

2018年度 平成30年度 学生募集要項

外国人留学生入学試験

法学部 | 法学科

経営学部 | 経営学科

CONTENTS

■ 法学部アドミッションポリシー	1
■ 経営学部アドミッションポリシー	2
■ 選抜要項	3
■ 出願手続	8
■ 入学手続	9
■ 奨学支援制度等	10
■ 試験場の案内	11
■ 宿泊案内	12
■ 添付書類(各種)	巻末

朝日大学 入試広報課

〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851

☎ 0120-058-327 (入試専用)

TEL 058-329-1088 (直通)

FAX 058-329-1089

✉ nyuusi@alice.asahi-u.ac.jp

建学の精神

朝日大学の建学の精神は、国際未来社会を切り開く社会性と創造性、そして、人類普遍の人的知性に富む人間を育成することにある。

■ 社会性について

人類共存の理念は、今や地球の資源・環境問題をはじめ高齢化社会に伴う労働問題、先進国の国際経済問題、発展途上国の社会経済問題など、解決すべき諸問題に直面している。これらの課題と取り組み、人類の繁栄と幸福を推進するため、国際性と社会性に富む人間、和を重んずる心豊かな人間を育成する。

■ 創造性について

人類は、科学・技術のめざましい発展により、物質的豊かさを獲得したが、この科学・技術の発展はまた、豊かな人間性の涵養に資するものでなくてはならない。

先端的科学の進歩と豊かな人間性との調和を図るため人類は創造的英知を発揮する必要がある。

本学は、このため自然科学と人文・社会科学、その他芸術との学際的協力により、専門的かつ総合的な教育・研究活動を推進する。

■ 人的知性について

高度な産業化・情報化の社会を迎えて、人間の生活様式も価値観も激変している。このさい科学・技術の健全な発達を図る反面、技術の独走が警戒される。従って人類普遍の理念としての人間性の発揚を志し、自己を確立し、人権と自由を尊重する調和ある国際未来社会を建設する必要のため、新しい人的知性の涵養を企図するものである。

大学の目的

朝日大学は、教育基本法並びに学校教育法の趣旨を尊重してその条項に従い、一般教養及び専門学術の理論並びにその応用を教育研究し、知的、道徳的教養をもつ有為の人材を育成するとともに、広く知識を世界にもとめ、教育、学術研究の国際交流を図り、高度の教育目的を達成し、学術、文化の向上と社会の発展に寄与することを目的とする。

個人情報取り扱いについて

■ 概要

本学は、高度情報通信社会における個人情報の重要性を認識し、個人情報保護に関する法令を遵守するとともに、適法かつ適正に個人情報を取り扱います。

■ 個人情報の定義

個人情報とは、個人情報の保護に関する法律第2条の「個人情報」をいいます。

■ 個人情報の利用

本学では、本学生募集要項に記載の手續きに関しご提供いただいた個人情報は、本学における入学試験の実施、合否判定、入学手續、入学準備学習、入試動向分析及び入学後の学修指導に利用いたします。

なお、出身の高等学校、専門学校または日本語学校の教員等からの求めに応じてその進学指導の利用に供するため、志願者、合格者及び入学者の個人情報を提供する場合があります。

このことについて、差し支え等がある場合は下記問い合わせ先までご連絡願います。

■ 入学試験成績の開示

入学試験成績に係わる個人情報については、大学における業務に支障がありますので、原則として開示請求には応じられません。

■ 問い合わせ先

個人情報の取り扱いに係わるお問い合わせについては、下記をお願いいたします。

問い合わせ先 朝日大学 入試広報課
〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851
TEL 058-329-1088 FAX 058-329-1089

法学部アドミッションポリシー

朝日大学法学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、入学試験を実施し、高等学校段階までに培ってきた能力を「選抜方法」により評価・選抜のうえ、入学者の受け入れを行います。

■教育目標

朝日大学法学部の教育理念は、建学の精神にのっとり次の三つの教育を柱とし、多様化・国際化した社会に対応できる法的なものの考え方（リーガルマインド）を有する人材の育成を目指しています。

1 人間形成を尊重した教育

大学教育の基本は、人間形成であり人間性の尊重です。従って法学部では専門知識を教授すると共に幅広く深い教養及び総合的な判断力を養い、豊かな人間性を涵養します。

2 法学の基本科目を尊重した教育

法学の基本科目を重視した教育と研究を徹底して行い、法律知識と法律的なものの考え方を会得させることにより、社会に生起するさまざまなケースについて、問題点を法律的に把握し、整理し、対処するための能力を養成します。

3 社会の変化と要請に対応する教育

国際化、情報化、高齢化といった社会の変化に伴い、従来の研究方法、研究範囲では対処し切れないさまざまな法律問題が発生してきたことから、これらの問題を予防し、解決するために必要な教育、研究を行い、それらに対応できる人材を育成します。

■求める学生像

朝日大学の建学の精神を具現化していくために必要な基礎学力として国語又は公民に関する知識を有し、次のような能力・関心のある入学生を求めています。

- 1 協調性や基本的コミュニケーション能力がある人
- 2 現代的な課題に対し、主体的に考え、取り組もうとする人
- 3 社会のルールを尊重し、行動する人
- 4 多様化した国際社会の変化に関心のある人
- 5 リーガルマインドを身につけ、社会に発生する諸問題を解決しようとする人

■選抜方法（外国人留学生入学試験における評価項目）

「求める学生像」に応じて、高等学校での確かな学力を多面的に評価し多様な人材を受け入れることを目指し、次のとおり受験者の能力を評価のうえ選抜を行います。

区分	基礎学力	協調性	創造性	社会性	国際性
作文	○				
面接	○	◎	◎	◎	◎
書類審査	◎				

※ ◎＝非常に重視する項目、○＝重視する項目

※ 出願時に提出されたすべての書類を評価の対象としています。

経営学部アドミッションポリシー

朝日大学経営学部では、「教育理念」に基づく「教育目標」を達成するために、「求める学生像」を定め、入学試験を実施し、高等学校段階までに培ってきた能力を「選抜方法」により評価・選抜のうえ、入学者の受け入れを行います。

■教育目標

朝日大学経営学部の教育理念は、社会性と創造性、人間的知性に富む人間の育成という建学の精神にのっとり、地域社会全体の持続可能性と国際未来社会を結びつけうる人材を養成することにあります。

この理念を達成するために、次のとおり人材を育成することに努めています。

- 1 地域社会の活動の本質とそのつながりを理解し、国際的な交易の中で地域を支えうる継続する組織が、どのような意思決定を行い、どのように諸問題を分析していけばよいのかを理論の学びから考え、身に付け、管理できる人材を育成します。
- 2 実社会組織を模したアクティブラーニングの場の中で、言葉で伝えづらい気づきや体験を誰にでも伝わる表現にまとめ、その理論を学ぶことにより、地域や社会の諸問題の構造を分析し、それに対処する適切な行動を実践できる能力を持つ人材を育成します。

■求める学生像

地域や社会に役立ちたいという使命感を持ち、将来それを支える活動に主体的かつ積極的に貢献する意欲のある次のような入学生を求めています。

- 1 大学内の各種活動をはじめとした社会的活動に積極的に参画する意識を持ち続けられる人
- 2 地域や社会で起こっている事象への関心と、それに関わる人間の行為、組織や社会の活動に強い興味を持っている人
- 3 高校生活を通じクラブ活動や社会活動等に積極的に参加するなど、他者と協働するコミュニケーション能力を備えている人
- 4 高等学校での国語を中心とした主要科目の教科書レベルの幅広い知識や、専門高等学校での商業科目の基本的な知識と技能を修得している人
留学生については、基本的な日本語能力を持つ人
- 5 将来、地域や社会に役立ちたいとの思いを持つ人

■選抜方法（外国人留学生入学試験における評価項目）

「求める学生像」に応じて、高等学校での確かな学力を多面的に評価し多様な人材を受け入れることを目指し、次のとおり受験者の能力を評価のうえ選抜を行います。

区分	参画意識	社会への関心	コミュニケーション力	知識・思考力	意欲
作文			○	◎	
面接	○	◎	◎	◎	◎
書類審査	◎			◎	○

※ ◎＝非常に重視する項目、○＝重視する項目

※ 出願時に提出されたすべての書類を評価の対象としています。

選抜要項

1 募集人員

学 部	学 科	募集人員(4月入学)	募集人員(9月入学)	修業年限
法 学 部	法 学 科	若干名	若干名	4年
経 営 学 部	経 営 学 科	若干名	若干名	

2 出願資格

次の3項目に該当する者

(1) 外国籍を有する者で、外国において学校教育を受け、次のいずれかに該当する者

- ① 外国において学校教育における12年の課程を修了した者(4月入学の場合は2018年3月31日までに、9月入学の場合は2018年8月31日までに修了見込みの者を含む)またはこれに準ずる者で文部科学大臣の指定したもの
- ② スイス民法典に基づく財団法人である国際バカロリア事務局が授与する国際バカロリア資格を有する者で、4月入学の場合は2018年4月1日現在、9月入学の場合は2018年9月1日現在18歳以上の者
- ③ ドイツ連邦共和国の各州において大学入学資格として認められているアビトゥア資格を有する者で、4月入学の場合は2018年4月1日現在、9月入学の場合は2018年9月1日現在18歳以上の者
- ④ フランス共和国において大学入学資格として認められているバカロリア資格を有する者で、4月入学の場合は2018年4月1日現在、9月入学の場合は2018年9月1日現在18歳以上の者
- ⑤ 外国人を対象に教育を行うことを目的として我が国において設置された教育施設であって、その教育活動等について、アメリカ合衆国カリフォルニア州に主たる事務所が所在する団体であるウェスタン・アソシエーション・オブ・スクールズ・アンド・カレッジズ、同国コロラド州に主たる事務所が所在する団体であるアソシエーション・オブ・クリスチャン・スクールズ・インターナショナルまたはグレート・ブリテン及び北部アイルランド連合王国ハンプシャー市に主たる事務所が所在する団体であるヨーロッパ・カウンスル・オブ・インターナショナル・スクールズの認定を受けたものに置かれる12年の課程を修了した者で、4月入学の場合は2018年4月1日現在、9月入学の場合は2018年9月1日現在18歳以上の者

(2) 各出願締切日までに日本留学試験、日本語能力試験、J. TEST(実用日本語検定)のいずれかを受験している者

(3) 旅券またはこれに代わる外国公館の交付する証明書をもって、日本への入国を許可され、在留資格「留学」が取得できる者

3 出願書類

- 注意事項**
- ・出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。
 - ・出願書類に不備があるものは受けられません。
 - ・いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。
 - ・出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。

(1) 入学志願者本人が用意する書類

書 類		注意事項
1	入学願書【本学所定用紙】	入学志願者本人が自筆で記入してください。日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。本人写真を必ず貼付してください。
2	日本語学習歴【本学所定用紙】	日本語能力試験、日本留学試験、J.TESTいずれかの成績結果の写しを添付してください。(複数受験している場合にはすべての成績結果の写しを添付してください。) また、BJTビジネス日本語能力テストを受験している場合も、成績結果の写しを添付してください。 なお、成績結果発表日前に出願書類を提出する場合には受験票の写しを添付し、発表後に成績結果の写しを提出してください。
3	最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の卒業証(明)書(原本)または卒業見込み証明書	公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を添付してください。 「2 出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格証明書の写しを提出してください。
4	最終出身学校(高等学校等の高等教育機関)の成績証明書	各学年の成績が記載されたものを提出してください。 公的機関が証明する日本語訳を添付してください。 中国の入学志願者は、公証書を提出してください。 「2 出願資格」(1)の②③④で出願する者は、資格試験の成績評価証明書の写しを提出してください。
5	健康証明書【本学所定用紙】	裏面に入学検定料振込通知書または振込受付証明書の写しを添付してください。
6	住民票	日本国内に在留している者は、提出してください。
7	在留カードの両面の写し	日本国内に在留している者は、提出してください。
8	写真票【本学所定用紙】	
9	入学志願者本人の写真【5枚】	出願締切日前3カ月以内に撮影した正面、上半身、脱帽、無背景で縦4cm×横3cmのもの。5枚ともに裏面に氏名および国籍を記入してください。 写真5枚のうち2枚は入学願書および写真票に各1枚貼付してください。残りの3枚は出願書類に同封してください。
10	宛名ラベル	日本国内から出願する者のみ提出してください。 受験票用および合格通知用の2カ所に郵便番号、住所、氏名を正確に記入してください。

(2) 保証人に用意してもらう書類

誓約書・在学保証書(身元保証書)の保証人の資格条件は次のとおりです。

- 保証人は原則として父または母とし、入学志願者が朝日大学の学生として在学中は規則を守らせ、その身元および経費一切に関する事項について責任を負うことのできる者でなければなりません。
- 上記の責任を果たせる者であれば、父母に代わる独立の生計を営む成年者で親族や友人でも構いません。
- 保証人は日本に在住しているか否かは問いません。

なお、保証人は経費支弁者を兼ねることができます。

書 類		注意事項
1	誓約書・在学保証書(身元保証書)【本学所定用紙】	保証人が自筆で記入し、署名、捺印してください。
2	住居証明書	保証人の住居を証明する書類を提出してください。 次のいずれかに該当する書類を提出してください。
	①保証人が国内に在住する日本人の場合：「住民票」	
	②保証人が国内に在住する外国人の場合：「住民票」及び「在留カードの両面の写し」	
	③保証人が国外に在住する者の場合：住所を記載した戸籍謄本(中国の志願者は必ず「居民戸口簿」の全ページの写しを提出してください。)	

(3) 経費支弁者が用意する書類

経費支弁者とは、学生の本学在学中に必要な学費・諸納付金・諸会費、生活費を納付する者をいいます。

①入学志願者の両親など親族が国外から学費・諸納付金・諸会費、生活費を送金する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書【本学所定用紙】	経費支弁者(送金者)本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	預金残高証明書	経費支弁者(送金者)本人名義で、1年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。 預金残高証明書は、日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)のものを提出してください。
3	在職証明書または職業証明書	「在職証明書」は、会社の所在地、代表者氏名が明記されているものを提出してください。会社経営者・個人営業者の場合は、「登記簿謄本」など経費支弁者(送金者)と会社名が明記されているものを提出してください。
4	給与支払証明書または納税証明書等	経費支弁者(送金者)本人の個人の収入を証明するものを提出してください。
5	親子関係、親族関係を証明する書類	経費支弁者(送金者)と入学志願者との親族関係を証明するものを提出してください。中国の志願者は、親族関係の公証書及び「居民戸口簿」の全ページの写しを提出してください。

②日本在住者が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	経費支弁書【本学所定用紙】	経費支弁者本人が自筆で記入してください。 日本語以外で記入する場合は、日本語訳を添付してください。
2	経費支弁者の年間所得額証明書	下記の①または②の書類を提出してください。 ①市町村県民税課税証明書：所得金額と扶養親族数が記載されたもの。 ②税務署発行の納税証明書：(その1)と(その2)

③入学志願者本人が学費・諸納付金・諸会費、生活費を支弁する場合

書 類		注意事項
1	預金残高証明書	入学志願者本人名義で、4年間の学費・生活費等を支払うことが可能な預金残高証明書を提出してください。 預金残高証明書は日本に送金可能な銀行および外貨(アメリカドル・日本円等)のものを提出してください。 中国の入学志願者は、外幣定期存款証明の原本と存單の写しを提出してください。
2	給与支払証明書または納税証明書	入学志願者個人の収入を証明するものを提出してください。
3	奨学金の給付に関する証明書	奨学金を受給している場合は、納付金及び納付期間が記載されたものを提出してください。

(4) 授業料減免の申請について

授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者は「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

書 類	注意事項
朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書【本学所定用紙】	出願者本人が自筆で経済状況について正しく記入してください。

(5) その他

- ①提出書類の中で外国語で書かれた証明書、文書、資料等には、それぞれに日本語訳を添付してください。
- ②「在留資格認定」についての許可は法務省が行うものであり、不許可となった場合について大学は責任を負うことはできません。

4 試験日程

● 4月入学

学部・学科	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
法学部 法学科	I 期 2017年 10月 2日(月) ▼ 10月27日(金) (締切日必着)	12月 2日(土)	12月 7日(木)	12月21日(木)
経営学部 経営学科	II 期 (国内出願のみ) 2018年 2月 9日(金) ▼ 2月17日(土) (締切日必着)	2月27日(火)	3月 5日(月)	3月13日(火)

● 9月入学

学部・学科	出願期間	試験日	合格発表日	入学手続締切日
法学部 法学科	I 期 2018年 4月26日(木) ▼ 5月23日(水) (締切日必着)	6月23日(土)	6月28日(木)	7月12日(木)
経営学部 経営学科	II 期 (国内出願のみ) 2018年 7月24日(火) ▼ 8月 6日(月) (締切日必着)	8月21日(火)	8月24日(金)	9月 6日(木)

5 試験科目・時間割・配点[4月入学・9月入学共通] (入室時間 8:40 ~ 9:30)

学部・学科	試験科目	時間	配点
法学部 法学科	作文(日本語)	10:00~10:30	段階評価
経営学部 経営学科	面接 (日本語読解力の確認を含む)	11:00~	段階評価

6 選抜方法

出願学部のアドミッションポリシーに基づき、作文、面接(日本語読解力の確認を含む)及び書類審査の総合判定により選抜します。

7 試験場

本学(岐阜県瑞穂市穂積1851)

※試験場の案内は、11ページを参照してください。

8 受験上の注意

- (1) 下見は、建物入口の確認までは許可しますが、試験室の下見はできません。
- (2) 試験当日、受験案内掲示で試験室を確認してから入室してください。
- (3) 試験室の開場は8時40分とします。
- (4) 受験票を忘れたときは、すぐに係員に申し出て指示に従ってください。
- (5) 試験開始時刻に遅れたときは、すぐに係員に申し出て指示に従ってください。ただし、試験開始時刻に20分以上遅刻したときは受験することができません。
- (6) 試験室には、**9時30分までに**入室し、受験票の受験番号で指定された席に着席してください。受験票は、机の上に表示してください。
- (7) 試験場では、すべて監督者の指示に従ってください。
- (8) 試験中に中途退室することはできません。
- (9) 筆記用具は、鉛筆またはボールペンを使用してください。
- (10) 試験室内では、携帯電話及びスマートフォンの電源を必ず切って鞆等の中にしまってください。
- (11) 試験中に発病等やむを得ない事由が生じたときは、監督者に申し出て指示に従ってください。
- (12) 試験場までの交通手段、所要時間については、事前に確認しておいてください。
- (13) スリッパ等を用意する必要はありません。靴のまま受験してください。
- (14) 学校保健安全法で出席停止が定められている感染症にかかった場合の対応について
学校保健安全法で出席停止が定められている感染症(インフルエンザ・はしか等)にかかり、治癒していない場合、その感染症が他の受験生や監督者に拡がるおそれがありますので、入学試験を受験することはできません。
なお、学校保健安全法で出席停止と定められている感染症にかかり受験できない場合は、医師の診断書(学校保健安全法で出席停止が定められている感染症名が記載され、欠席した入学試験日が加療期間に含まれているもの)を提出することによって、当該試験以降に実施される入試に入学検定料を移行することや、当該試験に係る入学検定料の返還が可能となります。
入学検定料の移行・返還方法については、受験日の15時までに、入試広報課まで連絡し、指示に従ってください。
なお、入学検定料の返還には申請書類を受理してから1か月程度かかりますので、ご了承ください。
参考:学校保健安全法施行規則 <http://law.e-gov.go.jp/htmlldata/S33/S33F03501000018.html>

9 合格発表

- 受験生には合否結果通知を郵送します。
- 合格者には「合格通知書」とともに「入学手続書類」を同封して郵送します。
- 合否結果通知は合格発表日に発送しますので、受験生の手元に届くのは合格発表日の翌日以降になります。
- なお、電話等による問い合わせには応じられません。

出願手続

1 出願方法

出願は、出願書類を一括封入(入学志願者本人が用意する書類、保証人に用意してもらう書類、経費支弁者に用意してもらう書類を取りまとめる)のうえ、郵送(締切日必着)または入試広報課窓口を持参してください。

(1) 送付する場合

① 日本国内から送付する場合は、簡易書留郵便で郵送してください。

② 日本国外から送付する場合は、EMSで送付してください。

(2) 直接持参する場合

入試広報課窓口へ直接持参する場合は、次の時間内に来室ください。

平日 9:00~16:00 土曜日 9:00~12:00 (日曜日、祝祭日は受付しません)

2 入学検定料

30,000円

3 入学検定料の納付方法等

(1) 日本国内から送金する場合(本学所定用紙)

この要項に同封する振込依頼書、入学検定料振込金領収書、写真票に必要事項を記入し、切り離さずに出願期間内に最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**入学志願者名で振り込んでください。**

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

① 振り込み後、入学検定料振込金領収書・写真票を受け取り、それぞれに取扱銀行の収納印があるかを確認してください。

② 入学検定料振込金領収書と写真票を切り離し、写真票は他の出願書類とともに提出してください。入学検定料振込金領収書は、各自で保管してください。

(2) 日本国外から送金する場合

入学検定料30,000円(日本円)を銀行窓口へ提出のうえ、**入学志願者名で**次の口座に送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行でも手数料が徴収されますが、この手数料は本学で負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

※いったん納付された入学検定料は、理由のいかんにかかわらず返還しません。

4 出願書類の提出先

朝日大学 入試広報課 (〒501-0296 岐阜県瑞穂市穂積1851)

※持参する場合は、1号館2階(大学の正門を直進し正面の建物の2階)までお越しください。

5 出願上の注意

(1) 出願書類に記入もれ・記入間違いのないよう十分注意してください。

(2) 出願書類は、出願受付開始日前3カ月以内のものを提出してください。

(3) 出願期間以外は、受付を行いません。

(4) 出願書類に不備があるものは受付られません。

(5) 出願書類について、後日虚偽の事実が発見された場合は入学を取り消します。

(6) いったん提出された出願書類は、理由のいかんにかかわらず返却しません。

(7) 指定された出願書類以外にも、その他必要書類を提出していただく場合があります。

6 受験票

出願書類受付後、本学で受験票を作成し郵送します。試験当日は必ず持参してください。

※試験日の前日までに受験票が届かない場合は、試験当日に「入学検定料振込領収書」を持参し係員に申し出てください。

入学手続

合格者は、「合格通知書」とともに郵送される「入学手続案内書」に基づき、入学手続締切日までに学費・諸会費を納付するとともに必要書類を提出し、入学手続きを完了してください。なお、学費・諸会費等の延納は認められませんので、ご注意ください。

1 学費・諸会費等

2018年度の学費・諸会費等は、次のとおりです。

なお、授業料について30%を上限に減免する制度があります。希望者はP.5の「(4)授業料減免の申請について」をよく読み「朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書」を提出してください。申請の可否及び減免額(国、地域により異なる)は、合格者に送付する「入学手続案内書」でお知らせします。

法学部

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
		入学手続時	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	
学費	入学金	300,000円								300,000円
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	2,740,000円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	960,000円
	計①	762,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	4,000,000円
諸会費等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円		14,000円
	校友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円		40,000円
	学会会員学生会費	12,000円								12,000円
	同窓会費							5,000円		5,000円
	計②	25,500円		13,500円		13,500円		13,500円	5,000円	71,000円
合計(①+②)		788,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	467,500円	4,071,000円
年次合計		1,250,500円		938,500円		938,500円		943,500円		

入学手続時納付金 788,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記の他に卒業アルバム代等(4年次10月)が必要になります。 ※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。

経営学部

納付時期 費目		1年次(入学年度)		2年次		3年次		4年次		4年間総額
		入学手続時	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	4月入学⇒4月 9月入学⇒10月	4月入学⇒10月 9月入学⇒4月	
学費	入学金	300,000円								300,000円
	授業料	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	342,500円	2,740,000円
	施設維持費	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	120,000円	960,000円
	計①	762,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	462,500円	4,000,000円
諸会費等	学生保障制度維持費	3,500円		3,500円		3,500円		3,500円		14,000円
	校友会費	10,000円		10,000円		10,000円		10,000円		40,000円
	学会会員学生会費	8,000円								8,000円
	同窓会費							10,000円		10,000円
	計②	21,500円		13,500円		13,500円		13,500円	10,000円	72,000円
合計(①+②)		784,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	462,500円	476,000円	472,500円	4,072,000円
年次合計		1,246,500円		938,500円		938,500円		948,500円		

入学手続時納付金 784,000円

本学では、学校債・寄付金等は一切不要です。

※上記の他に卒業アルバム代等(4年次10月)が必要になります。 ※入学手続時の学費、諸会費等は延納できません。

2 学費・諸会費等の納付方法

①日本国内から納付する場合

入学手続案内書に同封する本学所定の振込用紙に必要事項を記入し、入学手続締切日までに最寄りの銀行窓口(郵便局は除く)に提出のうえ、**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ振り込んでください。

なお、振り込みに係る手数料は、入学志願者が負担してください。

振込先 : 大垣共立銀行 穂積支店
(住所 : 〒501-0222 岐阜県瑞穂市別府632-2)
預金種目 : 普通預金
口座番号 : 86596
受取人口座名 : 学校法人 朝日大学 理事長 宮田淳

②日本国外から送金する場合

学費・諸会費等は、入学手続締切日までに**受験番号・入学志願者名**で次の口座へ送金してください。

なお、送金に係る手数料は入学志願者が負担してください。日本の銀行においても手数料が徴収されますが、この手数料は本学が負担します。

Pay in to : The Ogaki Kyoritsu Bank, Hozumi Branch
(Address : 632-2 Beppu, Mizuho, GIFU. 501-0222 JAPAN)
Deposit Item : Ordinary deposit
Account-number : 86596
The Recipient's : Asahi University, educational foundation
Account Name
SWIFT CODE : OGAKJPJT

入学手続きのために提出した書類及び入学手続期間内にいったん納付した学費・諸会費等は返還しません。ただし、都合により入学を辞退する場合は、次の期限までに文書で申し出れば、学費・諸会費等のうち入学金以外を返還します。返還にあたっては、入学辞退届を受理後1カ月程度かかります。

4月入学の場合 : 2018年3月23日(金)13時まで

9月入学の場合 : 2018年9月 7日(金)13時まで

※上記の申し出期限以降であっても、入学を辞退する場合は必ず入試広報課まで連絡してください。

奨学支援制度等

本学では、次のとおりの各種奨学支援制度を整備し、学生生活をサポートしています。

奨学金制度

- ①2年次以上の留学生で、学業成績が優秀で、かつ、人物が良好であると認められる者に奨学金として毎月3万円を1年間支給する制度があります。
- ②私費外国人留学生学習奨励費、ロータリー米山記念奨学金、平和中島財団奨学生、岐阜県国際交流センター奨学生などを利用することができます。

資格取得支援制度

入学後に資格を取得した者に対して、資格の難易度に応じた奨学金を給付する制度があります。

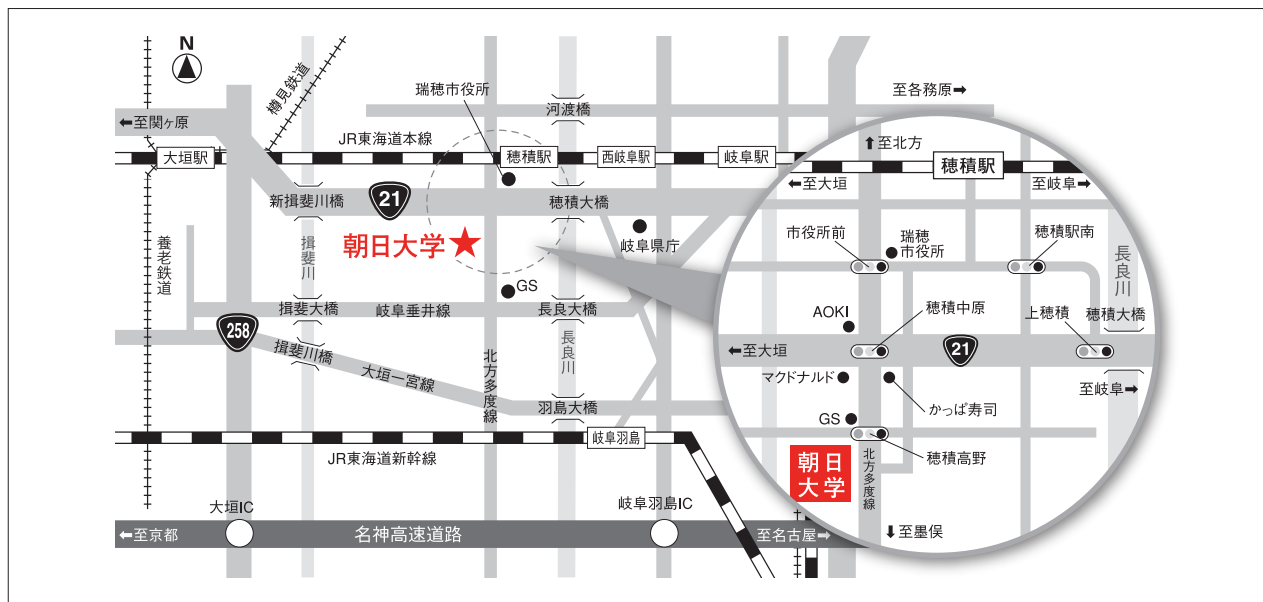
診療費補助制度

本学の附属医療機関(附属病院、附属村上記念病院、PDI岐阜歯科診療所)における診療費の自己負担金を補助(保険診療一全額、自費診療等一半額)する制度があります。

試験場の案内

岐阜試験場

朝日大学



所在地

岐阜県瑞穂市穂積1851

交通機関

- JR東海道本線 穂積駅下車、朝日大学スクールバスで5分または徒歩約20分
- JR東海道新幹線 岐阜羽島駅下車、タクシーで約15分
- 自家用車 名神・岐阜羽島ICから約15分(岐阜県庁から西へ約5分)
名神・大垣ICから約30分

スクールバス(穂積駅-大学間)

穂積駅の改札を出たら左へ進んでください。

駅前のロータリーにスクールバス乗り場があります。

※スクールバスの運行ダイヤは、朝日大学ホームページでご確認ください。

宿泊案内

大学にアクセス便利な宿泊施設をご案内いたします。
 宿泊を希望される方は下記に直接お問い合わせください。

JR岐阜駅周辺

- | | | | |
|---|----------------------|---------------|------------------|
| ① | コンフォートホテル岐阜 | 岐阜県岐阜市吉野町6-6 | TEL 058-267-1311 |
| ② | ダイワロイネットホテル岐阜 | 岐阜県岐阜市神田町8-5 | TEL 058-212-0055 |
| ③ | 天然温泉 金華の湯 ドーミーイン岐阜駅前 | 岐阜県岐阜市吉野町6-31 | TEL 058-267-5489 |
| ④ | ホテルリソル岐阜 | 岐阜県岐阜市長住町5-8 | TEL 058-262-9269 |
| ⑤ | 岐阜キャッスルインホテル | 岐阜県岐阜市県町2-8 | TEL 058-262-3339 |

JR大垣駅周辺

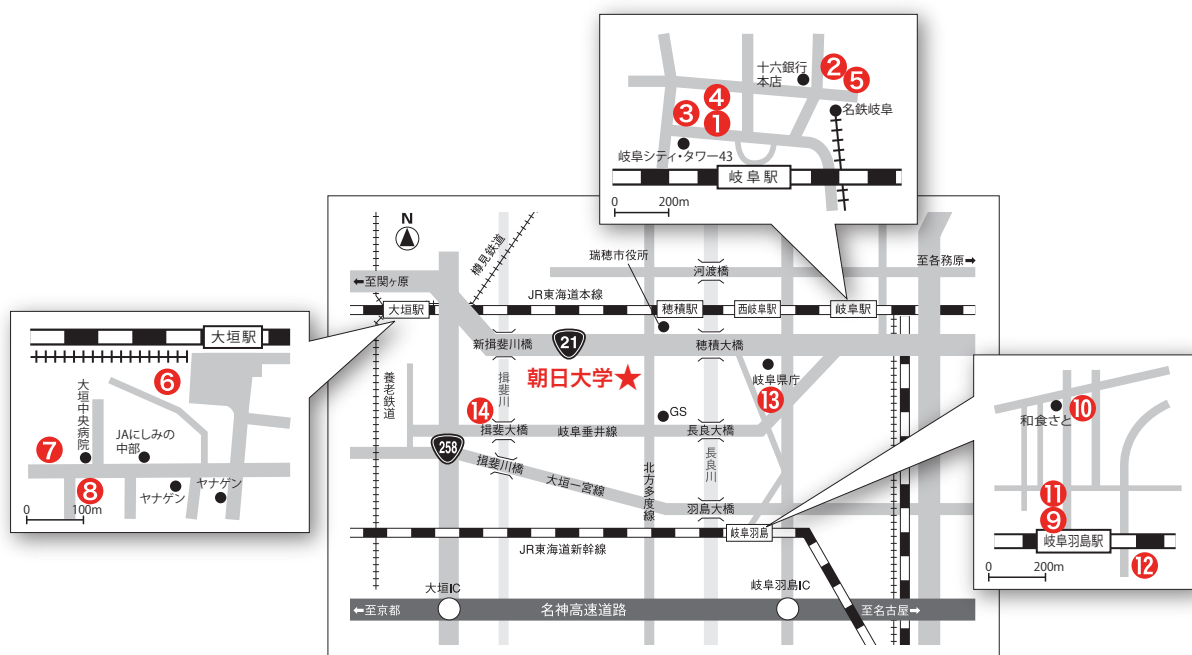
- | | | | |
|---|-------------|----------------|------------------|
| ⑥ | アパホテル大垣駅前 | 岐阜県大垣市高屋町1-150 | TEL 0584-73-4111 |
| ⑦ | ロワジールホテル大垣 | 岐阜県大垣市宮町1-13 | TEL 0584-81-0111 |
| ⑧ | スーパーホテル大垣駅前 | 岐阜県大垣市宮町1-40 | TEL 0584-75-9000 |

JR岐阜羽島駅周辺

- | | | | |
|---|------------------|-----------------|------------------|
| ⑨ | サンホテル岐阜羽島 | 岐阜県羽島市福寿町浅平1-72 | TEL 058-392-5000 |
| ⑩ | アンディアーモバルテンツァホテル | 岐阜県羽島市福寿町浅平1-44 | TEL 058-391-1000 |
| ⑪ | ホテルルートイン岐阜羽島駅前 | 岐阜県羽島市福寿町浅平1-71 | TEL 058-394-0055 |
| ⑫ | 東横イン岐阜羽島駅新幹線南口 | 岐阜県羽島市舟橋町2-27 | TEL 058-207-1045 |

自家用車利用

- | | | | |
|---|---------------|---------------|------------------|
| ⑬ | ホテルルートイン岐阜県庁南 | 岐阜県岐阜市須賀2-1-8 | TEL 058-277-7477 |
| ⑭ | 大垣フォーラムホテル | 岐阜県大垣市万石2-31 | TEL 0584-81-4171 |



書類チェック表

Document Checklist

志願者氏名

Name of Applicant _____

同封した書類等の確認のため必要箇所に✓印をつけてください。

Please tick the "enclosed" boxes of the documents you enclosed and make sure they are correct.

出願書類 Application Documents		同封 Enclosed	事務確認欄 (記入しないこと) Official Use (leave blank)
記入例→ Example →		✓	
Documents to be prepared by the new student 入学志願者本人が用意する書類	1 入学願書【本学所定用紙】 Application for Admission (university-specified form)		
	2 日本語学習歴【本学所定用紙】 Japanese Learning Background (university-specified form)		
	2 日本語能力試験、日本留学試験、J.TEST のいずれかの成績結果の写し（複数受験している場合はすべて提出してください。） A copy of your results for the Japanese Language Proficiency Test (JLPT), Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU), or J-Test (In the case where more than one test has been taken, please submit the results for all.)		
	3 最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書 Certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)		
	3 最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書の公証書 Notarized copy of certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)		
	3 最終出身学校（高等教育機関）の卒業証明書または卒業見込み証明書の公証書の日本語訳 Japanese translation of notarized copy of certificate of graduation or certificate of expected graduation from last completed school (institute of higher education)		
	4 最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書 Academic transcript from last completed school (institute of higher education)		
	4 最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書の公証書 Notarized copy of academic transcript from last completed school (institute of higher education)		
	4 最終出身学校（高等教育機関）の成績証明書の公証書の日本語訳 Japanese translation of notarized copy of academic transcript from last completed school (institute of higher education)		
	5 健康証明書【本学所定用紙】（裏面に入学検定料振込通知書又は振込受付証明書の写しを貼付してください） Health Certificate [university-specified form] (Paste a copy of the cash transfer notification (or certification) of application fee on the reverse)		
	6 住民票 Resident Card		
	7 在留カードの両面の写し A copy of resident card (two sides)		
8 写真票 Photo File Record			
9 写真【5枚】（入学用書類に貼付したもの2枚含む） Photos (five pieces)			
10 宛名ラベル Self-addressed Adhesive Label			
11 パスポートの写し ※ Copy of Passport *			
12 外国人留学生授業料減免に係る申請書【本学所定用紙】 Application for international-student tuition waiver (university-specified form)			

出願書類 Application Documents		同封 Enclosed	事務確認欄 (記入しないこと) Official Use (leave blank)
記入例→ Example →		✓	
Documents to be prepared by Guarantor 保証人に用意してもらう書類	1	誓約書・身元保証書【本学所定用紙】 Pledge and Letter of Guarantee (university-specified form)	
	2	保証人が日本国内に在住する日本人の場合 For a guarantor who is Japanese and lives in Japan	
		住民票 Resident Card	
		保証人が日本国内に在住する外国人の場合 For a guarantor who is non-Japanese and lives in Japan	
		住民票 Resident Card	
		在留カードの両面の写し A copy of resident card (two sides)	
		保証人が日本国外に在住する者の場合 For a guarantor who lives outside of Japan	
	住所を記載した戸籍謄本（中国の志願者は「居民戸口簿」の全頁の写し） Copy of Family Registration with the Address (For Chinese applicant, a full copy of “居民戸口簿”)		

出願書類 Application Documents		同封 Enclosed	事務確認欄 (記入しないこと) Official Use (leave blank)
記入例→ Example →		✓	
Documents to be prepared by bearer of expenses 経費支弁者に用意してもらう書類	1	経費支弁書【本学所定用紙】 Pledge Written by a Sponsor (university-specified form)	
	2	国外からの学費・生活費を送金する場合 When the school and living expenses are transferred from outside Japan	
		預金残高証明書（中国の場合は、外幣定期存款証明の原本と存單の写し） Bank Balance Certificate	
		経費支弁者の在職証明書または職業証明書 Employment Certificate or Vocational Certificate of the Sponsor for Expenses	
		経費支弁者の給与支払証明書 Salary Certificate of the Sponsor for Expenses	
		親子関係、親族関係証明の公証書 Notarized Documentary Evidence Supporting a Parent-child Relationship or Kinship	
		日本在住者が学費・生活費を支弁する場合 When a resident in Japan will pay the school and living expenses for the student	
		年間所得額証明書 Documentary Evidence Supporting Annual Income 市町村県民税証明書もしくは税務署発行の納税証明書 Certificate of Municipal & Prefectural Inhabitants Tax, or Tax Payment Certificate Issued by the Tax Authorities.	
		志願者本人が学費・生活費を支弁する場合 When the applicant will pay the school and living expenses by him or herself	
		預金残高証明書 Bank Balance Certificate	
	給与支払証明書または納税証明書 Salary Certificate or Tax Payment Certificate		
	奨学金の給付に関する証明書 Certificate Related Scholarship Benefits		

7. 学歴

Educational background

	学校名及び所在地 Name and Address of School	正規の修学年数 Officially Required Years of Schooling	入学及び卒業年月日 Year and Month and Day of Entering and Leaving	専攻科目 Major Subject	学位・資格 Diploma or Degree Received or Expected
初等教育 Elementary Education 小学校 Elementary School	学校名 (Name)	年 (yrs)	入学 (From) Year Month Day		
	所在地 (Location)		卒業 (To) Year Month Day		
中等教育 Secondary Education	学校名 (Name)	年 (yrs)	入学 (From) Year Month Day		
	所在地 (Location)		卒業 (To) Year Month Day		
中学及び高校 Lower and Upper Secondary School	学校名 (Name)	年 (yrs)	入学 (From) Year Month Day		
	所在地 (Location)		卒業 (To) Year Month Day		
高等教育 Higher Education	学校名 (Name)	年 (yrs)	入学 (From) Year Month Day		
	所在地 (Location)		卒業 (To) Year Month Day		
大学 Undergraduate Level	学校名 (Name)	年 (yrs)	入学 (From) Year Month Day		
	所在地 (Location)		卒業 (To) Year Month Day		
以上を通算した全学校教育修学年数 (Total of the schooling years mentioned above)		年 (yrs)			
その他 日本語学習機関等 Other, Japanese Language Schools etc.	学校名 (Name)	年 (yrs)	入学 (From) Year Month Day		
	所在地 (Location)		卒業 (To) Year Month Day		
	学校名 (Name)	年 (yrs)	入学 (From) Year Month Day		
	所在地 (Location)		卒業 (To) Year Month Day		

※上欄に書ききれない場合には、適当な用紙に記入して貼付すること。※卒業見込の場合は、卒業年月日欄に「見込」と記入すること。
 ※ Please attach a separate sheet if you need additional space.
 ※ Add the word of "expected" in the "Year and Month and Day of Leaving" box when you are expected to graduate, day and month and year.

8. 職歴

Employment Record : Begin with most recent employment, if applicable

勤務先及び所在地 (Name and Address of Organization)	勤務期間 (Period of Employment)	役職名 (Position)	職務内容 (Type of Work)
	From to		
	From to		
	From to		

9. 日本語能力 (自己評価のうえ、該当欄に○印を記入すること)

Japanese Language Proficiency : Evaluate your level and fill in with a circle where appropriate in the following blanks

	優 (Excellent)	良 (Good)	可 (Fair)	不足 (Poor)
読む能力 (Reading)				
書く能力 (Writing)				
聴く能力 (Listening)				
話す能力 (Speaking)				

10. 英語能力 (自己評価のうえ、該当欄に○印を記入すること)

English Proficiency : Evaluate your level and fill in with a circle where appropriate in the following blanks

英 語 (English)	熟達程度 (Proficiency)				学習時期 (Period of Study) 年 月 ~ 年 月
	優 (Excellent)	良 (Good)	可 (Fair)	不足 (Poor)	

11. 家族状況

Family Background

氏名 (Name)	続柄 (Relationship)	年齢 (Age)	職業 (Occupation)	住所 (Address)
	父 (Father)			
	母 (Mother)			
	配偶者 (Spouse)			

12. 兵役

Military Service

開始 : _____
Date of Entry (date)

終了又は終了予定 : _____
Duty to be completed on or about (date)

その他 : _____
Others :

13. 緊急の際の母国の連絡先

Contact person in applicant's home country, in case of emergency

(1) 氏名:

Name in Full _____

(2) 現住所:

Present Address _____

電話番号

Telephone Number _____

ファックス番号:

Fax Number _____

(3) 職業:

Occupation _____

(4) 本人との関係:

Relationship _____

14. 朝日大学へ留学を志望する理由 (必ず出願者本人が日本語で記入すること)

Your reasons for applying at Asahi University (should be written in Japanese by the applicant)

上記のとおり相違ありません。

I hereby declare, upon my honor, the above is true and correct statement.

日付:

Date of Application _____

氏名:

Applicant's name _____

署名:

Applicant's signature _____

必ず自筆で、正確に、ていねいに漏れないように全て記入すること。

Please fill in all forms (by hand) carefully and completely.

日本語学習歴

Japanese Learning Background

日本語教育に携わる教員に作成を依頼し、願書に同封してください。

Ask your Japanese-language teacher to complete this form, and attach it to your application.

志願者氏名をアルファベットで記入してください。

Enter the applicant's name in alphabetic characters.

姓 Last Name																			
名 First Name																			

漢字表記がある者は記入してください。

Enter the name in Chinese characters, if applicable.

姓 Last Name	名 First Name

日本語能力試験、日本留学試験または J.TEST を受けたことはありますか。いずれかに○を付してください。
また、受験した者は試験成績結果のコピーを提出してください。

Has the applicant taken the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT) or the Examination for Japanese University Admission for International Students (EJU) or the J.TEST of Practical Japanese?

(1) 有 Yes	※受験した年月 ※ Test date	年 月 Year Month	(2) 無 No
--------------	------------------------	-------------------	-------------

以下は指導教員が記入してください。

この書類は、志願者の言語能力を示す重要な書類です。志願者の言語能力を正確かつ厳密に査定し、ご記入ください。

All items below must be completed by your Japanese language teacher.

The teacher must acknowledge that this form is critical for us to determine your Japanese language proficiency.

You make sure to assess and complete it accurately and properly.

指導教員氏名 Japanese language teacher

職業(身分) Occupation (position)

志願者が日本語教育を受けた学校名

School name where the applicant was educated

所在地

Location

日本語の総授業時間数及び日本語教育を受けた期間

Total hours and period the applicant is educated

時間 年 月 日 ~ 年 月 日
hours year month day year month day

日本語能力について、該当する評価を○で囲んでください。

Circle the applicable score for the applicant's Japanese language proficiency :

(1) 極めて優れている (2) 優れている (3) 良い (4) 平均的 (5) 劣る
Excellent Very Good Good Fair Poor

※日本語教育機関の修了証明書、成績証明書等を添付してください。

※ Please attach documentary evidence issued by the Japanese language educational institute, for example a certificate for completing and an academic transcript.

〈指導教員の連絡先〉 〈Contact address of the teacher〉

在住国名

Country

郵便番号

Post Code

住所

Address

電話番号

Phone Number

FAX

Fax Number

日付

Date

署名

Signature

Ⓜ

健康証明書

HEALTH CERTIFICATE

志願者氏名 Name of Applicant _____ (Family Name) (First Name) (Middle Name)			性別 Sex	生年月日 Date of Birth _____ (Month) (Day) (Year)			年齢 Age
国籍 Nationality		現住所 Present Address					
検診年月日 Date of Examination _____ (Month) (Day) (Year)			計測 Measurements 身長 Height _____ cm 体重 Weight _____ kg				
視力 Eye Sight	裸眼 Without Glasses	矯正 Correction	色覚異常の有無 Color Blindness		聴力 Hearing		
右 Right	_____	_____	_____		右 Right	_____	
左 Left	_____	_____	_____		左 Left	_____	
脈拍数 Pulse Rate/min _____ /min		血圧 Blood Pressure _____ m/Hg ~ _____ m/Hg					
胸部X線検査 Chest X-ray		施行日 Date : _____ (Month) (Day) (Year)					
所見 Findings		_____ _____ _____					
検尿 Urinalysis		施行日 Date : _____ (Month) (Day) (Year)					
蛋白質 Protein : _____		血尿 Occult Blood : _____		ブドウ糖 Glucose : _____			
鏡検所見 Microscopic : _____							
総括的健康状態 (○印をつけること) General state of physical condition (Circle the appropriate one) 優 Excellent 良 Good 可 Fair 不良 Poor							
今後引き続き又はさらに精密な検査あるいは治療を必要とする場合は必要事項を記入すること。 If there is any need for further and /or follow-up observation and/or treatment, specify. _____ _____							
家族病歴に特記すべき事項があれば記入すること。 If there is any significant matter in family medical history, specify. _____ _____							
備考 Remarks : _____							
医師署名 Signature of Physician : _____ 医師名 (タイプ又は活字体) Name (Type or Print) : _____ 医療機関名及び所在地 Name and Address of Medical Facility _____							
診療日 Date of Report : _____ (Month) (Day) (Year)							

誓約書

PLEDGE

朝日大学学長 殿

To : President of Asahi University

受験番号

Examinee number

私は、貴学に入学を許可されましたうえは、学則その他諸規則を遵守し、学費・諸納付金を納入することを誓約いたします。万一それに違反した場合は、いかようなご処分を受けましても不服を申し立てません。

When I am admitted to your university, I will pledge myself to observe the code of the school and other regulations, and make the payment of school expenses and tuition. I will submit to any reprimand if I break these regulations and never complain about it.

日付 Date : _____ 署名人 Applicant _____ 印
Year /month /day 法定代理人 父 Father _____ 印
/ / Legal representative 母 Mother _____ 印

※署名人(入学許可を受けようとする者)が20歳未満の場合は法定代理人(父・母)も署名捺印(同一印は使用しないこと)すること。

Note : It is necessary for a legal representative (father or mother) to sign and seal to the document, when an applicant (a person who is applying for admission) is under 20-year-old. One and the same seal may not use for both applicant and legal representative.

在学保証書 (身元保証書)

LETTER OF GUARANTEE (LETTER OF GUARANTEE OF STUDENT REGISTRATION)

私は上記の署名人が朝日大学学生として在籍中、責任をもって下記事項を保証します。

I assume all responsibilities for the following articles while the above applicant stays in a student enrolled at Asahi University.

- 本人が学業に専念するよう監督すること
To ensure that the student's time is devoted primarily to academic pursuits.
- 本人が学費・諸納付金、生活費及び帰国旅費を支払えない時の負担
To bear all school expenses, living expenses, and return expenses in the event that the student is unable to do so.
- 本人が日本国法令上関係するあらゆる場合の身元引き受け
To ensure that the student should obey the laws and regulations of the government of Japan all the time.

保証人氏名 Guarantor's Full Name	
生年月日 (年齢) Date of Birth (Age)	年 月 日 (歳) Year, Month, Day, Age :
本籍地 Permanent Address	
現住所 Present Address	
電話番号 Telephone Number	
職業 (詳細に) Occupation (in detail)	
本人との関係 Relationship with the Student	
在留資格 (日本に在住する外国籍の者のみ) Status of Residence (Only the foreigner registered in Japan)	

日付 Date : _____ 署名 Signature : _____ 印

※保証人は、留学生が卒業するまでの学費及び生活費等を保証できる者であること。

Guarantor should guarantee a student's all school fees and living expenses till the student graduates.

経費支弁書

Pledge Written by the Sponsor

日本国法務大臣 殿

To the Minister of Justice of Japan

国籍

Nationality _____

志願者氏名

Applicant's Name _____

性別 男 ・ 女

Sex Male / Female

生年月日 年 月 日

Date of Birth Year Month Day

私は、この度、上記の者の朝日大学在籍中の経費支弁者になりましたので、下記のとおり経費支弁の引受け経緯を説明するとともに、経費支弁について誓約します。

I hereby become the sponsor for the person above while he/she is enrolled at Asahi University and am explaining the background for becoming the sponsor and declaring about the payment of the cost as follows.

記

1. 経費支弁の引受経緯

(申請者の経費の支弁を引き受けた経緯及び申請者との関係について具体的に記載してください。)

Describe the background of becoming the sponsor

(the reasons to become the applicant's sponsor and the relationship with the applicant in a tangible way.)

2. 経費支弁内容

Details of cost payment

私 _____ は、上記の者の朝日大学在籍中について、下記のとおり経費支弁することを誓約します。

また、上記の者が在留期間更新許可申請を行う際には、送金証明書又は本人名義の預金通帳（送金事実、経費支弁事実が記載されたもの）の写し等で、生活費等の支弁事実を明らかにする書類を提出します。

I (name) _____ declare to pay the cost concerning the above mentioned person's enrollment at Asahi University as follows.

Also, when the above mentioned person make an application for renewal of the period of stay, I will submit the documents to prove the payment for living costs such as the copy of remittance certificate or a bank book under my name (where the fact of remittance and cost payment is recorded).

(1) 学 費 毎月・半年ごと・年間 円
Tuition : Every month/Half-yearly/Yearly _____ yen

(2) 生活費 月額 円
Living expenses : Monthly amount _____ yen

(3) 支弁方法（送金・振込み等支弁方法を具体的にお書き下さい。）
Method of Payment (Write down actual paying method such as remittance, transfer etc.)

経費支弁者 学生との関係
Sponsor : Relationship to the Applicant

住所 〒
Address : _____

電話番号
Telephone Number : _____

勤務先 勤務先電話番号
Employer Office Phone Number

勤務先住所
Business Address _____

日付 年 月 日 氏名(署名) 印
Date _____ Year/month/day Name (Signature) _____ Seal

朝日大学外国人留学生授業料減免に係る申請書

年 月 日

学 長 殿

1. 申請者

受験番号		受験する 学部 学科	学部	学科
フリガナ			国籍	
氏名				
連絡先	〒		TEL	— —

2. 在留資格について（日本国内に在住している者は必ず記入）

- ① 現在許可されている在留資格 （ ）
② 現在許可されている在留期間 （ 年 月 日 ～ 年 月 日まで）
③ 外国人登録番号 （ ）

3. 経費支弁者

学費・生活費は誰が負担しますか？ 当てはまるものに○を付けてください。

- ① 申請者 ② 経費支弁者【日本在住・日本国外に在住】

※②に○を付けた人は、下の表に記入してください。

(1) 経費支弁者が日本在住の場合

氏名		申請者 との関係		職業	
連絡先	〒		TEL	—	—
年 収					円

(2) 経費支弁者が日本国外に在住の場合

氏名	申請者との関係	職業	年 収 (日本円に換算して記入)

4. 申請者の経済状況

アルバイト収入	1か月あたり	円
経費支弁者からの仕送り	1か月あたり	円
経費支弁者以外からの仕送り	1か月あたり	円
預 金	現在の預金残高	円
奨学金	1か月あたり	円
合 計		円

宛名ラベル

記入上の注意

1. この宛名ラベルは、受験票、合格通知書を郵送する際に使用しますので郵便番号、住所、氏名を楷書で正確に記入してください。
(親戚、下宿等の場合は〇〇方を必ず記入してください)
2. 受験番号欄は記入しないでください。

宛名ラベル	※ペンまたはボールペンで記入してください。	
	□□□□-□□□□	
	住 所	
	氏 名	様方 様
	受験番号	
----- 切りはなさないでください -----		
	※ペンまたはボールペンで記入してください。	
	□□□□-□□□□	
	住 所	
	氏 名	様方 様
	受験番号	
	※「様方」、「様」は消さないでください。	

振込依頼書

(取扱金融機関保管用)

電 信 扱

依頼日	年	月	日		
振込先	大垣共立銀行 穂積支店 (普) 866596				
受取人	フリガナ	ガク アサヒダイガク			
金融機関 使用欄	口座名	学校法人 朝日大学			
勘定科目					
手数料					
金額	¥	3	0	0	0
受験者	フリガナ	アルファベット			
	氏名				
住所	〒				
	(TEL	-	-	-)

◎取扱金融機関へお願い

- 1 太枠内を打電してください。(アルファベットを含みます)
- 2 金融機関取納印A、B、Cの3カ所に押印後、入学検定料振込金領収書と写真票を依頼人へお渡しく下さい。
- 3 振込手数料は本人負担です。

金融機関取納印

A

入学検定料振込金領収書

(本人保管用)

注 郵送せずに大切に保管してください。

依頼日	年	月	日		
振込先	学校法人 朝日大学				
金額	¥	3	0	0	0
受取人	フリガナ	学校法人 朝日大学			
	氏名				
受験者	フリガナ	アルファベット			

(取扱金融機関で切り離し、依頼人へお渡しく下さい。)

金融機関取納印

B

■受験票が届かない場合は、試験当日この

入学検定料振込金領収書を持参してください。

(入学検定料を納入後、本人が切り離してください。)

写 真 票

(他の出願書類とともに大学に提出してください)

受験番号	※記入しないでください				
学部・学科	学部	学科			
入試区分 (入学時期に ○印をつけ てください)	外国人留学生	4月			
		9月			
フリガナ					
氏名					
アルファベット					

写真貼付欄
全面のり付

出願締切日前3カ月以内
に撮影
上半身・正面・脱帽
縦 4cm × 横 3cm
写真裏面に国籍および
氏名を記入してください

◎志願者へお願い

ATMで振り込んだ場合は、本票裏面に明細書の
コピーを貼付してください。

金融機関取納印

C

