添付してください。 「2 出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格証明書の写しを提出してください。
6 最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の成績証明書	各学年の成績が記載されたものを提出してください。 公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を提出してください。 「2 出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格試験の成績評価証明書の写しを提出してください。
7 写真票 【本学所定用紙】	
8 入学志願者本人の写真 【5枚】	出願締切日前3カ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景で縦4cm×横3cmのもの。5枚ともに裏面に氏名および国籍を記入してください。 写真5枚のうち2枚は入学願書および写真票に各1枚貼付してください。残りの3枚は出願書類に同封してください。
9 健康証明書 【本学所定用紙】	裏面に入学検定料振込通知書又は振込受付証明書の写しを添付してください。
10 宛名ラベル	日本国内から出願する者のみ提出してください。 郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。
11 住民票	日本国内に在留している者は、提出してください。
12 在留カードの両面の写し	日本国内に在留している者は、提出してください。
13 パスポートの写し	氏名、生年月日、国籍、性別、顔写真が確認できるページのコピーを提出してください。 日本国外在住者でパスポートがない場合は、政府またはこれに準じる公的機関が発行した身分証明書のコピーを提出してください。

(2) 経費支弁者が用意する書類

経費支弁者とは、学生の本学在学中に必要な学費・諸納付金・諸会費、生活費を納付する者をいいます。

① 入学志願者の両親など親族が国外から学費・諸納付金・諸会費、生活費を送金する場合

書類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者(送金者)本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	預金残高証明書	経費支弁者(送金者)本人名義で、1年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。 預金残高証明書は、日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)のものを提出してください。
3	在職証明書又は 職業証明書	「在職証明書」は、会社の所在地、代表者氏名が明記されているものを提出してください。会社経営者・個人営業者の場合は、「登記簿謄本」など経費支弁者(送金者)と会社名が明記されているものを提出してください。
4	給与支払証明書又は 納税証明書等	経費支弁者(送金者)本人の個人の収入を証明するものを提出してください。
5	親子関係、親族関係を証明する書類	経費支弁者(送金者)と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してください。中国の志願者は、親族関係の公証書及び「居民戸口簿」の全ページの写しを提出してください。

② 日本在住者が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書類		注意事項
1	経費支弁書 【本学所定用紙】	経費支弁者本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	経費支弁者の 年間所得額証明書	下記の①又は②の書類を提出してください。 ① 市町村県民税課税証明書：所得金額と扶養親族数が記載されたもの。 ② 税務署発行の納税証明書：(その1)と(その2)
3	印鑑登録証明書	上記の経費支弁書に使用した実印の印鑑登録証明書を提出してください。

③ 入学志願者本人が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書類		注意事項
1	預金残高証明書	入学志願者本人名義で、6年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。 預金残高証明書は日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)のものを提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。
2	給与支払証明書又は 納税証明書	入学志願者個人の収入を証明するものを提出してください。
3	奨学金の給付に関する証明書	奨学金を受給している場合は、納付金及び納付期間が記載されたものを提出してください。

(3) その他

① 提出書類の中で外国語で書かれた証明書、文書、資料等には、それぞれに日本語訳を添付してください。

② 「在留資格認定」についての許可は法務省が行うものであり、不許可となった場合について大学は責任を負うことはできません。

8 受験上の注意

交通について	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験場までの交通案内は 24 ページを参照してください。 ● なお、試験場及び試験場までの交通手段、所要時間については、事前に確認しておいてください。 ● 悪天候等による交通機関への影響を充分留意し、遅刻しないように注意してください。 	
持参するもの	受験票	受験票を忘れた場合は、試験場の係員に申し出て指示に従ってください。また、試験の前日までに受験票が届かなかった場合は、試験当日に入学検定料振込金領収書を持参し、試験場の係員にお申し出ください。
	筆記用具	鉛筆又はシャープペンシル (HB 又は B)、プラスチック消しゴム
	時計	試験室には時計がありません。各自準備をしてください。 時間、日及び曜日表示以外の機能を持つ時計を持ち込むことはできません。 また、携帯電話やスマートフォンを時計として使用することもできません。
昼食について	<ul style="list-style-type: none"> ● 本学試験場では当日、学生食堂の営業は行いませんので、持参するようにしてください。 ● 地方試験場では食堂の有無及び営業の有無についてはわかりかねますので、持参するようにしてください。なお、ゴミは各自お持ち帰りください。 	
試験室への案内	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験室への案内は、入試当日、掲示・係員の案内等により行います。 ● 入試前日の下見は、建物の確認のみで、試験室へは入れません。 	
試験室への入退室	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験室の開場は8時40分とします。 ● 9時30分までに所定の試験室、座席に着いてください。 ● 携帯電話及びスマートフォンは、試験開始前に必ず電源を切り、鞆等の中にしまってください。 ● 試験開始後 20 分以上の遅刻は欠席者とみなし、受験できません。ただし、遅刻の理由が公共交通機関の事故等による場合は、その旨申し出て指示に従ってください。 	
受験中の注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ● 試験室では、全て監督者の指示に従ってください。 ● 試験室では、受験票を机の上に提示してください。 ● 試験時間中に中途退室することはできません。 *ただし、試験中に発病、トイレ等やむを得ない事由が生じたときは、監督者に申し出て指示に従ってください。一時退室した分の試験時間の延長はしません。 ● 入退室の際は、受験票を携帯してください。 ● 解答用紙に、受験番号及び氏名等が正しく記入されていない場合は、採点できません。 	
その他	<ul style="list-style-type: none"> ● 病気又は障がい等で通常の試験室での受験に支障があると思われる場合には、事前に朝日大学入試広報課までお申し出ください。状況により受験に際して特別措置を講ずることがあります。 ● 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかった場合の対応について 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか・新感染症(新型コロナウイルス感染症)等)にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入試を受験することはできません。 参考:学校保健安全法施行規則 http://law.e-gov.go.jp/htmldata/S33/S33F03501000018.html 	

9 合格発表

受験生には合格結果通知を郵送します。

合格者には「合格通知書」とともに「入学手続書類」を同封して郵送します。

合格結果通知は合格発表日に発送しますので、受験生の手元に届くのは合格発表日の翌日以降になります。

なお、電話等による問い合わせには応じられません。

出願手続

1 出願方法

出願は、出願書類を一括封入(入学志願者本人が用意する書類、保証人に用意してもらう書類、経費支弁者に用意してもらう書類を取りまとめる)のうえ、巻末の送付先に志願者氏名、入試区分、学部・学科を記入して角2サイズの封筒に貼付し、郵送(締切日必着)又は入試広報課窓口を持参してください。

(1)送付する場合

- ①日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便で郵送してください。
- ②日本国外から送付する場合は、EMSで送付してください。

(2)直接持参する場合

入試広報課窓口へ直接持参する場合の受付時間は次のとおりです。

平日 9:00~16:00 土曜日 9:00~12:00 (日曜日、祝祭日は受付しません)

2 入学検定料

30,000円

3 入学検定料の納付方法等

(1)日本国内から送金する場合(本学所定用紙)

この要項の巻末の振込依頼書、入学検定料振込金領収書、写真票に必要事項を記入し、切り離さずに出願期間内に最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**入学志願者名で振り込んでください。**

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

- ①振り込み後、入学検定料振込金領収書・写真票を受け取り、それぞれに取扱銀行の収納印があるかを確認してください。
- ②入学検定料振込金領収書と写真票を切り離し、写真票は他の出願書類とともに提出してください。入学検定料振込金領収書は、各自で保管してください。

(2)日本国外から送金する場合

入学検定料30,000円(日本円)を銀行窓口へ提出のうえ、**入学志願者名**で次の口座に送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行でも手数料が徴収されますが、この手数料は本学で負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

※いったん納付された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

4 出願書類の提出先

朝日大学 入試広報課 (〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851)

※持参する場合は、1号館2階(大学の正門を直進し正面の建物の2階)までお越しください。

5 出願上の注意

- (1)出願書類に記入もれ・記入間違いのないよう十分注意してください。
- (2)出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
- (3)出願期間以外は、受付を行いません。
- (4)出願書類に不備があるものは受付られません。
- (5)**出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。**
- (6)いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
- (7)指定された出願書類以外にも、その他必要書類を提出していただく場合があります。

6 受験票

出願書類受付後、本学で受験票を作成し郵送します。試験当日は必ず持参してください。

※試験日の前日までに受験票が届かない場合は、試験当日に「入学検定料振込領収書」を持参し係員に申し出てください。

入学手続

合格者は、「合格通知書」とともに郵送される「入学手続案内書」に基づき、入学手続締切日までに学費・諸会費を納付するとともに必要書類を提出し、入学手続きを完了してください。なお、学費・諸会費等の延納は認められませんので、ご注意ください。

1 学費・諸会費等

2022年度の学費・諸会費等は、次のとおりです。

歯学部

納付時期 費目	1年次(入学年度)		2年次～6年次(各年)		6年間総額	
	入学手続時	10月	4月	10月		
学費	入学金	400,000円			400,000円	
	授業料	950,000円	950,000円	950,000円	950,000円	11,400,000円
	施設維持費	200,000円	200,000円	200,000円	200,000円	2,400,000円
	歯学教育充実費	390,000円	390,000円	390,000円	390,000円	4,680,000円
	計①	1,940,000円	1,540,000円	1,540,000円	1,540,000円	18,880,000円
諸会費等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		21,000円
	校友会費	10,000円		10,000円		60,000円
	教育後援会費	45,000円		35,000円		220,000円
	計②	58,500円		48,500円		301,000円
合計(①+②)	1,998,500円	1,540,000円	1,588,500円	1,540,000円	19,181,000円	
年次合計	3,538,500円		3,128,500円			

入学手続時納付金 1,998,500円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記のほかに次の費用が必要になります。

- ・ 国家試験対策費、謝恩会参加費及び卒業アルバム代(6年次10月)
- ・ 同窓会費(2年次～6年次の各10月)

※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。

※実験・実習のための指定器具および材料は、入学後必要に応じてその都度購入してください。

2 学費・諸会費等の納付方法

①日本国内から納付する場合

入学手続案内書に同封する本学所定の振込用紙に必要な事項を記入し、入学手続締切日までに最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ振り込んでください。

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

振込先 : 大垣共立銀行 穂積支店
(住所: 〒501-0222 岐阜県瑞穂市別府632-2)
預金種目 : 普通預金
口座番号 : 86596
受取人口座名 : 学校法人 朝日大学 理事長 宮田淳

②日本国外から送金する場合

学費・諸会費等は、入学手続締切日までに**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行においても手数料が徴収されますが、この手数料は本学が負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

入学手続きのために提出した書類及び入学手続期間内にいったん納付した学費・諸会費等は返還しません。ただし、都合により入学を辞退する場合は、次の期限までに文書で申し出れば、学費・諸会費等のうち入学金以外を返還します。返還にあたっては、入学辞退届を受理後1カ月程度かかります。

2022年3月31日(木)17時まで

※上記の申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は必ず入試広報課まで連絡してください。

入試共通事項

- 試験場の案内
- 宿泊案内

試験場の案内

岐阜試験場

朝日大学



所在地

岐阜県瑞穂市穂積1851

交通機関

- JR東海道本線 穂積駅下車、朝日大学スクールバスで5分又は徒歩約20分
- JR東海道新幹線 岐阜羽島駅下車、タクシーで約15分
- 自家用車 名神・岐阜羽島ICから約15分(岐阜県庁から西へ約5分)
名神・大垣ICから約30分

スクールバス(穂積駅-大学間)

穂積駅の改札を出たら左へ進んでください。

駅前のロータリーにスクールバス乗り場があります。

※スクールバスの運行ダイヤは、朝日大学ホームページでご確認ください。

宿泊案内

大学にアクセス便利な宿泊施設をご案内いたします。(2021年5月1日現在)
 宿泊を希望される方は下記に直接お問い合わせください。

JR岐阜駅周辺

- | | | | |
|---|----------------------|---------------|------------------|
| ① | コンフォートホテル岐阜 | 岐阜県岐阜市吉野町6-6 | TEL 058-267-1311 |
| ② | ダイワロイネットホテル岐阜 | 岐阜県岐阜市神田町8-5 | TEL 058-212-0055 |
| ③ | 天然温泉 金華の湯 ドーミーイン岐阜駅前 | 岐阜県岐阜市吉野町6-31 | TEL 058-267-5489 |
| ④ | ホテルリソル岐阜 | 岐阜県岐阜市長住町5-8 | TEL 058-262-9269 |
| ⑤ | 岐阜キャッスルインホテル | 岐阜県岐阜市県町2-8 | TEL 058-262-3339 |

JR大垣駅周辺

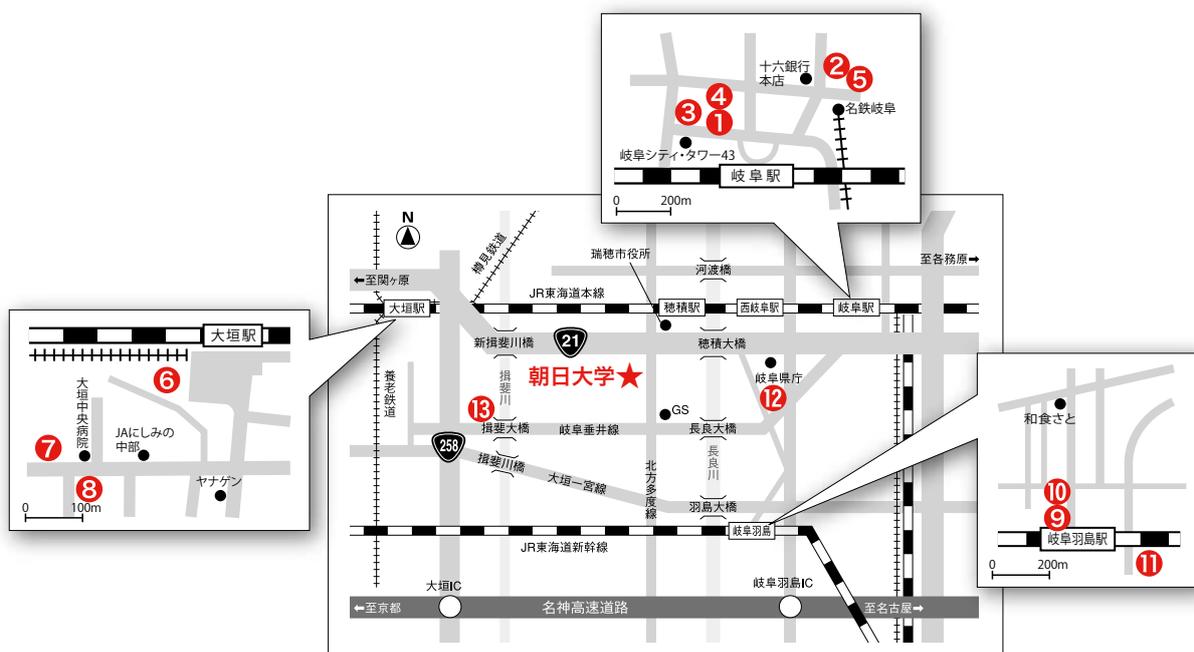
- | | | | |
|---|-------------|----------------|------------------|
| ⑥ | アパホテル大垣駅前 | 岐阜県大垣市高屋町1-150 | TEL 0584-73-4111 |
| ⑦ | クインテッサホテル大垣 | 岐阜県大垣市宮町1-13 | TEL 0584-84-3730 |
| ⑧ | スーパーホテル大垣駅前 | 岐阜県大垣市宮町1-40 | TEL 0584-75-9000 |

JR岐阜羽島駅周辺

- | | | | |
|---|----------------|-----------------|------------------|
| ⑨ | アパホテル岐阜羽島駅前 | 岐阜県羽島市福寿町浅平1-72 | TEL 058-392-5000 |
| ⑩ | ホテルルートイン岐阜羽島駅前 | 岐阜県羽島市福寿町浅平1-71 | TEL 058-394-0055 |
| ⑪ | 東横イン岐阜羽島駅新幹線南口 | 岐阜県羽島市舟橋町2-27 | TEL 058-207-1045 |

自家用車利用

- | | | | |
|---|---------------|---------------|------------------|
| ⑫ | ホテルルートイン岐阜県庁南 | 岐阜県岐阜市須賀2-1-8 | TEL 058-277-7477 |
| ⑬ | 大垣フォーラムホテル | 岐阜県大垣市万石2-31 | TEL 0584-81-4171 |



書類チェック表

Document Checklist

志願者氏名
Name of Applicant _____

同封した書類等の確認のため必要箇所に✓印をつけてください。

Please check the "enclosed" boxes of the documents you enclosed and make sure they are correct.

出願書類 Application Documents		同封 Enclosed	事務確認欄 (記入しないこと) Official Use (leave blank)
記入例→ Example →		✓	
Documents to be prepared by the new student 入学志願者本人が用意する書類	1	入学願書【本学所定用紙】 Application for Admission (university-specified form)	
		日本語学習歴【本学所定用紙】 Japanese Learning Background (university-specified form)	
	2	日本語学校の成績証明書及び修了見込み証明書 Academic transcript and Certificate of Expected graduation issued by Japanese Language School	
		日本語能力に関する試験の証明書 Certificate of Examination of Japanese language proficiency	
	3	最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書 Certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書の公証書 Notarized copy of certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校(高等教育機関)の卒業証明書または卒業見込み証明書の公証書の日本語訳 Japanese translation of notarized copy of certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)	
	4	最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書 Academic transcript from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書の公証書 Notarized copy of academic transcript from last completed school (institute of higher education)	
		最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書の公証書の日本語訳 Japanese translation of notarized copy of academic transcript from last completed school (institute of higher education)	
	5	健康証明書【本学所定用紙】（裏面に入学検定料振込通知書又は振込受付証明書の写しを貼付してください） Health Certificate【university-specified form】（Paste a copy of the cash transfer notification (or certification) of application fee on the reverse）	
	6	住民票 Resident Card	
7	在留カードの両面の写し A copy of resident card (two sides)		
8	写真票 Photo File Record		
9	写真【5枚】（入学用書類に貼付したもの2枚含む） Photos (five pieces)		
10	宛名ラベル Self-addressed Adhesive Label		
11	パスポートの写し ※ Copy of Passport *		
12	外国人留学生授業料減免に係る申請書【本学所定用紙】 Application for international-student tuition waiver (university-specified form)		

出願書類 Application Documents		同封 Enclosed	事務確認欄 (記入しないこと) Official Use (leave blank)	
記入例→ Example →		✓		
Documents to be prepared by bearer of expenses 経費支弁者に用意していただく書類	1	経費支弁書【本学所定用紙】 Pledge Written by a Sponsor (university-specified form)		
	国外からの学費・生活費を送金する場合 When the school and living expenses are transferred from outside Japan			
		預金残高証明書 (中国の場合は、外幣定期存款証明の原本と存單の写し) Bank Balance Certificate		
		経費支弁者の在職証明書または職業証明書 Employment Certificate or Vocational Certificate of the Sponsor for Expenses		
		経費支弁者の給与支払証明書 Salary Certificate of the Sponsor for Expenses		
		親子関係、親族関係証明の公証書 Notarized Documentary Evidence Supporting a Parent-child Relationship or Kinship		
	日本在住者が学費・生活費を支弁する場合 When a resident in Japan will pay the school and living expenses for the student			
	2	年間所得額証明書 Documentary Evidence Supporting Annual Income 市町村県民税証明書もしくは税務署発行の納税証明書 Certificate of Municipal & Prefectural Inhabitants Tax, or Tax Payment Certificate Issued by the Tax Authorities.		
	志願者本人が学費・生活費を支弁する場合 When the applicant will pay the school and living expenses by him or herself			
		預金残高証明書 Bank Balance Certificate		
		給与支払証明書または納税証明書 Salary Certificate or Tax Payment Certificate		
		奨学金の給付に関する証明書 Certificate Related Scholarship Benefits		

朝日大学 _____ 学部 _____ 学科入学願書

Application for Admission to Asahi University
School of _____, Dept of _____

1. 志願者情報
Applicant information

氏名 Name	(自国語) In Your Own Language			写真 4cm × 3cm Photo 4cm × 3cm Paste your full faced photo taken within the past 3 months. Describe your full name in block on the reverse.	
		Family Name	Given Name		
	(ローマ字) In Roman Block Capitals				
		Family Name	Given Name		
国籍・地域 Nationality/Region					
生年月日 Date of Birth	年 (Year)	月 (Month)	日 (Day)	性別 Sex <input type="checkbox"/> 男 Male <input type="checkbox"/> 女 Female	
出生地 Place of Birth				配偶者の有無 Marital Status <input type="checkbox"/> 未婚 Single <input type="checkbox"/> 既婚 Married	
現住所 Present Address	住所 Address : TEL : _____ E-mail : _____				
旅券 Passport	番号 (Number)	有効期限 (Date of expiration)	年 (Year)	月 (Month)	
			日 (Day)		
入学希望時期 Entrance Semester	<input type="checkbox"/> 4月 April <input type="checkbox"/> 9月 September	入学希望コース Entrance Course	<input type="checkbox"/> 1年 One-year <input type="checkbox"/> 1年半 One-year and half	学生寮 Student dormitory	<input type="checkbox"/> 希望する Yes <input type="checkbox"/> 希望しない No

2. 緊急の際の母国の連絡先
Person to be notified in applicant's home country, in case of emergency

氏名 Name			
現住所 Present Address		電話番号 Telephone Number	
職業 Occupation		本人との関係 Relationship	

3. 家庭状況
Family Background

氏名 (Name)	続柄 (Relationship)	生年月日 (Date of Birth)	職業 (Occupation)	住所 (Address)
	父 (Father)	年 月 日 (Y) (M) (D)		
	母 (Mother)	年 月 日 (Y) (M) (D)		
		年 月 日 (Y) (M) (D)		
		年 月 日 (Y) (M) (D)		
		年 月 日 (Y) (M) (D)		
		年 月 日 (Y) (M) (D)		

※不備書類等の連絡先、通知文書を送付の際の連絡先となりますので、正確に記入してください。
※ Fill out accurately, we will contact you at the address or numbers given above when necessary.

4. 学歴

Educational Background

	学校名 Name of the School	在籍状況 Enrollment status	在学期間 Period of attendance	学位 Diploma of Degree
①小学校 Elementary School	学校名 (Name) 所在地 (Location)		() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year
②中学校 Junior high School	学校名 (Name) 所在地 (Location)		() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year
③高等学校 Senior high School	学校名 (Name) 所在地 (Location)	<input type="checkbox"/> 卒業 (Graduated) <input type="checkbox"/> 卒業予定 (Expected to graduate)	() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year
④大学 University	学校名 (Name) 所在地 (Location)	<input type="checkbox"/> 卒業 (Graduated) <input type="checkbox"/> 在学中 (In School) <input type="checkbox"/> 中退 (Withdrawal) <input type="checkbox"/> 休学中 (Temporary absence) <input type="checkbox"/> 卒業予定 (Expected to graduate)	() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year 学士 Bachelor <input type="checkbox"/> 有 Yes <input type="checkbox"/> 無 No
⑤大学院 Graduate School	学校名 (Name) 所在地 (Location)	<input type="checkbox"/> 卒業 (Graduated) <input type="checkbox"/> 在学中 (In School) <input type="checkbox"/> 中退 (Withdrawal) <input type="checkbox"/> 休学中 (Temporary absence) <input type="checkbox"/> 卒業予定 (Expected to graduate)	() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year <input type="checkbox"/> 修士 Master <input type="checkbox"/> 博士 Doctor
⑥その他 Other Institution	学校名 (Name) 所在地 (Location)	<input type="checkbox"/> 卒業 (Graduated) <input type="checkbox"/> 在学中 (In School) <input type="checkbox"/> 中退 (Withdrawal) <input type="checkbox"/> 休学中 (Temporary absence) <input type="checkbox"/> 卒業予定 (Expected to graduate)	() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year
以上を通算した全学校教育修学年数 (Total of the schooling years mentioned above)				
日本語学習機関等 Japanese Language Schools etc.	学校名 (Name) 所在地 (Location)	<input type="checkbox"/> 卒業 (Graduated) <input type="checkbox"/> 在学中 (In School) <input type="checkbox"/> 中退 (Withdrawal) <input type="checkbox"/> 休学中 (Temporary absence) <input type="checkbox"/> 卒業予定 (Expected to graduate)	() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year
	学校名 (Name) 所在地 (Location)	<input type="checkbox"/> 卒業 (Graduated) <input type="checkbox"/> 在学中 (In School) <input type="checkbox"/> 中退 (Withdrawal) <input type="checkbox"/> 休学中 (Temporary absence) <input type="checkbox"/> 卒業予定 (Expected to graduate)	() , () 年 Year, 月 Month, から to () , () 年 Year, 月 Month,	年 Year

※上欄に書ききれない場合には、適当な用紙に記入して貼付すること。
 ※ Please attach a separate sheet if you need additional space.

日本語学習歴

Japanese Learning Background

日本語教育に携わる教員に作成を依頼し、願書に同封してください。
Ask your Japanese-language teacher to complete this form, and attach it to your application.

志願者氏名をアルファベットで記入してください。
Enter the applicant's name in alphabetic characters.

志願者氏名 (Name of Applicant) 姓 (Family Name) 名 (Given Name)

.....

以下は指導教員が記入してください。
この書類は、志願者の言語能力を示す重要な書類です。志願者の言語能力を正確かつ厳密に査定し、ご記入ください。
All items below must be completed by your Japanese language teacher.
The teacher must acknowledge that this form is critical for us to determine your Japanese language proficiency.
You make sure to assess and complete it accurately and properly.

〈志願者について About the applicant〉

1. 出願時における日本語の総授業時間数及び日本語教育を受けた期間
Total hours and period the applicant is educated

_____ 時間 (_____ 年 _____ 月 ~ _____ 年 _____ 月)
hours (year month ~ year month)

2. 日本語能力について (該当する評価を○で囲んでください。)
The applicant's Japanese language proficiency circle the applicable score.

(1)極めて優れている (2)優れている (3)良い (4)平均的 (5)劣る
Excellent Very Good Good Fair Poor

〈日本語指導について 〉

1. 日本語教授法・学習法 Study method

2. 使用した教科書 Textbook used

〈日本語能力認定者について Teacher to be notified 〉

指導教員氏名 Japanese language teacher _____

職業(身分) Occupation(position) _____

志願者が日本語教育を受けた学校名
School name where the applicant was educated _____

所在地
Location _____

電話番号 FAX
Phone Number Fax Number _____

日付 署名
Date Signature _____

健康証明書

HEALTH CERTIFICATE

志願者氏名
Name of Applicant

性別
Sex

生年月日
Date of Birth

検診年月日
Date of Examination

1 計測
Measurements

身長
Height cm

体重
Weight kg

2 視力
Eye Sight

裸眼
Without Glasses

矯正
Correction

色覚異常の有無
Color Blindness

3 聴力
Hearing

右
Right

右
Right

左
Left

左
Left

4 血圧
Blood Pressure

m/Hg ~

m/Hg

5 脈拍
Pulse Rate/min

/min

6 胸部X線検査
Chest X-ray

施行日
Date

所見
Findings

7 検尿
Urinalysis

施行日
Date

蛋白質
Protein

血尿
Occult Blood

ブドウ糖
Glucose

鏡検所見
Microscopic

8 総括的健康状態 (○を付けること)
General state of physical condition (Circle the appropriate one)

優
Excellent

良
Good

可
Fair

不良
Poor

9 今後引き続き又はさらに精密な検査あるいは治療を必要とする場合は必要事項を記入すること。
If there is any need for further and /or follow-up observation and/or treatment, specify.

10 家族病歴に特記すべき事項があれば記入すること。
If there is any significant matter in family medical history, specify.

11 備考
Remarks

医療機関名
Name of Medical Facility

医師名
Signature of Physician

医療機関所在地
Address of Medical Facility

診療日
Date of Report

経費支弁書

Pledge Written by the Sponsor

朝日大学 学長 殿

To : The President of Asahi University

志願者氏名 Name of Applicant	性別 Sex	男 Male	・ /	女 Female
生年月日 Date of Birth	年 Year	月 Month	日 Day	国籍・地域 Nationality/Region

私は、この度、上記の者の朝日大学在籍中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I hereby become the sponsor for the person above while he/she is a student of Asahi University and am explaining the background for becoming the sponsor and declaring about the payment of the cost as follows.

記

1. 経費支弁の引受経緯

(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Describe the background of becoming the sponsor

(the reasons to become the applicant's sponsor and the relationship with the applicant in a tangible way.)

2. 経費支弁内容

Details of cost payment

私 _____ は、上記の者の朝日大学在籍中について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I (name) _____ declare to pay the cost concerning the above mentioned person's stay in Asahi University as follows. Also, when the above mentioned person make an application for renewal of the period of stay, I will submit the documents to prove the payment for living costs such as the copy of remittance certificate or a bank book under my name (where the fact of remittance and cost payment is recorded).

(1) 学費 (半年ごと・年間) Tuition : (Half-yearly/Yearly)	円 yen	(2) 生活費 (月額) Living cost : (Monthly amount)	円 yen
--	----------	--	----------

(3) 支払方法 (送金・振込等支弁方法を具体的にお書きください。)

Method of Payment (Write down actual paying method such as remittance, transfer etc.)

3. 経費支弁者について

Information of Sponsor

経費支弁者氏名
Sponsor's Name

年収
Annual income

住所
Address

電話番号
Tel

職業 (勤務先の名称)
Occupation (Place of employment)

勤務先電話番号
Tel

志願者との関係
Relationship with the applicant

日付 Date	年 Year	月 month	日 day	氏名(署名) Name (Signature)
------------	-----------	------------	----------	----------------------------

法 学 部
経 営 学 部
保健医療学部 健康スポーツ科学科

朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書

年 月 日

学 長 殿

1. 申請者

受 験 番 号		受 験 す る 学 部 学 科	学 部	学 科
フリガナ			国 籍	
氏名 (Name)				
連 絡 先	〒		TEL	— —

2. 在留資格について（日本国内に在住している者は必ず記入）

- ① 現在許可されている在留資格 （ ）
② 現在許可されている在留期間 （ 年 月 日 ～ 年 月 日まで）
③ 外国人登録番号 （ ）

3. 経費支弁者

学費・生活費は誰が負担しますか？ 当てはまるものに○を付けてください。

- ① 申請者 ② 経費支弁者【日本在住・日本国外に在住】

※②に○を付けた人は、下の表に記入してください。

(1) 経費支弁者が日本在住の場合

氏名 (Name)		申請者 との関係		職 業	
連 絡 先	〒		TEL	—	—
年 収					円

(2) 経費支弁者が日本国外に在住の場合

氏 名 (Name)	申請者との関係	職 業	年 収 (日本円に換算して記入)

4. 申請者の経済状況

アルバイト収入	1 か月あたり	円
経費支弁者からの仕送り	1 か月あたり	円
経費支弁者以外からの仕送り	1 か月あたり	円
預 金	現在の預金残高	円
奨学金	1 か月あたり	円
合 計		円

振込依頼書

(取扱金融機関保管用)

電信扱

依頼日	年	月	日		
振込先	大垣共立銀行 穂積支店 (普) 866596				
フリガナ	ガク アサヒダイガク				
口座名	学校法人 朝日大学				
金融機関	勘定科目				
使用欄	手数料				
金額	¥	3	0	0	0
受験者	フリガナ	アルファベット			
	氏名				
住所	〒				
	(TEL	-	-	-)

◎取扱金融機関へお願い

- 1 太枠内を打電してください。(アルファベットを含みます)
- 2 金融機関取納印A、B、Cの3カ所に押印後、入学検定料振込金領収書と写真票を依頼人へお渡しくだけさい。
- 3 振込手数料は本人負担です。

金融機関取納印

A

入学検定料振込金領収書

(本人保管用)

注 郵送せずに大切に保管してください。

依頼日	年	月	日		
振込先	学校法人 朝日大学				
金額	¥	3	0	0	0
受取人	学校法人 朝日大学				
受験者	フリガナ	アルファベット			
	氏名				

(取扱金融機関で切り離し、依頼人へお渡しくだけさい。)

金融機関取納印

B

■受験票が届かない場合は、試験当日この

入学検定料振込金領収書を持参してください。

(入学検定料を納入後、本人が切り離してください。)

写真票

(他の出願書類とともに大学に提出してください)

受験番号	※記入しないでください				
学部・学科	学部	学科			
入試区分	外国人留学生	4月			
(入学時期に ○印をつけ てください)		9月			
フリガナ					
氏名					
アルファベット					

写真貼付欄
全面のり付

出願締切日前3カ月以内
に撮影
上半身・正面・脱帽
縦 4cm × 横 3cm
写真裏面に国籍および
氏名を記入してください

◎志願者へお願い

ATMで振り込んだ場合は、本票裏面に明細書の
コピーを貼付してください。

金融機関取納印

C

宛名ラベル

記入上の注意

1. ペン又はボールペンで記入してください。
2. この宛名ラベルは、受験票、合格通知書を郵送する際に使用しますので郵便番号、住所、氏名を楷書で正確に記入してください。
(親戚、下宿等の場合は〇〇方を必ず記入してください)
3. 受験番号欄は記入しないでください。
4. 「様方」、「様」は消さないでください。

	□□□-□□□□	受験票用
住 所	_____	
氏 名	_____様方 _____様	
----- 切りはなさないでください -----		
	□□□-□□□□	合格通知用
住 所	_____	
氏 名	_____様方 _____様	
受験番号	_____	

切手
貼付

5 0 1 - 0 2 9 6

岐阜県瑞穂市穂積1851

朝日大学 入試広報課 行

簡
易
書
留

志願者氏名	
入試区分	外国人留学生入試
学部 (出願する学部を記入してください。)	学科 (出願する学科を記入してください。)

※この用紙を角2封筒に貼付して提出してください。

